

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ 2 (2)

รายงานการประชุม

คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ครั้งที่ 152/1/2566

วันอังคารที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุม ดร.โกวิท วรพิพัฒน์ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet)

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุม ดร.โกวิท วรพิพัฒน์

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1. ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร  | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ   |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ  | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ   |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี นาคะผดุงรัตน์  | รักษาการประธานกรรมการ |
| 4. ดร.สัมพันธ์ ศิลปนาฏ  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐชาติ มงคลนาวัน  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  |
| 6. ศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  |
| 7. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล<br>(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)                               | กรรมการโดยตำแหน่ง     |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ<br>(นายบุญชู ประสพกิจถาวร ผู้แทน)                                    | กรรมการโดยตำแหน่ง     |
| 9. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>(นางเกศทิพย์ ศุภวานิช ผู้แทน)                          | กรรมการโดยตำแหน่ง     |
| 10. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>(รองศาสตราจารย์ ชีระเดช ใจียรสุขสกุล) | กรรมการโดยตำแหน่ง     |
| 11. ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์<br>(ดร.วรณรงค์ รักเรืองเดช)                                 | กรรมการและเลขานุการ   |

รายนามกรรมการที่เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet)

- |                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| 1. นายอนุวัฒน์ จงยินดี | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
|------------------------|---------------------|

รายนามกรรมการที่ขอลาประชุม

- |                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรเดช หงส์อิง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
|---------------------------------------|----------------------|

### รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1. นางสาวภาวนา สุขเกษม              | ผู้ตรวจสอบภายใน                                    |
| 2. นางสาวศิริรัตน์ ศิริชีพชัยยันต์  | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร                           |
| 3. นางสาวจตุภรณ์ สวัสดิ์รักษา       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ                                 |
| 4. นายนคร จันละ                     | หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคำนวณ          |
| 5. นายพรมงคล จิมลิ้ม                | หัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์                             |
| 6. นางสุภานันท์ สุจริต              | หัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ        |
| 7. นางสาวดารุณี มิชัย               | หัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศ                          |
| 8. นางปภากร วงศ์ศิลปกุล             | หัวหน้าสาขาวิชาศิลปศาสตร์                          |
| 9. นายเกียรติภูมิ รอดพันธ์          | รักษาการหัวหน้าสาขาวิชาเคมี                        |
| 10. นางสาวสุวิทย์ คำฮั่ว            | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                         |
| 11. นายบุญนที ศักดิ์บุญญารัตน์      | หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากร                          |
| 12. นายสาโรจน์ บุญเส็ง              | รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน |
| 13. นางกรรณิกา แก้วมะเรียง          | หัวหน้างานการเงินและบัญชี                          |
| 14. นางสาวศรัญญา วรรณชนวิจารณ์      | หัวหน้างานบุคคล                                    |
| 15. นางสาวจirinันท์ เกรียงธีรศักดิ์ | หัวหน้างานพัสดุ                                    |
| 16. นางรัตนา สุขสำราญ               | หัวหน้างานกิจการนักเรียน                           |
| 17. นางสุพรรณิณี เชื้อนุ่น          | หัวหน้างานวิชาการ                                  |
| 18. นางสาวสุชาวดี บุรณสมภพ          | หัวหน้างานสุขภาพอนามัย                             |
| 19. นายรัฐดิษฐ์ นภาพรรณ             | หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์                            |
| 20. นายอินทนนท์ จันนิลลา            | หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ                  |
| 21. นางสาวเกตสุภา จันทนาวิวัฒน์     | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป            |
| 22. นางสาวนวิญา พุทธิเสน            | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป            |
| 23. นางสาวศุภมาส เจือกโวัน          | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป          |
| 24. นางสาวเปรมวดี เอศวรต์วันมยุเยน  | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป          |

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธาน/เลขานุการเสนอที่ประชุม

ประธานกรรมการได้กล่าวต้อนรับ นายบุญชู ประสพกิจถาวร รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ซึ่งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการโรงเรียนเป็นครั้งแรก ในฐานะผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงาน งบประมาณ กรรมการโดยตำแหน่ง ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

### มติที่ประชุม

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

โรงเรียนได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ครั้งที่ 151/7/2565 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565

### มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### ระเบียบวาระที่ 3.1 ความก้าวหน้าในการสรรหาประธานกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ (ระเบียบวาระลับ)

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 146/5/2565 วันที่ 25 สิงหาคม 2565 ได้มีมติเกี่ยวกับการสรรหาประธานกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์นั้น โรงเรียนได้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการสรรหาประธานกรรมการฯ และผลการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาประธานฯ ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

1. รับทราบการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาประธานกรรมการฯ ตามเสนอ
2. เห็นชอบให้เสนอ ดร.ไพรินทร์ ชูโชติถาวร เพื่อแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยมอบหมายให้โรงเรียนและฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการสรรหา เป็นผู้ประสานงานและดำเนินการในกระบวนการดังกล่าว

### ระเบียบวาระที่ 3.2 (ร่าง) ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2566

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 151/7/2565 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 ได้มอบให้โรงเรียนทบทวนและปรับแก้ (ร่าง) ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2566 นั้น

โรงเรียนได้ดำเนินการ พร้อมทั้งได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 109/6/2565 วันที่ 27 ธันวาคม 2565 พิจารณา ซึ่งมีมติให้โรงเรียนนำ (ร่าง) ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2566 ที่ได้ทบทวนแล้วนั้น เสนอ  
คณะกรรมการโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของโรงเรียนมหิดล  
วิทยานุสรณ์

### ระเบียบวาระที่ 3.3 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการรายจ่ายงบประมาณประเภทเพื่อการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 150/6/2565 วันที่ 13 กันยายน 2565  
มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยกรอบวงเงิน  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แล้วนั้น

เมื่อโรงเรียนได้จัดทำรายละเอียดและราคากลางของรายการในค่าใช้จ่ายประเภทเพื่อการลงทุน รายการที่ดิน  
และสิ่งก่อสร้าง พบว่า มีงบประมาณในรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 3 รายการ ที่คณะกรรมการจัดทำ TOR  
พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้เปลี่ยนแปลงรายการรายจ่ายงบประมาณประเภทเพื่อการลงทุน จาก “ที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง” เป็น “ครุภัณฑ์” โดยยังคงวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เนื่องจากรายการส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นการ  
จัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง มิใช่เป็นงานในลักษณะการก่อสร้าง

รายการงบประมาณที่จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงจำนวน 3 รายการ ได้แก่

1. รายการปรับปรุงระบบน้ำบริโภคภายในโรงเรียน
2. รายการปรับปรุงระบบถังเก็บน้ำสำรอง อาคาร 1, 2, 3
3. รายการระบบควบคุมการเข้าออกหอพัก

#### มติที่ประชุม

อนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายการรายจ่ายงบประมาณประเภทเพื่อการลงทุนจาก “ที่ดินสิ่งก่อสร้าง” เป็น  
“ครุภัณฑ์” จำนวน 3 รายการตามเสนอ โดยให้คงกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผนปฏิบัติงานและกรอบงบประมาณ  
รายรับรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### ระเบียบวาระที่ 3.4 ความก้าวหน้าในการจัดทำหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช 2566

ตามที่ คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 150/6/2565 วันที่ 13 กันยายน  
2565 รับทราบหลักการในการจัดทำหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช 2566 พร้อมให้ข้อคิดเห็นและ  
ข้อเสนอแนะต่อโรงเรียนเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการ แล้วนั้น

โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช 2566 แล้ว ดังรายละเอียด  
ที่เสนอในที่ประชุม

### ข้อสังเกต/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ประชุม

1. สิ่งสำคัญในการจัดทำหลักสูตรคือ “how to teach” การเรียนการสอนที่เน้นให้มี critical thinking เช่น ในรายวิชาประวัติศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. เน้นให้เกิด experimentary based ในการทำโครงการวิทยาศาสตร์ของนักเรียน
3. key word สำคัญในการทำหลักสูตร เช่น ความเป็นสากล-การเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ จริยธรรม หรือจรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์-ความรับผิดชอบต่อสังคม สุขภาพ

### มติที่ประชุม

ขอให้โรงเรียนนำข้อสังเกตของคณะกรรมการพิจารณาอีกครั้ง เพื่อเสนอขออนุมัติการจัดทำหลักสูตรฯ และประกาศใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

### ระเบียบวาระที่ 3.5 ความก้าวหน้าในการสรรหาองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 151/7/2565 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 มีมติให้มีการสรรหาองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แล้วนั้น

คณะกรรมการสรรหาองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ได้มีการประชุมครั้งแรกเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565 พิจารณาร่างประกาศ และข้อกำหนดในการสรรหาองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ซึ่งได้ประกาศประชาสัมพันธ์ การรับสมัครเรียบร้อยแล้ว โดยมีกรอบเวลาในการดำเนินการดังนี้

กรอบเวลา	การดำเนินการ
วันที่ 28 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 25 มกราคม 2566	รับสมัคร
วันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์
วันเสาร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566	ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์เข้าแสดงวิสัยทัศน์และสัมภาษณ์กับคณะกรรมการสรรหาฯ
วันอังคารที่ 14 มีนาคม 2566	เสนอคณะกรรมการโรงเรียนพิจารณา
วันพุธที่ 15 มีนาคม 2566	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

### มติที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 3.6 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 150/6/2565 วันที่ 13 กันยายน 2565 ได้เห็นชอบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 นั้น

โรงเรียนได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 109/6/2565 วันที่ 20 ธันวาคม 2565 แล้ว ดังรายละเอียดในเอกสาร

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 3.7 การคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนได้ดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566 (รอบแรก) วันอาทิตย์ที่ 20 พฤศจิกายน 2565 มีนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ 20,308 คน มีผู้เข้าสอบวิชาคณิตศาสตร์ 19,395 คน วิชาสอบ 913 คน ผู้เข้าสอบวิชาวิทยาศาสตร์ 19,392 คน วิชาสอบ 916 คน ในจำนวนนี้มีผู้เข้าสอบที่ติดเชื้อ COVID-19 จำนวน 113 คน

โรงเรียนประกาศผลการสอบคัดเลือกในรอบแรกในส่วนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์แล้ว เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565 มีนักเรียนผ่านการคัดเลือกในรอบแรกทั้งสิ้น 600 คน และจะดำเนินการสอบคัดเลือกในรอบสอง ในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 ณ ศูนย์สอบธรรมศาสตร์ รังสิต และประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### ระเบียบวาระที่ 4.1 แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ตามที่ผู้อำนวยการ (ดร.วรรงค์ รักเรืองเดช) ได้เสนอแนวทางการพัฒนาโรงเรียนในช่วงปี 2565-2569 ต่อคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 148/4/2565 วันที่ 12 กรกฎาคม 2565 และที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นด้วยแล้วนั้น

โรงเรียนได้นำข้อเสนอแนะและระดมความคิดเห็นในกลุ่มบริหารถึงแนวทางการพัฒนาโรงเรียนดังกล่าว พร้อมทั้งได้จัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนในระยะ 5 ปี ตั้งแต่ พ.ศ. 2566-2570

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบหลักการตามกรอบของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ที่โรงเรียนเสนอ

#### **ระเบียบวาระที่ 4.2 กรอบในการจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ส่งสำนักงบประมาณผ่านระบบ e-Budgeting ในวันที่ 29 ธันวาคม 2566 และจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ส่งสำนักงบประมาณผ่านระบบ e-Budgeting ในวันที่ 27 มกราคม 2566

โรงเรียนได้เสนอกรอบในการจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังรายละเอียดในเอกสาร โดยโรงเรียนได้จัดทำข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ส่งสำนักงบประมาณผ่านระบบ e-Budgeting เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2565 ด้วยแล้ว

#### **มติที่ประชุม**

เห็นชอบการจัดทำคำของบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

#### **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

##### **ระเบียบวาระที่ 5.1 การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบการประเมินองค์การมหาชนและความเหมาะสมของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และส่งให้โรงเรียนเรียบร้อยแล้ว

#### **มติที่ประชุม**

รับทราบ

##### **ระเบียบวาระที่ 5.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 :**

#### **ไตรมาสที่ 1**

ในการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ของสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้คณะกรรมการโรงเรียน มีอำนาจในการติดตามผลการดำเนินงานของโรงเรียนด้านต่าง ๆ เป็นรายไตรมาส รวมถึงการดำเนินงานด้านภารกิจหลักของโรงเรียน ซึ่งหมายถึงการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอน และการบริการพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

โรงเรียนได้สรุปรายงานผลการดำเนินการด้านภารกิจหลักของโรงเรียน ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังรายละเอียดในเอกสาร

#### **มติที่ประชุม**

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 การประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ครั้งที่ต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ครั้งที่ต่อไป คือ ครั้งที่ 153/2/2566 ในวันที่ 14 มีนาคม 2566

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 18.10 น.

นางสาวศุภมาส เจือกโvain  
และนางสาวสุวิษญ์ คำฮั่ว  
ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

ดร.วรณรงค์ รักเรืองเดช  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม