

2 (2) รายงานการประชุม ครั้งที่ 148/4/2565 (ฉบับเว็บไซต์)

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ 2 (2)

รายงานการประชุม (ฉบับเผยแพร่ทางเว็บไซต์)

คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ครั้งที่ 148/4/2565

วันอังคารที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ณ ห้องกลมฤดี โรงแรมเดอะสุโกศล กรุงเทพมหานคร

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

- | | |
|--|----------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 2. นายอนุวัฒน์ จงยินดี | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 3. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล | ประธานกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี นาคะผดุงรัตน์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐชาติ มงคลนาวิณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. ศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรเดช หงส์อิง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 9. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ดร.เกศทิพย์ ศุภวานิช ผู้แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 10. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(ดร.พรชัย อินทร์ฉาย รักษาการผู้อำนวยการ) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 11. ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
(ดร.วรวรงค์ รักเรืองเดช) | กรรมการและเลขานุการ |

รายนามกรรมการที่ขอลาประชุม

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| 1. ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 2. ดร.สัมพันธ์ ศิลปนาฏ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ | กรรมการโดยตำแหน่ง |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. นางสาวภาวนา สุขเกษม | ผู้ตรวจสอบภายใน |
| 2. นางสาวศิริรัตน์ ศิริชีพชัยยันต์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| 3. นางสาวจตุภรณ์ สวัสดิ์รักษา | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |
| 4. นางสาวสุวิทย์ คำฮั่ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 5. นายบุญนที ศักดิ์บุญญารัตน์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| 6. นางสุภานันท์ สุจริต | รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน |
| 7. นางสาวศรัญญา วรรณธนาวิจารณ์ | หัวหน้างานบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 8. นางสุพรรณิณี เชื้อนุ่น | หัวหน้างานวิชาการ ฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน |
| 9. นางสาวเกตุสุภา จันทนาวิวัฒน์ | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 10. นางสาวนวิญา พุทธิเสน | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 11. นางสาวศุภมาส เจือกวั่น | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 12. นางสาวเปรมวดี เอศวารัตน์วันมยุเยน | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธาน/เลขานุการเสนอต่อที่ประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้ขออนุญาตเพิ่มระเบียบวาระเพื่อพิจารณา 1 ประเด็น คือ การแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะกรรมการ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ พร้อมทั้งได้เสนอลำดับการประชุมดังนี้ เรื่องสืบเนื่อง 9 ประเด็น เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 6 ประเด็น และเรื่องเสนอเพื่อทราบ 4 ประเด็น

มติที่ประชุม

อนุญาตการเพิ่มระเบียบวาระการประชุม และรับทราบลำดับการประชุมตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

โรงเรียนได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ครั้งที่ 147/3/2565 วันที่ 10 พฤษภาคม 2565 ฉบับสมบูรณ์ และฉบับเผยแพร่ทางเว็บไซต์

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 3.1 ความก้าวหน้าในการสรรหาประธานกรรมการโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ ในการประชุมครั้งที่ 147/3/2565 วันที่ 10 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติให้ทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหาประธานกรรมการโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ และเห็นชอบให้เสนอระเบียบโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ พ.ศ. 2562 ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการในครั้งนี้ นั้น

โรงเรียนได้ประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ทำให้รับทราบว่ายังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากหลักเกณฑ์การสรรหาประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการองค์การมหาชน ข้อ 3 ระบุว่า “ระยะเวลาการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการองค์การมหาชนกำหนดโดยเทียบเคียงกับ ระยะเวลาการสรรหาผู้อำนวยการองค์การมหาชนที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดเป็นเวลาเก้าสิบวันนับแต่วันที่มิเหตุให้ต้องดำเนินการสรรหา และหากมิเหตุผลจำเป็นให้ ขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกินหกสิบวัน”

มติที่ประชุม

1. รับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการสรรหาประธานกรรมการฯ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ประสานจัดประชุมคณะกรรมการโรงเรียนวาระพิเศษหลังจากวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เพื่อพิจารณาประเด็นเกี่ยวกับการสรรหาประธานกรรมการโรงเรียนต่อไป
2. เนื่องจากโรงเรียนมีกิจกรรมสำคัญที่จำเป็นต้องอาศัยอำนาจจากคณะกรรมการโรงเรียน ดังนั้น เพื่อให้ การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการบริหารงานของคณะกรรมการโรงเรียน ที่ประชุมจึงมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยุวดี นาคะผดุงรัตน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ รักษาการประธานกรรมการโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป จนกว่ากระบวนการสรรหาประธาน กรรมการโรงเรียนจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดต่อข้อกำหนด กฎระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ 3.2 การแต่งตั้งผู้บริหาร

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ ในการประชุมครั้งที่ 147/4/2565 วันที่ 10 พฤษภาคม 2565 มีมติ (1) เห็นชอบผลการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาของผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ คือ นางสาวศิริรัตน์ ศิริชีพชัยยันต์ เป็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ตามที่คณะกรรมการสรรหาของผู้อำนวยการฯ เสนอ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 (2) เห็นชอบในหลักการให้โรงเรียนแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วย ผู้อำนวยการโรงเรียนจำนวน 2 ตำแหน่ง นั้น โรงเรียนได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการแล้ว ดังนี้

1. โรงเรียนได้มีคำสั่งแต่งตั้ง นางสาวศิริรัตน์ ศิริชีพชัยยันต์ เป็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569

2. คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 105/2/2565 วันที่ 19 พฤษภาคม 2565 ได้เห็นชอบให้ นางสาวจตุภรณ์ สวัสดิ์รักษา เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ และรักษาการหัวหน้าสาขาวิชาเคมี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569

มติที่ประชุม

รับทราบการแต่งตั้งผู้บริหารของโรงเรียน

ระเบียบวาระที่ 3.3 การคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลิวทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 147/3/2565 วันที่ 10 พฤษภาคม 2565 เห็นชอบกรอบการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566 นั้น

เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2565 โรงเรียนมหิตลิวทยานุสรณ์ได้จัดประชุมหารือและรับนโยบายในการคัดเลือกนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566 และได้มีการกำหนดแผนการจับสอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566 ทุกโครงการแล้ว

พร้อมนี้ โรงเรียนได้เสนอร่างประกาศโรงเรียนมหิตลิวทยานุสรณ์ เรื่องการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566 (รอบแรก) โรงเรียนมหิตลิวทยานุสรณ์

มติที่ประชุม

1. รับทราบการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่โรงเรียนจะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกรอบแรก ปีการศึกษา 2566
2. เห็นชอบหลักการในการจัดทำร่างประกาศโรงเรียนมหิตลิวทยานุสรณ์ เรื่อง การสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566 (รอบแรก) โรงเรียนมหิตลิวทยานุสรณ์ โดยให้ปรับตามข้อเสนอของคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 3.4 ความก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอน ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลิวทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 147/3/2565 วันที่ 10 พฤษภาคม 2565 ได้รับทราบแผนการจัดการเรียนการสอน ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 โดยเป็นการวางแผนจัดการเรียนสอนที่โรงเรียนในสัปดาห์ที่ 1-7 จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในสัปดาห์ที่ 8-11 และจัดการเรียนการสอนที่โรงเรียนอีกครั้งในสัปดาห์ที่ 12-18 นั้น

โรงเรียนได้รายงานผลการดำเนินงานในช่วงสัปดาห์ที่ 1-7 (23 พฤษภาคม - 12 กรกฎาคม 2565) และแผนในการดำเนินงานในช่วงเวลาที่เหลือ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.5 รายงานผลการควบคุมภายใน ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะกรรมการดำเนินการตามระบบการควบคุมภายใน โรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้เสนอรายงานสรุปผลการควบคุมภายในและจัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังรายละเอียดในเอกสาร

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.6 รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินการและจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังรายละเอียดในเอกสาร

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.7 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โรงเรียนได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2565 ที่ผ่านคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 106/3/2565 วันที่ 28 มิถุนายน 2565 แล้ว ดังรายละเอียดในเอกสาร

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.8 การปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 142/5/2564 วันที่ 14 กันยายน 2564 มีมติเห็นชอบแผนงบประมาณรายรับ-รายจ่าย และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามที่โรงเรียน เสนอนั้น เมื่อการดำเนินงานสิ้นสุด ณ เดือนพฤษภาคม 2565 โรงเรียนพบว่า มีบางกิจกรรมที่มีความจำเป็นต้อง ปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการดำเนินงานจริง

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.9 กรอบวงเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 145/1/2565 วันที่ 11 มกราคม 2565 ได้เห็นชอบการตั้งกรอบวงเงินในการจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น

ขณะนี้ การชี้แจงงบประมาณของคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ผ่านคณะกรรมการด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์และถ่ายทอดเทคโนโลยี เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 และคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ซึ่งมีมติไม่ปรับลดกรอบวงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 แนวทางการพัฒนาโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ปี 2565-2569

ตามที่ ดร.วรทรงค์ รักเรืองเดช ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 นั้น เพื่อให้การบริหารงานและการพัฒนาโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนของโรงเรียนที่จะก้าวไปสู่ Digital Internation Hub for Science Education ผู้อำนวยการโรงเรียนจึงเสนอแนวทางการพัฒนาโรงเรียนในช่วงปี 2565-2569 สรุปได้ดังนี้

Vision	ผลิตพลเมืองผู้สร้างความสำเร็จให้กับประเทศไทยด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
Aspiration	เป็นแบบอย่างการจัดการศึกษายุคดิจิทัล สำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
Strategic Goals (เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์)	<ol style="list-style-type: none">High-Quality Learning and Teaching สร้างการเรียนรู้และการสอนที่มีคุณภาพสูง โดยปรับปรุงหลักสูตรให้ยืดหยุ่น ทันสมัย ตอบโจทย์การพัฒนาของประเทศไทย เน้นความเป็นเลิศด้านการวิจัย พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่มีปรับตัวได้เร็ว เรียนออนไลน์หรือออนไลน์แบบสลับโหมดกันได้แบบไร้รอยต่อ โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมและกำหนดทิศทางการเรียนรู้ของตนเองHealthy School Environment จัดสภาพแวดล้อมโรงเรียนและการจัดการเรียนรู้ที่ปลอดภัย (Safe School and Safe Schooling) ทั้งในโลกเสมือน (Virtual Space) และโลกแห่งความเป็นจริง (Physical Space) ปลอดภัยจากภัยอันตรายทางกายภาพและทางสังคมจิตวิทยา ความเป็นอยู่ที่ดี ถูกสุขลักษณะ ความมั่นคงของระบบเน็ตเวิร์ค และการอยู่ด้วยกันภายใต้ความเคารพ สร้าง "ความไว้วางใจ: Trust" มุ่งเน้นความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียน และชุมชนการเรียนรู้ของ MWIT

3. (Helping Network for) International Recognition

สร้างเครือข่ายเพื่อการยอมรับในระดับนานาชาติ เพิ่มการรับรู้และการมีส่วนร่วมบนเวทีต่าง ๆ ในระดับนานาชาติ ทั้งที่เราเป็นเจ้าของภาพเองหรือการไปร่วมกับเครือข่ายโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของโลก (ISSN) สานต่อความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่ายและสถานทูตเพื่อเพิ่มโอกาสให้นักเรียน MWIT จัดระบบฐานข้อมูลนานาชาติที่เข้าถึงง่าย ครอบคลุม รวมถึงการทำงานร่วมกับเครือข่าย (Collaborative Projects) ให้มากขึ้น และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนของบุคลากร (International Mobility)

4. (Helping Network for) Extended Outreach and Social Engagement

ขยายเครือข่ายและสร้างความผูกพันทางสังคมอย่างเป็นระบบ โดยยกระดับการทำงานร่วมกับโรงเรียนเครือข่ายต่าง ๆ โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ สร้างระบบเรียนและอบรมออนไลน์ สร้างโอกาสให้นักเรียนได้ทำงานร่วมกับเพื่อน ๆ ที่ไม่มีโอกาสเหมือนนักเรียน MWIT ตลอดจนยกระดับการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้ปกครองและนักเรียนเก่า

5. High-Competence Organization

ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง แบ่งเป็น 3 ด้านคือ (1) การพัฒนาระบบงานดิจิทัลและการบริหารจัดการ ใช้หลักคิดการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล เชื่อมโยงระบบงานราชการ 4.0 สอดรับกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ (2) การพัฒนาบุคลากร ทั้งระบบ HRM HRD และ People Analytics เพื่อการพัฒนา และ (3) การพัฒนาระบบการตลาดและการสร้างแบรนด์ ภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อให้สังคมรับรู้ เข้าใจและตระหนักเกี่ยวกับบทบาทของ MWIT ในฐานะหน่วยงานของรัฐ อันนำไปสู่การสนับสนุนจากทุกภาคส่วน รวมทั้งการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากผลผลิตของโรงเรียนด้วย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแนวทางการพัฒนาโรงเรียนตามที่คุณอำนวยการเสนอแล้ว มีข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 4.2 การเป็นเจ้าภาพจัดงาน International Student Science Fair 2025

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ได้ริเริ่มจัดงาน International Student Science Fair (ISSF) ขึ้นครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2548 (1st ISSF2005) เพื่อเป็นเวทีให้นักเรียนของโรงเรียนได้นำเสนอผลงานการทำโครงการงานของนักเรียนร่วมกับเพื่อนนักเรียนในโรงเรียนเครือข่ายและโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำในต่างประเทศ จากการจัดงานครั้งนั้น ได้มีการประชุมผู้บริหารของโรงเรียนที่เข้าร่วมงานเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการบริหารจัดการโรงเรียนวิทยาศาสตร์ร่วมกัน และได้เสนอให้มีการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพในการจัดงาน ISSF

จากครั้งนั้น โรงเรียนได้มีโอกาสรับเป็นเจ้าภาพจัดงานอีกครั้งเมื่อปี พ.ศ. 2554 (7th ISSF2011) จนกระทั่งในการร่วมงาน 18th ISSF2022 ณ Lewiston-Porter High School, New York, USA ระหว่างวันที่ 29 พฤษภาคม ถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2565 ที่ผ่านมา โรงเรียนได้เสนอขอรับเป็นเจ้าภาพจัดงาน 21th ISSF2025 ขึ้นอีกครั้ง

อนึ่ง เมื่องาน ISSF ที่โรงเรียนริเริ่มจัดขึ้น เพื่อเป็นกิจกรรมระดับนานาชาติระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์และโรงเรียนชั้นนำจากทั่วโลกหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพ ดังนั้น เพื่อให้มีกิจกรรมระดับนานาชาติที่เป็นกิจกรรมที่มีโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์เป็นเจ้าภาพหลัก โรงเรียนจึงได้จัดให้มีงาน Thailand International Science Fair ขึ้นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2560 (TISF2017) โดยเป็นการจัดงานระดับนานาชาติ สลับกับงานระดับชาติ คือ MWIT Science Fair (MSF) โดยงาน TISF ที่จะมาถึงนี้คือ TISF2023 จัดขึ้นระหว่างวันที่ 13-16 กุมภาพันธ์ 2566 และครั้งถัดไปคือ TISF2025 ซึ่งเป็นปีเดียวกับที่โรงเรียนเสนอขอรับเป็นเจ้าภาพจัดงาน ISSF2025

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบให้โรงเรียนรับเป็นเจ้าภาพงาน International Student Science Fair 2025 ในปี พ.ศ. 2568
2. เห็นชอบหลักการที่จะรวมกิจกรรมของงาน Thailand International Science Fair 2025 เข้าในการจัดงาน International Student Science Fair 2025 โดยขอให้พิจารณาถึงเป้าประสงค์หลักของงาน TISF ด้วย

ระเบียบวาระที่ 4.3 การปรับปรุงหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

โรงเรียนมีแผนที่จะปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและสภาพการณ์ในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถประกาศใช้ได้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566 โดยโรงเรียนได้เริ่มระดมความคิดเห็นบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมาของโรงเรียน เมื่อวันที่ 4-5 เมษายน 2565 พร้อมนี้ โรงเรียนได้เสนอกรอบเวลาในการจัดทำหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช 2566

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับแผนการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรของโรงเรียน โดยขอให้ นำข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประกอบการพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.4 การพิจารณาผู้สอบบัญชี การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน และค่าสอบบัญชี งวดบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ 54/3/2565 วันที่ 29 มิถุนายน 2565 ได้พิจารณาผู้สอบบัญชีภายนอกที่โรงเรียนดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ซึ่งครั้งนี้โรงเรียนได้เชิญผู้สอบบัญชีรายใหม่เพิ่มเติมจากที่ผ่านมา รวมมีบริษัทที่โรงเรียนเชิญเสนอราคาเพื่อการดังกล่าวจำนวน 3 ราย แต่มีบริษัทยื่นเสนอราคาค่าธรรมเนียมวิชาชีพการสอบบัญชี 2 ราย ได้แก่ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด และบริษัท สามสิบสี่ ออดิต จำกัด

จากการตรวจสอบเอกสารที่ยื่นเสนอราคา พบว่า บริษัท สามสิบสี่ ออดิต จำกัด ขาดคุณสมบัติของผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ข้อ 3.3 (3) คือไม่ได้เสนอรายชื่อผู้ช่วยสอบบัญชีที่ปฏิบัติงานด้านสอบทานระบบรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีมติเสนอต่อคณะกรรมการโรงเรียนเพื่อพิจารณานุมัติให้ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน สำหรับงวดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งเสนอค่าสอบบัญชี จำนวนเงิน 120,000 บาท โดย นายสุวัฒน์ มณีกนกสกุล เป็นผู้สอบบัญชีที่ลงนามรับรองงบการเงิน เช่นเดียวกับงวดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 ข้อ 10 วรรค 3 ที่กำหนดว่า “การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีหน่วยรับตรวจต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อ โดยผู้สอบบัญชีรายหนึ่งอาจได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ลงลายมือชื่อ เพื่อแสดงความเห็นในฐานะผู้สอบบัญชีได้ติดต่อกันไม่เกินสามรอบปีบัญชี” และนายสุวัฒน์ มณีกนกสกุล เป็นผู้สอบบัญชีที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อนุมัติให้รับรองงบการเงินบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ได้

จากนั้น โรงเรียนจะต้องเสนอชื่อผู้สอบบัญชีฯ ต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2565 ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 ข้อ 5 ที่กำหนดให้เสนอชื่อผู้สอบบัญชีต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มต้นปีบัญชีไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน สำหรับงวดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามข้อเสนอก่อนของคณะกรรมการตรวจสอบ ในอัตราค่าสอบบัญชี 120,000 บาท โดยที่ขอให้เพิ่มผู้สอบบัญชีเพิ่มอีก 1 คน นอกเหนือจาก นายสุวัฒน์ มณีกนกสกุล

ระเบียบวาระที่ 4.5 กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ 54/3/2565 วันที่ 29 มิถุนายน 2565 ได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้มีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเพื่อให้การจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามกรอบการจัดทำกฎบัตรของกรมบัญชีกลาง มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐของกระทรวงการคลัง และหลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบองค์การมหาชนของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

คณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมดังกล่าว จึงเสนอให้มีการปรับเนื้อหาบางส่วนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพิ่มเติมหัวข้อในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ประเด็น คือ (1) อำนาจหน้าที่ (2) องค์กรประชุมและการลงมติ (3) การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และ (4) การรายงานต่อคณะกรรมการตั้งรายละเอียดในเอกสาร

มติที่ประชุม

อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.6 การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 127/5/2562 วันที่ 22 มิถุนายน 2562 และครั้งที่ 128/6/2562 วันที่ 21 กรกฎาคม 2562 ได้เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ดังนี้

1. คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ตามคำสั่งคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ที่ 9/2562 มีผลตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม 2562 ถึงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564
2. คณะกรรมการตรวจสอบ ตามคำสั่งคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ที่ 10/2562 มีผลตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2562 ถึงวันที่ 21 กรกฎาคม 2564

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิม ดำรงตำแหน่งต่อจนครบวาระของคณะกรรมการโรงเรียนชุดปัจจุบัน ดังนี้

1. คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล มีผลตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม 2564 ถึงวันที่ 27 พฤษภาคม 2566
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2564 ถึงวันที่ 27 พฤษภาคม 2566

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 กฎบัตรการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ 54/3/2565 วันที่ 29 มิถุนายน 2565 ได้ทบทวน กฎบัตรการตรวจสอบภายในซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงาน ของรัฐที่ให้มีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยที่ กฎบัตรการตรวจสอบภายในของ โรงเรียนมีหัวข้อเป็นไปตามกรอบการจัดทำกฎบัตรครบถ้วนแล้ว มีเพียงเนื้อหาบางส่วนที่มีการมีการปรับปรุงให้ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ฯ และแนวนโยบายเรื่อง ความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม และความซัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ คณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมดังกล่าว จึงมีมติพิจารณาอนุมัติกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการโรงเรียนเพื่อทราบ ดังรายละเอียดในเอกสาร

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 คณะกรรมการตรวจสอบประชุมร่วมกับผู้บริหารของโรงเรียน

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 โดยในข้อ 14 (1) กำหนดให้ “การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบควร กำหนดไม่น้อยกว่าสี่ครั้งต่อปี โดยองค์ประชุมและการลงมติที่ประชุม ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของ คณะกรรมการตรวจสอบที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการตรวจสอบ ควรมีการประชุมร่วมกับผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอก อย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง”

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ 54/3/2565 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 ได้จัดให้มีการประชุม ร่วมกับผู้บริหารโรงเรียน โดยคณะกรรมการได้เสนอผู้บริหารทราบถึงบทบาทหน้าที่การดำเนินงาน ความสอดคล้อง การประสานกันในแต่ละส่วนงาน และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยง ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนรายงาน โดยคณะกรรมการตรวจสอบให้แนวคิดเพิ่มเติมในเรื่องของการบริหารจัดการเพื่อการ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และความสัมพันธ์กับโรงเรียนวิทยาศาสตร์ในระดับนานาชาติเพื่อยกระดับ การศึกษาของประเทศ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.3 ผลการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขณะนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. อยู่ระหว่างนำเสนอรายงานผลการประเมินองค์การมหาชนต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ ได้รับผลการประเมินในระดับดีมาก ดังรายละเอียดในเอกสาร

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.4 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 :

ไตรมาสที่ 3

โรงเรียนได้รายงานผลการดำเนินการด้านภารกิจหลัก ในช่วงไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สรุปได้ดังนี้

1. ความก้าวหน้าในการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนได้เรียกตัวสำรองมารายงานตัวถึงวันที่ 30 เมษายน 2565 ถึงลำดับที่ 104
2. วันที่ 8 พฤษภาคม 2565 ประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เพื่อชี้แจงรายละเอียดและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง ต่าง ๆ และการทดสอบระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เพื่อนำผลมาใช้สำหรับแบ่งกลุ่มการเรียนของนักเรียน
3. วันที่ 15-20 พฤษภาคม 2565 กิจกรรม O-Camp สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
4. กิจกรรมบรรยายพิเศษที่โรงเรียน วันที่ 15 มิถุนายน 2565 จำนวน 2 หัวข้อ ดังนี้
 - วิทยาศาสตร์ สังคม และการเมืองที่นักเรียนวิทยาศาสตร์ควรรู้ โดย ผศ. ดร.ปริญญา เทวณมิตรกุล อธิการบดีฝ่ายความยั่งยืนและบริหารศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - ฟังเพลงคลาสสิกแล้วฉลาด...ชายฝันหรือเรื่องจริง โดย คุณพรรณพชร กฤษณ์เพ็ชร (ศิษย์เก่า รุ่น 11) เจ้าของธุรกิจโรงเรียนสอนดนตรี
5. กิจกรรมศึกษาดูงาน ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2565 ในรูปแบบออนไลน์ให้กับนักเรียน วันที่ 20 - 26 มิถุนายน 2565 โดยให้นักเรียนเลือกศึกษาคลิปวิดีโอที่สนใจจากรายการที่กำหนดไว้ใน Google Site กิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียน โดยนักเรียนสามารถสะสมชั่วโมงจากการศึกษาดูงาน สูงสุด 8 ชั่วโมง
6. กิจกรรมจิตอาสาให้กับนักเรียน ในวันที่ 10 - 11 มิถุนายน และ 18 มิถุนายน 2565 จำนวน 8 กิจกรรม สำหรับกิจกรรมเด่นและผลสำเร็จจากการดำเนินการ ในช่วงเวลาดังกล่าว สรุปได้ดังนี้
4. นักเรียนของโรงเรียนได้รับคัดเลือกเข้าแข่งขันคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์โอลิมปิกวิชาการระดับชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2565 และได้รับเหรียญรางวัล ดังนี้
 - สาขาชีววิทยา ได้รางวัล 2 เหรียญทอง 1 เหรียญเงิน
 - สาขาคอมพิวเตอร์ ได้รางวัล 1 เหรียญทอง 1 เหรียญเงิน 1 เหรียญทองแดง
 - สาขาโลกและอวกาศ ได้รางวัล 5 เหรียญเงิน

- สาขาภูมิศาสตร์ ได้รางวัล 4 เหรียญทอง 2 เหรียญทองแดง
- 5. โครงการงานของนักเรียนได้รับรางวัลจากการนำเสนอโครงการวิทยาศาสตร์ในเวทีระดับนานาชาติ ดังนี้
 - The 23rd International Elementz Fair (IEF 2022) (รูปแบบออนไลน์) จำนวน 5 โครงการงาน
 - Regeneron International Science and Engineering Fair (ISEF) 2022 ณ เมืองแอตแลนต้ามลรัฐจอร์เจีย สหรัฐอเมริกา จำนวน 3 โครงการงาน (4 รางวัล)
 - Kolmogorov Reading 2022 (รูปแบบออนไลน์) จำนวน 7 โครงการงาน
 - The XXXII International Scientific Student Conference Sakharov Readings (รูปแบบออนไลน์) จำนวน 2 โครงการงาน

6. โครงการงานของนักเรียน ได้รับรางวัล Most Globally Sustainable Award จากงาน The 18th International Student's Science Fair (ISSF 2022) ณ Niagara University รัฐนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 การประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ 149/5/2565 ในวันที่ 13 กันยายน 2565

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 18.30 น.

นางสาวศุภมาส เจือกโ้วน
และนางสาวสุวิษญ์ คำฮั่ว
ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

ดร.วรวรงค์ รักเรืองเดช
ผู้ตรวจรายงานการประชุม