

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ 2 (2)

รายงานการประชุม (ฉบับเผยแพร่ทางเว็บไซต์)

คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ครั้งที่ 151/7/2565

วันอังคารที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet)

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1. ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร  | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ   |
| 2. นายอนุวัฒน์ จงยินดี  | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ   |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี นาคะผดุงรัตน์  | รักษาการประธานกรรมการ |
| 4. ดร.สัมพันธ์ ศิลปนาฏ  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐชาติ มงคลนาวิน  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  |
| 6. ศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  |
| 7. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรเดช หงส์อิง   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  |
| 8. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล<br>(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)                               | กรรมการโดยตำแหน่ง     |
| 9. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ<br>(นายยุทธนา สาโยชนกร ผู้แทน)                                       | กรรมการโดยตำแหน่ง     |
| 10. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>(นางเกศทิพย์ ศุภวานิช ผู้แทน)                         | กรรมการโดยตำแหน่ง     |
| 11. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>(รองศาสตราจารย์ ธีระเดช เจียรสุขสกุล) | กรรมการโดยตำแหน่ง     |
| 12. ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์<br>(ดร.วรวรงค์ รักเรืองเดช)                                 | กรรมการและเลขานุการ   |

รายนามกรรมการที่ติดภารกิจไม่สามารถเข้าประชุมได้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.คุณหญิงสุมนหา พรหมบุญ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
|--|---------------------|

### รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1. นางสาวภาวนา สุขเกษม             | ผู้ตรวจสอบภายใน                                    |
| 2. นางสาวศิริรัตน์ ศิริชีพชัยยันต์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร                           |
| 3. นางสาวจตุภรณ์ สวัสดิ์รักษา      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ                                 |
| 4. นายพรมงคล จิมลิ้ม               | หัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์                             |
| 5. นางสาวนิธิกานต์ คิมอิ่ง         | หัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ        |
| 6. นางสาวดารุณี มีชัย              | หัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศ                          |
| 7. นางสาวสุวิษญ์ คำฮั่ว            | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                         |
| 8. นายบุญนที ศักดิ์บุญญารัตน์      | หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากร                          |
| 9. นางสุภานันท์ สุจริต             | รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน |
| 10. นางกรรณิกา แก้วมะเร็ง          | หัวหน้างานการเงินและบัญชี                          |
| 11. นางสาวศรัณญา วรรณธนาวิจารณ์    | หัวหน้างานบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป                |
| 12. นางสาวจิรนนท์ เกรียงธีรศักดิ์  | หัวหน้างานพัสดุ                                    |
| 13. นางรัตนา สุขสำราญ              | หัวหน้างานกิจการนักเรียน                           |
| 14. นายฐิติณัฐ นภาวรรณ             | หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์                            |
| 15. นายอินทนนท์ จันนิลลา           | หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ                  |
| 16. นางสาวเกตสุภา จันทนาวิวัฒน์    | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป            |
| 17. นางสาวนวิญา พุทธิเสนา          | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป            |
| 18. นางสาวเปรมวดี เอศวารัตน์มยุเยน | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป          |

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธาน/เลขานุการเสนอต่อที่ประชุม

-

## ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

โรงเรียนได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ ครั้งที่ 150/6/2565 วันที่ 13 กันยายน 2565 ฉบับสมบูรณ์ และฉบับเผยแพร่ทางเว็บไซต์

### มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### ระเบียบวาระที่ 3.1 ความก้าวหน้าในการสรรหาประธานกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 149/5/2565 วันที่ 25 สิงหาคม 2565 มีมติเกี่ยวกับการสรรหาประธานกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์แล้วนั้น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวตรีสุข เทียนทอง) ได้เห็นชอบและลงนามระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ พ.ศ. 2565 ขณะนี้ อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาประธานกรรมการ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์

### มติที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 3.2 รายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 150/7/2565 วันที่ 13 กันยายน 2565 ได้รับทราบและให้ข้อคิดเห็นต่อรายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2565 นั้น บัดนี้ การดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยผลการดำเนินการดังกล่าวยังคงเป็นไปตามข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2565 พร้อมทั้ง โรงเรียนได้สรุปรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (ปก.6) ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2565 ได้พิจารณาเรียบร้อยแล้ว

### มติที่ประชุม

1. รับทราบรายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. เห็นชอบให้นำรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (ปก.6) เสนอกระทรวงศึกษาธิการ

**ระเบียบวาระที่ 3.3 รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2565**

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 150/7/2565 วันที่ 13 กันยายน 2565 ได้รับทราบและให้ข้อคิดเห็นต่อรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2565 นั้น บัดนี้ การดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยผลการดำเนินการดังกล่าวยังคงเป็นไปตามข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2565

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 3.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 150/7/2565 วันที่ 13 กันยายน 2565 ได้รับทราบและให้ข้อคิดเห็นต่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2565 นั้น บัดนี้ การดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 108/5/2565 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 แล้ว

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**ระเบียบวาระที่ 4.1 รายงานการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 56/5/2565 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2565 โดยสรุปผลการตรวจสอบ ดังนี้

**1. การเงิน บัญชี และงบการเงิน**

1.1 การเงิน บัญชี พบว่า การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการบันทึกรายการบัญชี ในภาพรวมเป็นไปตามข้อบังคับของโรงเรียน และมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

1.2 งบการเงิน พบว่า งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 งบแสดงผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการเงิน และการจัดส่งงบการเงินให้บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ที่เป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน สำหรับงวดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ (ตุลาคม - ธันวาคม 2565) โดยผู้สอบบัญชีตรวจสอบรายงานการเงินที่โรงเรียนฯจัดส่งให้ ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566)

2. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

2.1 ผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2565 ในภาพรวมเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในส่วนของผลการใช้จ่ายเงินมีบางกิจกรรมที่การใช้จ่ายเงินต่ำกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ เนื่องจากมีการปรับการจัดบางกิจกรรมให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน

2.2 กิจกรรมงานบริการวิชาการ ผลการดำเนินงานโดยรวมเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

3. การจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4. ติดตามการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี เรื่องระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของผู้สอบบัญชี ในเรื่องของการสำรองข้อมูลระบบงาน และแผนฉุกเฉิน-กู้คืนระบบงาน การจัดการความเสี่ยงและการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยศูนย์คอมพิวเตอร์ของโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์รายงานความคืบหน้าตามข้อเสนอแนะ

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4.2 การจัดสรรเงินอุดหนุนเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565**

คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 137/6/2563 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 มีมติอนุมัติให้โรงเรียน (1) นำเงินร้อยละ 30 ของเงินเหลือจ่ายที่หักค่าใช้จ่ายบุคลากรในแต่ละปีงบประมาณ และ (2) นำเงินเหลือจ่ายในส่วนค่าใช้จ่ายบุคลากร โอนเข้าเป็นรายได้ของกองทุนโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ ตามระเบียบข้อ 5 (1)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนได้ขออนุมัตินำเงินอุดหนุนเหลือจ่าย ไปจัดสรรเป็น (1) งบบุคลากรเหลือจ่าย เพื่อนำเข้ากองทุนโรงเรียน (2) ร้อยละ 30 ของเงินเหลือจ่ายนำเข้ากองทุนโรงเรียน และ (3) นำเข้าเงินสะสม

**มติที่ประชุม**

อนุมัติให้โรงเรียนดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565

**ระเบียบวาระที่ 4.3 การโอนเงินรายได้เหลือจ่ายประจำปี เข้ากองทุนโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์**

ระเบียบโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ ว่าด้วยกองทุนโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ พ.ศ. 2562 ข้อ 5 ได้กำหนดให้กองทุนประกอบด้วย (1) เงินจากการรับโอนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายประจำปีซึ่งบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว ตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด (2) เงินรายได้เหลือจ่ายประจำปี (3) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่โรงเรียนตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด และ (4) ดอกผลหรือผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการเงินหรือทรัพย์สินตามข้อ (1) (2) และ (3)

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จะมีเงินเข้ากองทุนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ตามระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยกองทุนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2562 ข้อ 5 (1) และ (2)

#### **มติที่ประชุม**

อนุมัติให้ออนเงินรายได้เหลือจ่ายประจำปี เข้ากองทุนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ตามระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยกองทุนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2562 ข้อ 5 (1) และ (2)

#### **ระเบียบวาระที่ 4.4 (ร่าง) ระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2565**

ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน กิจกรรมปฏิรูปที่ 2 จัดโครงสร้างองค์กรและระบบงานภาครัฐให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัวและเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ ข้อ 5 พัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป รองรับวิถีชีวิตใหม่ (new normal) เพื่อให้ส่วนราชการมีความยืดหยุ่น คล่องตัว สามารถปฏิบัติภารกิจเพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่างทันทั่วถึง โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (work from anywhere) ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและลักษณะงานขององค์กร ประกอบกับเมื่อวันที่ 20 กันยายน 2565 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ “แนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่” พร้อมคู่มือ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป และมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาแนวทางฯ พร้อมคู่มือ ไปปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการบริหารราชการแผ่นดินในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ

คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 108/5/2565 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 จึงมีมติให้โรงเรียนเสนอ (ร่าง) ระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2565

#### **มติที่ประชุม**

ที่ประชุมมีมติให้โรงเรียนพิจารณาทบทวนปรับปรุงร่างระเบียบฯ เพื่อมิให้มีผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการจัดการเรียนสอน และการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของโรงเรียนหลังจากที่มีผลบังคับใช้

#### **วาระที่ 4.5 การสรรหารองผู้อำนวยการ (ระเบียบวาระลับ)**

คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 146/2/2565 วันที่ 15 มีนาคม 2565 มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหารองผู้อำนวยการ โดยเป็นไปตามข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งได้มอบหมายให้คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลที่มีใช้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเป็นคณะอนุกรรมการสรรหารองผู้อำนวยการจำนวน 2 อัตรา ได้แก่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปและหัวหน้างานบุคคลเป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ตามลำดับ

คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 147/3/2565 วันที่ 10 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบผลการสรรหารองผู้อำนวยการให้ นางสาวศิริรัตน์ ศิริชีพชัยยันต์ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569 ตามที่คณะกรรมการสรรหารองผู้อำนวยการฯ เสนอ ซึ่งยังคงมีตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการว่างอีก 1 ตำแหน่ง

เพื่อให้การดำเนินการของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงขอเสนอให้มีการสรรหา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

#### **มติที่ประชุม**

เห็นชอบให้ดำเนินการสรรหารองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และให้มีคณะกรรมการสรรหา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

1. ประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคล เป็นประธานอนุกรรมการ
2. อนุกรรมการบริหารงานบุคคลที่เป็นกรรมการโรงเรียนและผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นอนุกรรมการ
3. ผู้อำนวยการ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
4. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และหัวหน้างานบุคคลของโรงเรียน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

#### **ระเบียบวาระที่ 4.6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน (ระเบียบวาระลับ)**

พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 มาตรา 39 วรรคสอง กำหนดว่า “ในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง และการลงโทษวินัยของผู้ตรวจสอบภายใน ให้ ผู้อำนวยการและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาพร้อมกันแล้วเสนอให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อนจึง ดำเนินการได้”

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน (นางสาวภาวนา สุขเกษม) แล้ว ดังรายละเอียดที่ประธานกรรมการตรวจสอบ จะนำเสนอในวันประชุม

#### **มติที่ประชุม**

เห็นชอบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน (นางสาวภาวนา สุขเกษม) ตามที่ คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ

#### **ระเบียบวาระที่ 4.7 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง (ระเบียบวาระลับ)**

คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 150/6/2565 วันที่ 13 กันยายน 2565 ได้เห็นชอบให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลที่เป็นกรรมการโรงเรียนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นผู้ประเมินผล ปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ และให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลที่เป็นกรรมการโรงเรียนและผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก และผู้อำนวยการ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 108/5/2565 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่ประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคลจะนำเสนอในวันประชุม

## มติที่ประชุม

1. เห็นชอบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
2. อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนผันแปรตามผลการบริหารงานของผู้อำนวยการ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเสนอ

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ระเบียบวาระที่ 5.1 การประเมินตนเอง ตามแนวปฏิบัติการประกันและการประเมินปรับปรุงคุณภาพงาน ตรวจสอบภายใน

กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมินภายในองค์กร ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ โดยเกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น 4 ด้าน จำนวน 106 ข้อ มีคะแนนเต็มด้านละ 5 คะแนน และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองเป็นระยะในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 จะต้องส่งรายงานผลการประเมินตนเองเป็นระยะภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งงานตรวจสอบภายใน ได้ประเมินตนเองเป็นระยะตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สรุปผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงาน ดังนี้

รายการ	ผลคะแนน	
	2564	2565
1. ผลคะแนนด้านการกำกับดูแล	3.97	4.22
2. ผลคะแนนด้านบุคลากร	4.29	4.64
3. ผลคะแนนด้านการบริหารจัดการ	2.96	3.02
4. ผลคะแนนด้านกระบวนการ	3.13	3.40

ในส่วนของการประเมินในปีงบประมาณถัดไป งานตรวจสอบภายในจัดทำแผนดำเนินการเพื่อสนับสนุนผลการประเมินภายในองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ต่อไป

## มติที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 5.2 การแต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชาและหัวหน้าฝ่าย

คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 148/4/2565 วันที่ 12 กรกฎาคม 2565 รับทราบมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 105/2/2565 วันที่ 19 พฤษภาคม 2565 ในการแต่งตั้งให้ นางสาวจตุรณีย์ สวัสดิ์รักษา ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569 และรักษาการหัวหน้าสาขาวิชาเคมีไปพลางก่อน จนกว่าโรงเรียนจะดำเนินการสรรหาผู้ที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่ง และให้ ดร.สุภานันท์ สุจริต ดำรงตำแหน่งรักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาและ

กิจการนักเรียน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ประกอบกับหัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยา และวิทยาศาสตร์สุขภาพ (นางสาวนิธิกานต์ คิมอิง) จะครบวาระการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา ในวันที่ 31 ธันวาคม 2565

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 108/5/2565 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติ เห็นชอบเจ้าหน้าที่ดำรงตำแหน่งบริหาร โดยให้ได้รับเงินเดือน สิทธิ สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลตามอัตราเงินเดือน และค่าตอบแทนในตำแหน่งบริหารของโรงเรียน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
1. ดร.เกียรติภูมิ รอดพันธ์	รักษาการหัวหน้าสาขาวิชาเคมี	16 พ.ย. 65 – 15 เม.ย. 66 (6 เดือน)
2. ดร.สุภานันท์ สุจริต	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน	1-31 ธ.ค. 65 (1 เดือน)
	หัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1 ม.ค. 66 – 31 ธ.ค. 69 (4 ปี)
3. ดร.สาโรจน์ บุญเสียง	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน	1 ม.ค. – 30 มิ.ย. 66 (6 เดือน)

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

##### ระเบียบวาระที่ 6.1 การประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ 152/1/2566 ในวันที่ 10 มกราคม 2566

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 17.15 น.

นางสาวสุวิศิษฐ์ คำฮั่ว  
ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

ดร.วรณรงค์ รักเรืองเดช  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม