

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. ทบทวน / ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. ประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ ทั้งในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมโรงเรียน และการประชุมสาขาวิชา/ฝ่าย 2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อบังคับระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ รวมถึงแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน www.mwit.ac.th 3. เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถ แจ้ง / รายงาน ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน ให้โรงเรียนทราบได้	- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารทรัพยากร	การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 162/6/2566 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2566 ร่วมกันหารือในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ - ที่ประชุมรับทราบผลการให้คะแนน แบบประเมิน OIT ในประเมิน ITA 2023 - ทบทวน / ทาหรือ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ การให้บริการ และการขอใช้รถยนต์ ส่วนกลาง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน - ฝ่ายบริหารทรัพยากรพัฒนา / ปรับปรุง ช่องทางในการขอยืมอุปกรณ์มัลติมีเดีย และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน ผ่านหัวข้อ “MWIT Service” เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงและใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว ใช้งานง่ายขึ้น และแจ้งบุคลากรทราบ	- บุคลากรรับทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการและการขอใช้รถยนต์ส่วนกลางมากขึ้น - มีแบบฟอร์มการขอใช้รถฉบับปรับปรุงใหม่ - มีช่องทางการขอใช้บริการออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรเพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	2. ทบทวน / ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ปัญหาคทุจริต และส่งเสริมความมีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในองค์กร	1. ประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายการป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบการทุจริต และหลักธรรมาภิบาล แก่บุคลากร ทั้งในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมโรงเรียน และการประชุมสาขาวิชา/ฝ่าย	- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารทรัพยากร	การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 156/12/2565 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 - สร้างความเข้าใจและเน้นย้ำนโยบาย “No Gift Policy” ตามประกาศเจตนารมณ์ของโรงเรียน และขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	บุคลากรของโรงเรียนตระหนักและให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหาคทุจริต

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		<p>2. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ นโยบายป้องกันการทุจริตและแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน www. mwit.ac.th และติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ภายในโรงเรียน</p> <p>3. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่หลากหลาย ปลอดภัยและสร้างความมั่นใจแก่ผู้ให้ข้อมูล</p>		<p>- ขออนุมัติที่ประชุมเพื่อนำ banner ขึ้นเว็บไซต์ และFacebook ทางการของโรงเรียน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์อีกช่องทางหนึ่ง</p> <p><u>การประชุมโรงเรียน ครั้งที่ 222/9/2565 วันที่ 27 ธันวาคม 2565</u></p> <p>- ประกาศและเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy ต่อบุคลากร โดยขอความร่วมมือทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด</p>	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	3. สร้างความรู้ / ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ	<p>1. ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ความจำเป็น กรอบงบประมาณประจำปี แผนการใช้งบประมาณของโรงเรียน และรายงานความก้าวหน้าการใช้งบประมาณตามแผนฯ แก่บุคลากรทั้งในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประชุมโรงเรียน และการประชุมสาขาวิชา/ฝ่าย</p> <p>2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นเกี่ยวกับการแผนการใช้งบประมาณประจำปี แนวปฏิบัติในการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และช่องทางในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ แก่บุคลากรของโรงเรียน โดยจัดทำเป็นเอกสารเล่มงบประมาณฉบับย่อ ฉบับสมบูรณ์ หรือ สรุปข้อมูลในรูปแบบ</p>	<p>- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>- ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p>	<p>- นำข้อมูลเกี่ยวกับ แผน-ผล การใช้งบประมาณของโรงเรียน เข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนิน เพื่อทราบ ทำความเข้าใจ และทบทวนการใช้งบประมาณ ดังนี้</p> <p>1) ครั้งที่ 157/1/2566 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2566</p> <p>2) ครั้งที่ 158/2/2566 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>3) ครั้งที่ 159/3/2566 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2566</p> <p>4) ครั้งที่ 160/4/2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566</p> <p>5) ครั้งที่ 161/5/2566 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2566</p> <p>6) ครั้งที่ 162/6/2566 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2566</p>	บุคลากรในกลุ่มหัวหน้าสาขาวิชา / ฝ่าย / งาน มีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ และวางแผนการใช้งบประมาณมากขึ้น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		infographic และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หลักของโรงเรียน www.mwit.ac.th 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน งาน สามารถ รายงานปัญหา อุปสรรค เกี่ยวกับการใช้งบประมาณที่เกิดขึ้น ระหว่างปฏิบัติงาน ให้โรงเรียนทราบได้ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งรายเดือน และราย ไตรมาส		7) ครั้งที่ 163/7/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 8) ครั้งที่ 164/8/2566 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2566 9) ครั้งที่ 165/9/2566 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566 - เผยแพร่แผนการใช้งบประมาณ พ.ศ. 2566 บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน www.mwit.ac.th หัวข้อ “การกำกับ ดูแลกิจการที่ดี”	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	4. ทบทวน / ทำความ เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ อำนาจ	1. ประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล โครงสร้างองค์กร และหลักธรรมาภิบาล ให้แก่บุคลากรของโรงเรียน ทั้งในการ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การ ประชุมโรงเรียน และการประชุมสาขา วิชา/ฝ่าย 2. ชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือ การกรอกภาระงาน และเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน แก่บุคลากร ของโรงเรียน ทั้งในการประชุมคณะ กรรมการดำเนินการ การประชุม โรงเรียน และการประชุมสาขาวิชา/ฝ่าย	- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารทรัพยากร	- ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 155/11/2565 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 และการประชุมโรงเรียน ครั้งที่ 221/8/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 แจ้งผลการแต่งตั้งหัวหน้าสาขา- หัวหน้าฝ่าย จำนวน 3 ตำแหน่ง พร้อม ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง และ อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย <u>ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่</u> <u>156/12/2565 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565</u> - ทบทวนภาระงาน : สายงานวิชาการ เกี่ยวกับปรับหลักเกณฑ์ในการประเมิน และสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน เพื่อเตรียม	บุคลากรเข้าใจบทบาท และการใช้อำนาจของ กลุ่มบริหาร ณ ปัจจุบัน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		<p>3. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล โครงสร้างองค์กร คำสั่งโรงเรียน เกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งบริหารในระดับต่าง ๆ และประกาศโรงเรียนเกี่ยวกับการมอบหมายงาน บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน www.mwit.ac.th รวมถึงช่องทางการติดต่อ สื่อสารภายในองค์กร เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ / Facebook: MWIT Society</p> <p>4. เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถ แจ้ง / รายงานปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้น ระหว่างปฏิบัติงาน ให้โรงเรียนทราบได้</p>		<p>ความพร้อมในการประเมินภาระงานรอบถัดไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับแนวทางการได้รายชื่อ ผู้รับการสรรหาเป็นประธานคณะกรรมการโรงเรียน ตามระเบียบฯ โดยการให้สิทธิเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเสนอชื่อ คนละ 1 รายชื่อ พร้อมช่องทางและช่วงเวลาในการดำเนินการ - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล โครงสร้างองค์กร คำสั่งโรงเรียน เกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งบริหารในระดับต่าง ๆ และประกาศโรงเรียนเกี่ยวกับการมอบหมายงาน บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน www.mwit.ac.th 	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	5. ทบทวน / พัฒนารูปแบบ วิธีการ หรือช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การติดต่อสื่อสาร การรับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<p>1. ประชุมหารือ เกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการ หรือช่องทาง ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน การติดต่อสื่อสาร และแนวทางในการรับความคิดเห็นจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>2. กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารทรัพยากร - งานองค์กรสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 153/9/2565 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565 ที่ประชุมรับทราบผลการประเมิน ITA 2022 พร้อมตั้งข้อสังเกต ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินน้อย ที่ผู้เกี่ยวข้องควรวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน - ปรับเปลี่ยนรูปแบบการติดต่อสื่อสาร / ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น 	เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารให้ดีขึ้นกว่าเดิม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		<p>/ การให้บริการของโรงเรียน จากการประชุมแบบ onsite ให้มีรูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>3. ปรับปรุงรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร / เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ จากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีความหลากหลายมากขึ้น</p>		<p>ข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะกลุ่มนักเรียนและผู้ปกครอง เพิ่มมากขึ้น ตามสถานการณ์และความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Google Meet 2) Google Forms 3) Line (กลุ่มไลน์) 4) ช่องทางอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของสถานการณ์และช่วงเวลา <p>- ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นทางการของโรงเรียนยังเป็นเว็บไซต์ www.mwit.ac.th และ Facebook Official</p>	