

**รายงานผลการวิจัยเชิงสำรวจ  
ความพึงพอใจในการให้บริการของ  
โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**



การวิจัยเชิงสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

คณะผู้วิจัย

อาจารย์ ดร.มานิดา ชอบธรรม

รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรณุก์ วงษ์อยู่น้อย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธันยากร ช่วยทุกข์เพื่อน

## ประกาศคุณูปการ

การวิจัยเชิงสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ฉบับนี้ได้รับทุนอุดหนุนจากโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ องค์การมหาชน คณะผู้วิจัยจึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณคณะกรรมการโรงเรียน ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรสายสนับสนุน นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ รวมทั้งอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ที่ให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และให้ความช่วยเหลืออย่างดียิ่ง

คณะผู้วิจัย

มกราคม 2567

## สารบัญ

หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร .....	ก
<b>บทที่ 1 บทนำ.....</b>	<b>1</b>
1. ภูมิหลัง.....	1
2. วัตถุประสงค์ .....	2
3. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน .....	2
4. นิยามศัพท์เฉพาะ .....	8
<b>บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง .....</b>	<b>10</b>
1. หลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช 2562 .....	10
2. การแบ่งส่วนงานของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ .....	13
<b>บทที่ 3 วิธีดำเนินการ.....</b>	<b>15</b>
1. แหล่งข้อมูล .....	15
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	18
3. การวิเคราะห์ข้อมูล.....	20
<b>บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ .....</b>	<b>22</b>
ตอนที่ 1 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในการให้บริการของโรงเรียน มหิดลวิทยานุสรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 .....	23
1.1 ระดับความพึงพอใจของนักเรียนในการให้บริการของ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน....	24
1.2 ระดับความพึงพอใจของนักเรียนในการให้บริการของ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....	36
1.3 ระดับความพึงพอใจของนักเรียนในการให้บริการของ หน่วยงานสนับสนุนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์.....	44
1.4 ระดับความพึงพอใจโดยรวมของนักเรียนที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาดในโรงเรียน .....	59
1.5 ระดับความพึงพอใจโดยรวมของนักเรียนที่มีต่อสภาพแวดล้อม ของโรงเรียน.....	60
1.6 ระดับความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งโรงเรียนต้องการปลูกฝังให้เกิดในตัวนักเรียน.....	61

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ตอนที่ 2	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนในการให้บริการ ของโรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 .....	68
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนในการให้บริการของ หน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์ .....	69
2.2	ระดับความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ซึ่งโรงเรียนต้องการปลูกฝังให้เกิดในตัวนักเรียน .....	77
ตอนที่ 3	ผลการประเมินความคิดเห็นของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษาเกี่ยวกับ ความรู้ความสามารถและระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่มีใน ตัวนักเรียนเก่าโรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์ ที่สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2565 .....	85
3.1	ระดับความคิดเห็นของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษาด้านความรู้ ความสามารถของนักเรียนเก่าโรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์ .....	86
3.2	ระดับความคิดเห็นของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษาเกี่ยวกับ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนเก่าโรงเรียน มหิตลิวินยานุสรณ์ .....	87
ตอนที่ 4	ผลการประเมินความคิดเห็นของครูผู้สอนในการให้บริการของโรงเรียน มหิตลิวินยานุสรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 .....	95
4.1	ระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนในการให้บริการของหน่วยงาน สนับสนุนของโรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์ .....	96
4.2	ระดับความคิดเห็นของครูผู้สอนเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งโรงเรียนต้องการปลูกฝังให้เกิดในตัวนักเรียน .....	115
ตอนที่ 5	ผลการประเมินความคิดเห็นของบุคลากรสายสนับสนุนในการให้บริการ ของโรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 .....	122
ตอนที่ 6	การรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ และข้อมูลสนับสนุนเชิงลึก สำหรับใช้ในการวิเคราะห์จุดแข็ง และสิ่งที่ต้องการปรับปรุง พัฒนาโรงเรียนในทุกมิติ .....	136
ตอนที่ 7	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนา .....	143
เอกสารอ้างอิง .....		147
ภาคผนวก .....		148

## บัญชีตาราง

หน้า

ตาราง 1	ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นการประเมินกับแหล่งข้อมูล .....	4
ตาราง 2	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ร้อยละ และระดับความพึงพอใจ โดยรวม ที่นักเรียนมีต่อการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน .....	24
ตาราง 3	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน : สารสนเทศศาสตร์และวิทยาการคำนวณ รายวิชาคณิตศาสตร์ .....	25
ตาราง 4	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน : สารสนเทศศาสตร์และวิทยาการคำนวณ รายวิชาวิทยาการคำนวณ .....	26
ตาราง 5	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน : สารพีสิกส์ .....	27
ตาราง 6	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน : สารเคมี .....	28
ตาราง 7	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน : สารชีววิทยาและวิทยาศาสตร์ สุขภาพ รายวิชาชีววิทยา.....	29
ตาราง 8	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน : สารชีววิทยาและวิทยาศาสตร์ สุขภาพ รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา.....	30
ตาราง 9	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน : สารศิลปศาสตร์ รายวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม .....	31
ตาราง 10	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน : สารศิลปศาสตร์ รายวิชาศิลปะ .....	32

## บัญชีตาราง (ต่อ)

หน้า

ตาราง 11	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน : สารคดีปศุศาสตร์ รายวิชาภาษาไทย .....	33
ตาราง 12	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน : สารคดีภาษาต่างประเทศ รายวิชาภาษาอังกฤษ .....	34
ตาราง 13	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน : สารคดีภาษาต่างประเทศ รายวิชาภาษาต่างประเทศที่สอง.....	35
ตาราง 14	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจโดยรวม ในการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....	36
ตาราง 15	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน : กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม .....	37
ตาราง 16	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน : กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ นอกห้องเรียน .....	38
ตาราง 17	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน : กิจกรรม STEM Challenge.....	38
ตาราง 18	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน : กิจกรรมการอ่านหนังสือจาก รายการที่โรงเรียนกำหนด .....	39
ตาราง 19	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน : กิจกรรมชุมนุม .....	40
ตาราง 20	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน : กิจกรรมพัฒนาจิตอาสา.....	41

## บัญชีตาราง (ต่อ)

หน้า

ตาราง 21	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน : กิจกรรมพัฒนาจิตสำนึก ความเป็นไทยและความเป็นประชาธิปไตย .....	42
ตาราง 22	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน : กิจกรรมพัฒนาสุขภาพและ การออกกำลังกาย .....	43
ตาราง 23	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ร้อยละ และระดับความ พึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ .....	44
ตาราง 24	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานสุขภาพอนามัย .....	46
ตาราง 25	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานวิชาการ (การแจ้งผลการสอบกลางภาคและปลายภาค) .....	49
ตาราง 26	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานกิจการนักเรียน (การบริการด้านหอพัก) .....	50
ตาราง 27	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : ศูนย์คอมพิวเตอร์ .....	51
ตาราง 28	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : ศูนย์วิทยบริการ .....	52
ตาราง 29	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ .....	54



## บัญชีตาราง (ต่อ)

หน้า

ตาราง 30	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานการเงินและบัญชี .....	58
ตาราง 31	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ร้อยละ และระดับความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงเรียน.....	59
ตาราง 32	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ร้อยละ และระดับความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อสภาพแวดล้อมของโรงเรียน .....	60
ตาราง 33	จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับของความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งโรงเรียนต้องการปลูกฝังให้เกิดในตัวนักเรียนตามความคิดเห็นของ นักเรียน .....	62
ตาราง 34	จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ร้อยละ และระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ .....	69
ตาราง 35	จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานวิชาการ (การแจ้งผลการสอบกลางภาคและปลายภาค).....	70
ตาราง 36	จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานกิจการนักเรียน.....	71
ตาราง 37	จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานสุขภาพอนามัย .....	72
ตาราง 38	จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ .....	75

## บัญชีตาราง (ต่อ)

หน้า

ตาราง 39	จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับ ของความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ซึ่งโรงเรียนต้องการปลูกฝัง ให้เกิดในตัวนักเรียนตามความคิดเห็นของผู้ปกครอง .....	79
ตาราง 40	จำนวนอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ร้อยละ และระดับของความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความสามารถของนักเรียนเก่าโรงเรียนมหิตล วิทยานุสรณ์ .....	86
ตาราง 41	จำนวนอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนเก่าโรงเรียน มหิตลวิทยานุสรณ์ ซึ่งโรงเรียนต้องการปลูกฝังให้เกิดในตัวนักเรียน.....	89
ตาราง 42	จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ร้อยละ และระดับความ พึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์.....	96
ตาราง 43	จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของ ครูผู้สอนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ : งานสารบรรณและงานประชุม.....	97
ตาราง 44	จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของ ครูผู้สอนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ : งานบุคคล .....	100
ตาราง 45	จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของ ครูผู้สอนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ : งานการเงินและบัญชี (งานเบิกจ่ายเงิน) .....	102
ตาราง 46	จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของ ครูผู้สอนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ : งานแผนและยุทธศาสตร์ .....	103
ตาราง 47	จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของ ครูผู้สอนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ : งานวิชาการ .....	104

## บัญชีตาราง (ต่อ)

หน้า

ตาราง 48	จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ : งานกิจการนักเรียน (ระบบการดูแลนักเรียนหอพัก) .....	105
ตาราง 49	จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ : งานสุขภาพอนามัย.....	107
ตาราง 50	จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ : ศูนย์คอมพิวเตอร์ .....	109
ตาราง 51	จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ : ศูนย์วิทยบริการ .....	110
ตาราง 52	จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ .....	111
ตาราง 53	จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ : งานพัสดุ.....	112
ตาราง 54	จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ : งานองค์กรสัมพันธ์ .....	114
ตาราง 55	จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับของความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ซึ่งโรงเรียนต้องการปลูกฝังให้เกิดในตัวนักเรียนตามความคิดเห็นของครูผู้สอน .....	116
ตาราง 56	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ร้อยละ และระดับความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ .....	122

## บัญชีตาราง (ต่อ)

หน้า

ตาราง 57	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานสารบรรณและงานประชุม.....	123
ตาราง 58	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานบุคคล .....	126
ตาราง 59	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์: งานการเงินและบัญชี (งานเบิกจ่ายเงิน) .....	128
ตาราง 60	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานแผนและยุทธศาสตร์ .....	129
ตาราง 61	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานสุขภาพอนามัย.....	130
ตาราง 62	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : ศูนย์คอมพิวเตอร์ .....	132
ตาราง 63	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ.....	133
ตาราง 64	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานพัสดุ.....	134
ตาราง 65	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานองค์กรสัมพันธ์ .....	135

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ.2543 โดยกำหนดให้ใช้การบริหารในรูปแบบขององค์การมหาชน นับเป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์แห่งแรกของประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อบริหารจัดการและดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์สำหรับผู้เรียนที่มีศักยภาพสูงทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ นอกจากนี้ยังกำหนดให้โรงเรียนต้องจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนโดยสถาบันหรือองค์กรที่เป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญในด้านการประเมินผลกิจการโรงเรียนเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพและการตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ต้องประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 4 ในประเด็นการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชนตามตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชนในประเด็นการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือการตอบสนองประชาชน และมีผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานบริการขององค์การมหาชนร้อยละ 80 ขึ้นไป

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ได้พิจารณาขอบข่ายให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นผู้ประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนตามโครงการวิจัยเชิงสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ และเพื่อประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษาต่อนักเรียนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

**การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์** ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ มีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 240 คน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 241 คน รวมจำนวนนักเรียน 481 คน และผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 240 คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 241 คน รวมจำนวนผู้ปกครอง 481 คน อาจารย์ระดับอุดมศึกษา จำนวน 24 คน ครูผู้สอนในโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ จำนวน 78 คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 70 คน โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ฉบับนักเรียน ฉบับผู้ปกครอง ฉบับอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา ฉบับครูผู้สอน และฉบับบุคลากรสายสนับสนุน ตามลำดับ ในรูปแบบภูเกิล ฟอร์ม (Google Form)

## ผลการประเมิน

ผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ มีรายละเอียด ดังนี้

### 1. นักเรียน

ผู้ตอบแบบสอบถามคือนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 130 คน คิดเป็นร้อยละ 54.17 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 112 คน คิดเป็นร้อยละ 46.47 รวมมีนักเรียนตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งหมด 242 คน คิดเป็นร้อยละ 50.31 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนเป็นดังนี้

#### 1.1 ความพึงพอใจของนักเรียนในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์

นักเรียนโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 มีความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.52 นักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ โดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 82.80 มีรายละเอียดดังนี้

1) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และ ปีที่ 6 มีความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน อยู่ในระดับมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.01 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.72 ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 80.20

2) การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 มีความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อยู่ในระดับมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.99 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.76 ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 79.80

3) การให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 มีความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ ด้านการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุน อยู่ในระดับมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.23 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.65 ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 84.60

4) สิ่งอำนวยความสะดวก นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 มีความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.18 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.81 ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 83.60

5) **สภาพแวดล้อม** นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 มีความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ด้านสภาพแวดล้อมของโรงเรียน อยู่ในระดับมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.67 ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 86.20

## 1.2 ความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ซึ่งโรงเรียนต้องการปลูกฝังให้เกิดในตัวนักเรียน

จากการสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับระดับของคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยรวมที่เกิดขึ้นในตัวนักเรียน นักเรียนประเมินตนเองว่ามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.73 ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 84.20

## 2. ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และ ปีที่ 6

ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจคือผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ตอบแบบสอบถามจำนวน 158 คน คิดเป็นร้อยละ 65.83 และผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 126 คน คิดเป็นร้อยละ 52.28 รวมมีผู้ปกครองนักเรียนตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งหมด 284 คน คิดเป็นร้อยละ 59.04 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนเป็นดังนี้

### 2.1 ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ผลการประเมินพบว่าผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 มีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.54 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.42 ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 90.80

### 2.2 ความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ซึ่งโรงเรียนต้องการปลูกฝังให้เกิดในตัวนักเรียน

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับระดับของคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยรวมที่เกิดขึ้นในตัวนักเรียน พบว่า ผู้ปกครองมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.64 ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.54 ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 92.80

## 3. อาจารย์ในระดับอุดมศึกษา

อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาตอบแบบสอบถาม จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 58.33 ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2565 และเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอื่น พบว่าอาจารย์ในระดับอุดมศึกษามีความคิดเห็นว่านักเรียนเก่าโรงเรียนมหิตล

วิทยานุสรณ์มีความรู้ความสามารถโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ความเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.51 ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 91.40 และมีความคิดเห็นว่านักเรียนเก่าโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยรวม อยู่ในระดับมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.46 ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 85.80

#### 4. ครูผู้สอน

ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ คือครูผู้สอนจำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 76.54 ความพึงพอใจของครูผู้สอนเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ มีรายละเอียดดังนี้

##### 4.1 ความพึงพอใจของครูผู้สอนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ผลการประเมินพบว่าครูผู้สอนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.84 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.22 ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 76.80

##### 4.2 ความคิดเห็นของครูผู้สอนเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ซึ่งโรงเรียนต้องการปลูกฝังให้เกิดในตัวนักเรียน

จากการสอบถามความคิดเห็นของครูผู้สอนเกี่ยวกับระดับของคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยรวมที่เกิดขึ้นในตัวนักเรียน ครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่านักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.67 ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 80.00

#### 5. บุคลากรสายสนับสนุน

ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจคือบุคลากรสายสนับสนุนตอบแบบสอบถามจำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 65.71 ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนเกี่ยวกับความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ มีดังนี้

ผลการประเมินพบว่าบุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.69 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.23 ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 73.80



## ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนา

จากการดำเนินงานวิจัยเชิงสำรวจเรื่อง การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ ปิงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งนี้ คณะผู้วิจัยพบว่าบุคลากรทุกฝ่ายทั้งนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ครูผู้สอน และบุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา มีความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณในระดับมาก อย่างไรก็ตาม ยังมีการให้บริการบางประเด็นที่โรงเรียนมีโอกาสที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นได้ คณะผู้วิจัยจึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ดังนี้

### 1. การเรียนการสอน

จากการดำเนินงานตามนโยบาย การเรียนรู้กับครูและการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Synchronous & Asynchronous Learning) ทำให้เกิดสภาพการณ์ ครูมีเวลาสอนน้อยลง แต่เนื้อหาที่ต้องสอนเท่าเดิม แม้จะมีการส่งวิดีโอที่สั้น (Clip) การสอนของครูให้นักเรียนศึกษาล่วงหน้า แต่มีนักเรียนจำนวนหนึ่งไม่ได้ทำตามข้อตกลง ครูจึงจำเป็นต้องสอนซ้ำ ช่วงเวลาสอนที่ลดลงมีเป้าหมายให้นักเรียนใช้สำหรับการเรียนรู้ด้วยตนเอง แต่พบว่าบางครั้งครูสอนเกินเวลา นอกจากนี้นักเรียนยังรู้สึกว่าการเรียนที่ให้ศึกษาด้วยตนเองดังกล่าวนั้นสั้นเกินไป นักเรียนบางคนจึงใช้เวลาดังกล่าวเพื่อทำการบ้านของวิชาอื่นที่ยังทำไม่เสร็จ หรือดูวิดีโอที่สั้น (Clip) ของรายวิชาที่จะเรียนต่อไป บางคนใช้เป็นเวลาพักผ่อน ซึ่งทั้งหมดไม่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะว่า

1) กรณีต้องการให้ช่วงเวลาการเรียนรู้ด้วยตนเอง ยังเป็นเวลาของรายวิชาตามตารางสอนโรงเรียนอาจย้ายเวลาศึกษาด้วยตนเองมาไว้ต้นชั่วโมง แล้วให้ครูตั้งคำถามเกี่ยวกับวิดีโอที่สั้น (Clip) ที่ให้ศึกษาล่วงหน้า หรือเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของเนื้อหาที่จะเรียนต่อไป แล้วให้นักเรียนสืบค้นด้วยวิธีการที่นักเรียนต้องการเพื่อหาคำตอบ หลังจากนั้นให้นักเรียนช่วยกันสรุปเป็นองค์ความรู้พื้นฐานของเนื้อหาที่จะเรียนต่อไป โดยครูมีหน้าที่ตั้งคำถาม

2) กรณีไม่เน้นว่าช่วงเวลาการเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นเวลาของรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามความสนใจ ความถนัด และเติมตามศักยภาพของตนโรงเรียนอาจจัดตารางสอนให้แต่ละรายวิชาเรียนติดต่อกันในภาคเช้าและภาคบ่าย และขยายเวลาพักกลางวันให้มากขึ้นตามเวลารวมที่ลดลงจากแต่ละวิชาในแต่ละวัน หรือจัดเป็นเวลาเรียนรู้กับครูในภาคเช้าของแต่ละวัน และเรียนรู้ด้วยตนเองในภาคบ่าย โดยวิธีนี้นักเรียนจะมีเวลามากพอที่จะไปศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ในโรงเรียน อย่างไรก็ตามโรงเรียนควรกำหนดระบบการกำกับติดตามการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักเรียนให้เป็นไปตามความคาดหวังของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงวุฒิภาวะของนักเรียนซึ่งอาจแตกต่างกันตามระดับชั้นด้วย

## 2. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

กิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ยาวนาน ทำให้นักเรียนรุ่นพี่บางคน ส่งต่อบทสรุปที่ตนเองทำไว้ให้แก่รุ่นน้อง และส่งต่อกันเรื่อยมารุ่นต่อรุ่น หรือกลุ่มนักเรียนด้วยกันเอง ส่งต่อบทสรุปกัน ในส่วนการกำหนดคณะทำงานกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อรับฟังผลการอ่านของ นักเรียนนั้น โรงเรียนได้กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นคณะทำงานที่จะรับฟังผลการอ่านของนักเรียน และโดยที่ครูผู้สอนมีช่วงเวลาว่างไม่ตรงกับนักเรียน ในขณะที่ บุคลากรสายสนับสนุนมีเวลาที่จะรับฟังการอ่านบทสรุปของนักเรียนมากกว่า อีกทั้งยังไม่ค่อย ตั้งคำถามหรือไม่ค่อยมีการสนทนาแบบเจาะลึกเพิ่มเติม นักเรียนส่วนใหญ่จึงมักเลือกอ่านบทสรุปของ รุ่นพี่หรือเพื่อน และรายงานผลการอ่านหนังสือกับคณะทำงานฯ ที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุน หรือ เลือกรูปการอ่านหนังสือกับครูผู้สอนที่ไม่ตรงกับสาระ โดยพบว่านักเรียนบางคนเลือกอ่านบทสรุป กับอาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นสายสนับสนุนเพียงคนเดียวเท่านั้น

ในส่วนของหลักเกณฑ์การนับแต้มหนังสือนั้น กำหนด 1 แต้ม เท่ากับ 2 ชั่วโมง หนังสือ ภาษาไทยและหนังสือภาษาอังกฤษมีแต้มไม่เท่ากัน และการอ่านหนังสือภาษาอังกฤษต้องบันทึกการ อ่านเป็นภาษาอังกฤษด้วย

คณะผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะว่า โรงเรียนควรกำหนดสัดส่วนจำนวนเล่มระหว่างหนังสือ ภาษาไทยและหนังสือภาษาอังกฤษ ทั้งนี้อาจกำหนดตามระดับชั้นปี เช่น นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 4 อาจเลือกอ่านหนังสือภาษาไทยมากกว่าหนังสือภาษาอังกฤษ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ต้องอ่านหนังสือภาษาไทยและหนังสือภาษาอังกฤษให้มีจำนวนเล่มเท่ากัน และนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ต้องอ่านหนังสือภาษาอังกฤษให้มีจำนวนเล่มมากกว่าหนังสือภาษาไทย นอกจากนี้โรงเรียนควรพิจารณากำหนดค่าคะแนน (แต้ม) ตามจำนวนหน้าของหนังสือแต่ละเล่ม เนื่องจากเวลาในการอ่านหนังสือแปรผันตรงกับจำนวนหน้าของหนังสือ โดยอาจพิจารณาหนังสือเป็น กลุ่มตามขนาดของหนังสือ และจำนวนหน้า เช่น หนังสือขนาด 16 หน้ายก มีจำนวนหน้าน้อยกว่า 200 หน้า และหนังสือขนาด 8 หน้ายก มีจำนวนหน้าน้อยกว่า 100 หน้า มีค่าคะแนนเท่ากับ 1 แต้ม เป็นต้น นอกจากนี้แล้วโรงเรียนควรกำหนดสัดส่วนของคณะทำงานที่รับฟังการสรุปนักเรียน ว่านักเรียนจะต้องรายงานการอ่านหนังสือกับคณะทำงานได้จำนวนไม่เกินคนละกี่เล่ม เพื่อให้ นักเรียน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีความเชี่ยวชาญตามสาระที่เกี่ยวข้องกับหนังสือที่นักเรียนอ่าน เป็นการสอดคล้องกับนโยบายการเรียนรู้กับครูและการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Synchronous & Asynchronous Learning)

สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ซึ่งคณะทำงานบางคนอาจต้องการเพิ่มพูนทักษะของการ ถามตอบ โรงเรียนควรจัดทำวีดิทัศน์สั้น (Clip) การรับฟัง การถาม และคำตอบของนักเรียนเกี่ยวกับ หนังสือที่ค่อนข้างยาก หรือหนังสือที่จำเป็นต้องให้นักเรียนอ่านจากสถานการณ์จริง หรือสถานการณ์ จำลอง เพื่อเตรียมไว้ให้คณะทำงานฯ ที่สนใจได้ศึกษาเรียนรู้ต่อไป

### 3. การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นกิจกรรมที่ทำให้ได้มาซึ่งวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในองค์กร รวมทั้งการดูแลรักษาให้คงสภาพพร้อมใช้งาน และการซ่อมแซมอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้เหมือนเดิม การมีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ที่พร้อมใช้งาน และใช้งานได้เหมาะสม จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรปฏิบัติหน้าที่ การจัดการ เรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังช่วยส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานได้ อย่างดีอีกด้วย สภาพการณ์ที่เคยเป็นและบางเรื่องยังเป็นอยู่ในขณะนี้ ได้จากการสนทนากลุ่มผู้แทน ครูผู้สอนและกลุ่มผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน พบว่า จำนวนห้องเรียนที่ใช้งานได้สมบูรณ์มีไม่ เพียงพอแก่การจัดการเรียนการสอน ครุภัณฑ์ที่ใช้งานไม่ได้ต้องใช้เวลาซ่อมแซมนานมาก บางชิ้นยัง ไม่ได้ซ่อม ทั้งที่ใช้งานไม่ได้มานานแล้ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งครุภัณฑ์ที่ห่อหุ้มชาย หรือเมื่อต้องการซื้อ อุปกรณ์หรือครุภัณฑ์การศึกษาผู้เสนอซื้อต้องดำเนินการด้านเอกสารเองเกือบทั้งหมดทำให้บุคลากร สายวิชาการและสายสนับสนุนจำนวนหนึ่งรู้สึกหมดกำลังใจ และรู้สึกท้อแท้ที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์

คณะผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะว่าการกำกับติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำหรือทบทวนรายละเอียดของงาน (Job Description) ที่รับผิดชอบให้ชัดเจน ถูกต้อง และเป็น ระเบียบแล้วเขียนแผนภาพ ขั้นตอนการทำงาน (Flowchart) ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นงานแต่ละงาน และถ้าเป็นไปได้ควรมีการกำหนดระยะเวลาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อการติดตามงานและการประกันคุณภาพอีกด้วย

### 4. งานประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือต่อสัญญาจ้าง

กิจกรรมนี้เป็นจุดเปราะบางสำหรับผู้บริหาร เนื่องจากวัตถุประสงค์หลักของกิจกรรมนี้คือ คัดเลือกและส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความจงรักภักดีต่อองค์กรได้ทำงาน เพื่อให้องค์กรเจริญก้าวหน้าขึ้น อย่างไรก็ตามในแต่ละองค์กรจะมีบุคลากรจำนวนมาก ส่งผลให้มีความ ต้องการมาก แต่มีทรัพยากรจำกัด การดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ จึงจะช่วยลด ความอึดอัด ขัดแย้ง และคับข้องใจของบุคลากรลงได้ สภาพการณ์ที่เป็นอยู่ในช่วงเวลานี้ ซึ่งได้จาก การสนทนากลุ่มผู้แทนครูผู้สอนและกลุ่มผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน พบว่า บุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนจำนวนหนึ่งมีความคิดเห็นไปในทิศทางเดียวกันว่า หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน บุคลากรเพื่อการเลื่อนตำแหน่งหรือการต่อสัญญาจ้างไม่มีความชัดเจน ไม่เป็นธรรม และไม่ส่งเสริมให้ เกิดการพัฒนาบุคลากร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อองค์กรได้

คณะผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะว่า โรงเรียนควรกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมิน บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนให้ละเอียด และชัดเจน รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินผล การประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือต่อสัญญาจ้าง และกระบวนการอุทธรณ์ผลการประเมิน หลังจากนั้นควรจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงและรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เมื่อเป็นที่ยอมรับของบุคลากรทุกฝ่ายแล้วจึงประกาศใช้หลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว และกำกับติดตามให้การประเมินเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตรวจสอบได้ ก็จะส่งผลดีอย่างยิ่งแก่บรรยากาศในองค์กร สำหรับเกณฑ์การประเมินบางระดับ ซึ่งบุคลากรส่วนใหญ่มีความคิดเห็นที่ไม่สามารถพัฒนาตนเองให้ถึงเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดได้ โรงเรียนอาจจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเป็นรายบุคคลทั้งในมิติด้าน Upskill หรือ Reskill ตามความสมัครใจของบุคลากรที่ประสงค์จะเข้าสู่กระบวนการพัฒนา

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1. ภูมิหลัง

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์แห่งแรกของประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2543 ให้เป็นองค์การมหาชน ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อบริหารจัดการและดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ สำหรับนักเรียนที่มีศักยภาพสูงทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เพื่อให้การบริหารจัดการการเรียนการสอนบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้องค์การมหาชนสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้องค์การมหาชนประเมินตามกรอบการประเมินในองค์ประกอบที่ 4 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน ตามตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน ในประเด็นการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองของประชาชน และประเด็นย่อย คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้รับบริการและจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยผู้ประเมินภายนอก และมีผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานบริการขององค์การมหาชนร้อยละ 80 ขึ้นไป ดังนั้นโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์จึงต้องการให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียน อาทิ การจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ด้านบุคลากรและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวกสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และความพึงพอใจของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษาต่อ ความรู้ความสามารถของนักเรียนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ รวมทั้งการพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช 2562 ซึ่งเป็นการประเมินในด้าน (1) การมีทักษะทางสังคมและการสื่อสาร (2) การมีคุณธรรม จริยธรรม (3) การปรับตัวและความยืดหยุ่น (4) การกำกับตนเอง (5) การมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (6) การมีภาวะผู้นำ (7) การมีความคิดสร้างสรรค์ (8) การมีทักษะการแก้ปัญหา (9) การมีทักษะด้านนวัตกรรม (10) การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนเพื่อนำข้อมูลความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ได้ไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข พัฒนาคูณภาพการดำเนินงานและการให้บริการของโรงเรียนให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

การวิจัยเชิงสำรวจครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

2.1 เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์

2.2 เพื่อประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษาต่อนักเรียนของโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์

2.3 เพื่อประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามหลักสูตรของโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ พุทธศักราช 2562

2.4 เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์

## 3. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

การวิจัยเชิงสำรวจครั้งนี้กำหนดขอบเขตและวิธีดำเนินงาน ดังนี้

3.1 การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ ครอบคลุมพันธกิจของโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ ดังนี้

1) ด้านการจัดการเรียนการสอน จำแนกตามสาระต่าง ๆ ดังนี้

- (1) สาระคณิตศาสตร์และวิทยาการคำนวณ
- (2) สาระฟิสิกส์
- (3) สาระเคมี
- (4) สาระชีววิทยาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- (5) สาระศิลปศาสตร์
- (6) สาระภาษาต่างประเทศ

2) ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำแนกได้ดังนี้

- (1) กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
- (2) กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้
- (3) กิจกรรมพัฒนาจิตอาสา
- (4) กิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทยและความเป็นประชาธิปไตย
- (5) กิจกรรมพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย

**3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก จำแนกได้ดังนี้**

- (1) งานวิชาการ
- (2) งานกิจการนักเรียน
- (3) งานสุขภาพอนามัย
- (4) ศูนย์คอมพิวเตอร์
- (5) ศูนย์วิทยบริการ
- (6) งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- (7) งานการเงินและการบัญชี

**4) ด้านสภาพแวดล้อมของโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ จำแนกได้ดังนี้**

- (1) สถานที่พักผ่อนภายในโรงเรียน
- (2) บรรยากาศภายในโรงเรียน

**แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ ได้แก่**

- 1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ จำนวน 481 คน
- 2) ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ จำนวน 481 คน
- 3) ผู้บริหารโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ จำนวน 3 คน
- 4) ครูผู้สอนโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ที่ปฏิบัติงานอยู่ในปีการศึกษา 2566 จำนวน 78 คน
- 5) บุคลากรสายสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ที่ปฏิบัติงานอยู่ในปีการศึกษา 2566 จำนวน 70 คน

**วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล**

- 1) กลุ่มนักเรียน สอบถามนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ทั้งหมด จำนวน 481 คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจสำหรับนักเรียน
- 2) กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และ ปีที่ 6 สอบถามผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ จำนวน 481 คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้ปกครอง
- 3) กลุ่มผู้บริหาร สัมภาษณ์ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์รวมจำนวน 3 คน
- 4) กลุ่มครูผู้สอน สอบถามครูทุกสาระที่ปฏิบัติงานอยู่ในปีการศึกษา 2566 จำนวน 78 คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจสำหรับครูผู้สอน

5) กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน สอบถามเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย/งานของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ที่ปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2566 จำนวน 70 คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

โดยแหล่งข้อมูลแต่ละกลุ่มมีความเชื่อมโยงการประเมินต่าง ๆ ดังตาราง 1 ดังนี้

ตาราง 1 ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นการประเมินกับแหล่งข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	นักเรียน	ผู้ปกครอง	ครู	เจ้าหน้าที่	ผู้บริหาร
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	-	✓
2. ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	✓	-	✓	-	✓
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	✓	-	✓	✓	✓
4. ด้านสภาพแวดล้อมของโรงเรียน มหิตลวิทยานุสรณ์	✓	✓	✓	✓	✓

**เกณฑ์การประเมิน** ในการประเมินความพึงพอใจใช้เกณฑ์ ดังนี้

ระดับผ่าน หมายถึง แหล่งข้อมูลมีคะแนนเฉลี่ยของความพึงพอใจมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80.00

### 3.2 การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษาที่มีต่อนักเรียนโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ความพึงพอใจที่มีต่อนักเรียนโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ จำแนกเป็น

- 1) ความรู้ความสามารถ
- 2) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ จำแนกเป็น
  - (1) การคิดอย่างมีวิจารณญาณ
  - (2) การมีทักษะด้านนวัตกรรม
  - (3) การมีทักษะการแก้ปัญหา
  - (4) การมีความคิดสร้างสรรค์
  - (5) การมีภาวะผู้นำ
  - (6) การมีทักษะทางสังคมและการสื่อสาร
  - (7) การมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - (8) การมีคุณธรรมจริยธรรม
  - (9) การกำกับตัวเอง
  - (10) การปรับตัวและความยืดหยุ่น



**แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ** ได้แก่ อาจารย์ในสาขาวิชาและมหาวิทยาลัยต่าง ๆ จำนวน 24 คน ที่สอนนักเรียนเก่าโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ซึ่งสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565 จากโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจสำหรับอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา

**วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล** ใช้แบบประเมินความพึงพอใจสำหรับอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา

**เกณฑ์การประเมิน** ในการประเมินความพึงพอใจใช้เกณฑ์ดังนี้

ระดับผ่าน หมายถึง แหล่งข้อมูลมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80.00

### 3.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามหลักสูตรของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ จำแนกเป็น

- (1) การคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- (2) การมีทักษะด้านนวัตกรรม
- (3) การมีทักษะการแก้ปัญหา
- (4) การมีความคิดสร้างสรรค์
- (5) การมีภาวะผู้นำ
- (6) การมีทักษะทางสังคมและการสื่อสาร
- (7) การมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (8) การมีคุณธรรมจริยธรรม
- (9) การกำกับตัวเอง
- (10) การปรับตัวและความยืดหยุ่น

**แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน** ดังนี้

- 1) ครูโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ที่ปฏิบัติงานอยู่ในปีการศึกษา 2566 จำนวน 78 คน
- 2) ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ จำนวน 481 คน

3) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ จำนวน 481 คน

**วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล** ใช้แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

**เกณฑ์การประเมิน** ในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ใช้เกณฑ์ดังนี้

ระดับผ่าน หมายถึง แหล่งข้อมูลมีคะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80.00

### 3.4 การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

การให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ จำแนกเป็น

- (1) งานสารบรรณและงานประชุม
- (2) งานบุคคล
- (3) งานการเงินและบัญชี
- (4) งานแผนและยุทธศาสตร์
- (5) งานวิชาการ
- (6) งานกิจการนักเรียน
- (7) งานสุขภาพอนามัย
- (8) ศูนย์คอมพิวเตอร์
- (9) ศูนย์วิทยบริการ
- (10) งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- (11) งานพัสดุ
- (12) งานองค์กรสัมพันธ์

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ได้แก่

- 1) ผู้บริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
- 2) ครูผู้สอนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ที่ปฏิบัติงานอยู่ในปีการศึกษา 2566 จำนวน 78 คน
- 3) บุคลากรสายสนับสนุนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ที่ปฏิบัติงานอยู่ในปีการศึกษา 2566 จำนวน 70 คน
- 4) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ จำนวน 481 คน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

เกณฑ์การประเมิน ในการประเมินความพึงพอใจใช้เกณฑ์ดังนี้

ระดับผ่าน หมายถึง แหล่งข้อมูลมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80.00

### 3.5 การรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ และข้อมูลสนับสนุนเชิงลึก สำหรับใช้ในการวิเคราะห์จุดแข็งและสิ่งที่ต้องปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนในทุกมิติ

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group Discussion) และการสัมภาษณ์ เพื่อการรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะและข้อมูลที่สนับสนุนต่าง ๆ มีดังนี้

- (1) ผู้บริหารโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ จำนวน 3 คน
  - (2) ผู้แทนครูของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประกอบด้วย หัวหน้าสาขา จำนวน 6 คน และผู้แทนครู จำนวน 15 คน ได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling)
  - (3) ผู้แทนเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประกอบด้วย หัวหน้างาน จำนวน 9 คน และผู้แทนเจ้าหน้าที่ จำนวน 11 คน ได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ
  - (4) ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 20 คน ได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิตามระดับชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง จำนวน 20 คน
  - (5) คณะกรรมการนักเรียน คณะกรรมการหอพัก จำนวน 20 คน และผู้แทนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 ชั้นละ 10 คน รวมจำนวน 20 คน ได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ
- วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล** ใช้การสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหาร และการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) สำหรับกลุ่มอื่น

### 3.6 การสอบถามความคิดเห็นเพิ่มเติมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

**แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นเพิ่มเติม** เกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการ การให้บริการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมของโรงเรียน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย

- (1) ผู้แทนคณะกรรมการโรงเรียน จำนวน 2 คน ได้มาโดยการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling)
- (2) ผู้แทนครูของโรงเรียน จำนวน 15 คน ได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ
- (3) ผู้แทนเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน จำนวน 11 คน ได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ
- (4) ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 จำนวน 20 คน ได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ
- (5) ผู้แทนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 ชั้นละ 10 คน จำนวน 20 คน ได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ
- (6) คณะกรรมการนักเรียนและคณะกรรมการหอพัก จำนวน 20 คน ได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ

**วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล** ใช้การสัมภาษณ์ในการประชุมกลุ่มย่อยแต่ละกลุ่ม แหล่งข้อมูล และการเยี่ยมชมโรงเรียน (Site Visit)

#### 4. นิยามศัพท์เฉพาะ

**ความพึงพอใจในการให้บริการ** หมายถึง ความรู้สึกชอบ ชื่นชม ประทับใจ ในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณัฏ์ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านสภาพแวดล้อมของโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณัฏ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ครูผู้สอน และเจ้าหน้าที่ให้บริการ

**คุณลักษณะอันพึงประสงค์** หมายถึง คุณลักษณะของนักเรียนที่โรงเรียนต้องการให้เกิดขึ้นจากการศึกษาตามหลักสูตรโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณัฏ์ พุทธศักราช 2562 จำแนกเป็น

(1) **ด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ** หมายถึง ความสามารถในการพิจารณาไตร่ตรองอย่างรอบคอบ เป็นระบบ และสมเหตุสมผลที่สุดสำหรับสถานการณ์นั้น เพื่อหาข้อสรุปหรือเพื่อตัดสินใจ โดยเริ่มจากการตั้งคำถาม การรวบรวมข้อมูล จากนั้นจำแนก กลั่นกรอง และตีความข้อมูลที่ได้รับ มีการวิเคราะห์หาเหตุผล ที่มา คำอธิบาย ทางเลือกในการแก้ปัญหา การประเมินผล และลงสรุปการแก้ปัญหา

(2) **ด้านการมีทักษะด้านนวัตกรรม** หมายถึง ความสามารถในการสร้างและพัฒนาแนวคิดหรือวิธีการที่แตกต่างจากเดิม หรือหลากหลาย หรือแปลกใหม่ ที่ช่วยให้การทำงานดีขึ้น สามารถแก้ปัญหาได้ดีกว่าเดิมหรือแตกต่างไปจากเดิม

(3) **ด้านการมีทักษะการแก้ปัญหา** หมายถึง ความสามารถในการระบุและนิยามปัญหา วิเคราะห์สาเหตุ แนวทางการแก้ปัญหา การวางแผน การแก้ปัญหา การติดตามผลการแก้ปัญหา และการนำเสนอผลลัพธ์จากการแก้ปัญหา

(4) **ด้านการมีความคิดสร้างสรรค์** หมายถึง ความสามารถในการมองเห็นความสัมพันธ์ของเรื่องราวหรือสิ่งต่าง ๆ เป็นการขยายขอบเขตความคิดออกไปจากกรอบความคิดที่มีอยู่เดิม เป็นความคิดใหม่ ๆ เป็นการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิม เป็นความคิดที่หลากหลายแง่มุม ใช้การได้และมีความเหมาะสม

(5) **ด้านการมีภาวะผู้นำ** หมายถึง ความสามารถในการนำพาสมาชิกหรือผู้ติดตามไปพบความสำเร็จ สามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกภายในกลุ่ม และระหว่างกลุ่มกับบุคคลภายนอก สื่อสารวิสัยทัศน์ของตนได้อย่างชัดเจน ตั้งใจทำเพื่อสมาชิก สามารถสร้างกำลังใจและชักจูงผู้ติดตามไปสู่เป้าหมายร่วมกันได้

(6) **ด้านการมีทักษะทางสังคมและการสื่อสาร** หมายถึง ความสามารถในการแสดงออกผ่านคำพูดและการกระทำเพื่อสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ของตนเอง และเหมาะสมกับสถานการณ์ อันจะนำไปสู่การประสบความสำเร็จในการทำงาน

(7) **ด้านการมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ** หมายถึง ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการเปลี่ยนแปลงวิธีการกระทำสิ่งต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งการสร้างองค์ความรู้ ผลงานใหม่ ๆ การแก้ปัญหาการทำงาน หรือการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ

(8) **ด้านการมีคุณธรรมจริยธรรม** หมายถึง การเป็นผู้มีความเมตตา กรุณา ปราบปรามให้ผู้อื่นเป็นสุข มีความกตัญญูกตเวทิต์ ซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน ละเอียดรอบคอบ ไม่พูดชั่ว ไม่คิดชั่ว ไม่ทำชั่ว

(9) **ด้านการกำกับตนเอง** หมายถึง ความสามารถในการควบคุมตนเองอย่างมีสติด้วยความตั้งใจ เพื่อการเปลี่ยนแปลงไปสู่การตอบสนองที่ดี การระอคอยสิ่งทีก่อให้เกิดความสุขความสบายใจ และการยับยั้งการแสดงพฤติกรรมที่ต่ำกว่ามาตรฐาน ไม่แสดงพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนบรรทัดฐาน ค่านิยม อันดีงาม และวัฒนธรรมของสังคม

(10) **ด้านการปรับตัวและความยืดหยุ่น** หมายถึง ความสามารถในการเปลี่ยนแปลงวิธีคิด และวิธีปฏิบัติเพื่อให้อยู่ในสถานการณ์ใหม่ ได้อย่างมีความสุข

## บทที่ 2

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

#### 1. หลักสูตรโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ พุทธศักราช 2562

โรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ได้พัฒนาหลักสูตรเพื่อใช้เฉพาะนักเรียนของโรงเรียน ที่ครอบคลุมหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) นอกจากนี้ยังได้จัดสาระการเรียนรู้รายวิชาเพิ่มเติมให้อย่างหลากหลาย เพื่อให้สอดคล้องกับศักยภาพ ความถนัด และความสนใจของนักเรียนแต่ละคน มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน เพื่อมุ่งสร้างความเป็นพหุปัญญาสร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ เปิดโลกทัศน์ที่กว้างไกลของนักเรียน และเพื่อให้เกิดความสมดุลทั้งความรู้ ความคิด ความดีงาม และความรับผิดชอบต่อสังคม

โรงเรียนมีแผนงานที่ต้องพัฒนาหลักสูตรใหม่ทุก 3 ปี ทำให้ในปีการศึกษา 2566 นี้ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 เรียนตามหลักสูตรโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ พุทธศักราช 2562 ในขณะที่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เรียนตามหลักสูตรโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ พุทธศักราช 2566

หลักสูตรโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ พุทธศักราช 2562 มีลักษณะสำคัญดังนี้

#### หลักการของหลักสูตร

1. จัดการศึกษาครอบคลุมตามเนื้อหาสาระของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2551 และมีรายวิชาเพิ่มเติมที่นักเรียนจะเรียนเนื้อหาสาระที่มากขึ้นตามความถนัดและความสนใจเป็นรายบุคคล
2. พัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนผ่านการจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการเรียนการสอนและการประเมินผลที่หลากหลาย
3. เน้นให้นักเรียนพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในอนาคต เช่น ทักษะการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการสื่อสารควบคู่ไปกับการเรียนรู้เนื้อหาสาระต่าง ๆ และการทำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. เน้นการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งมีการบูรณาการความรู้จากศาสตร์สาขาต่าง ๆ
5. พัฒนาจิตพิสัยให้ผู้เรียนมีการรับรู้ ตอบสนอง เห็นคุณค่าของความรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้พัฒนาสังคม มีจิตสำนึกที่จะทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมและประเทศชาติ

## ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช 2562 กำหนดปรัชญาว่า ผู้เรียนแต่ละคนมีศักยภาพและความสนใจที่แตกต่างกัน การเรียนการสอนจะต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพสูงสุดของแต่ละบุคคล โดยการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงเพื่อเสริมสร้างอภิปัญญา ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ได้อย่างเต็มที่ แก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีทักษะชีวิตที่เหมาะสมสำหรับการใช้ชีวิตในศตวรรษใหม่ และเป็นผู้สร้างความเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในอนาคต

## วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช 2562 มุ่งให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน ทั้งด้านวิชาการโดยเฉพาะวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีควบคู่ไปกับการพัฒนา ด้านทักษะสำหรับการดำรงชีวิตในอนาคต ผ่านประสบการณ์การเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนทั้งในและนอกห้องเรียน หลักสูตรมีความยืดหยุ่นตอบสนองความสนใจของนักเรียนและส่งเสริมนักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นรายบุคคล เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของประเทศ และสังคมโลก มุ่งทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมและประเทศชาติ

## เป้าหมายในการพัฒนานักเรียน

หลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช 2562 กำหนดเป้าประสงค์ว่าเมื่อนักเรียนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้วควรมีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความรู้ทางวิชาการรอบด้านทั้งวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ โดยเฉพาะวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
2. สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและนำความรู้ศาสตร์ต่าง ๆ ไปใช้ในการแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
3. มีคุณลักษณะของนักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้น มีจิตวิทยาศาสตร์
4. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ เลือกใช้ข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
5. มีทักษะการสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้เป็นอย่างดี
6. มีจิตสำนึกของความเป็นไทย อนุรักษ์ภาษาและศิลปวัฒนธรรม มีความภูมิใจในชาติ
7. สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมข้ามวัฒนธรรมได้ มีทักษะในการกำกับดูแลตนเองสำหรับการดำรงชีวิตในอนาคตอย่างมีคุณภาพ
8. เห็นคุณค่าของตนเอง มีความรับผิดชอบต่อสังคม กล้าเป็นผู้สร้างความเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีให้แก่ตนเองและส่วนรวม

## โครงสร้างหลักสูตร

1) รายวิชาพื้นฐาน จำนวน 68 หน่วยกิต ครอบคลุมทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 28.5 หน่วยกิต คณิตศาสตร์ จำนวน 10.0 หน่วยกิต ภาษาไทย จำนวน 6.0 หน่วยกิต สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน 6.5 หน่วยกิต ศิลปะ จำนวน 3 หน่วยกิต ภาษาต่างประเทศ จำนวน 10.5 หน่วยกิต สุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน 3 หน่วยกิต และการงานอาชีพ จำนวน 0.5 หน่วยกิต

2) รายวิชาเพิ่มเติม จำนวน 18 หน่วยกิต จำแนกเป็น (1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ จำนวน 9.0 หน่วยกิต (2) กลุ่มวิชาศิลปศาสตร์ ได้แก่ ภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ศิลปะ ภาษาต่างประเทศ และ สุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน 6.0 หน่วยกิต และ (3) กลุ่มวิชาที่ (1) และกลุ่มวิชาที่ (2) รวมกัน จำนวน 3.0 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

ลำดับที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	รายวิชาพื้นฐาน (หน่วยกิต)	รายวิชาเพิ่มเติม	
1	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	28.5	9.0	3.0
2	คณิตศาสตร์	10.0		
3	ภาษาไทย	6.0	6.0	
4	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	6.5		
5	ศิลปะ	3.0		
6	ภาษาต่างประเทศ	10.5		
7	สุขศึกษาและพลศึกษา	3.0		
8	การงานอาชีพ	0.5	-	
	รวม	68.0	18.0	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>86</b>	

นอกจากกิจกรรมการเรียนการสอนแล้ว หลักสูตรยังกำหนดให้มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและ กิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนเป็นรายบุคคล และมุ่งเน้นการเสริมสร้างให้นักเรียนมีคุณลักษณะพิเศษของนักเรียนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์อีกด้วย



### 3) คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ พุทธศักราช 2562 ได้กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ 8 คุณลักษณะ ได้แก่

- (1) มีความคิดสร้างสรรค์
- (2) มีความคิดวิจารณ์ญาณ
- (3) มีทักษะการแก้ปัญหา และความคิดเชิงวิทยาศาสตร์
- (4) ทักษะการใช้สื่อสารสนเทศ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยี
- (5) มีทักษะในการสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- (6) มีภาวะผู้นำ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (7) มีคุณธรรม จริยธรรม วินัย เคารพกฎระเบียบของสังคม
- (8) กำกับดูแลตนเองได้ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

## 2. การแบ่งส่วนงานของโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์

โรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ได้จัดแบ่งส่วนงานภายในของโรงเรียนออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนงานวิชาการและฝ่ายสนับสนุน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ส่วนงานวิชาการ แบ่งเป็น 6 ส่วนงานย่อย ได้แก่
  - (1) สารະคณิตศาสตร์และวิทยาการการคำนวณ
  - (2) สารະฟิสิกส์
  - (3) สารະเคมี
  - (4) สารະชีววิทยาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ
  - (5) สารະศิลปศาสตร์
  - (6) สารະภาษาต่างประเทศ
- 2) ฝ่ายสนับสนุน แบ่งเป็น 4 ฝ่ายย่อย ได้แก่
  - 2.1 ฝ่ายบริการการศึกษาและกิจการนักเรียน ประกอบด้วย
    - (1) งานวิชาการ
    - (2) งานกิจการนักเรียน
    - (3) งานสุขภาพอนามัย (ให้คำปรึกษา)
  - 2.2 งานองค์กรสัมพันธ์ (บริการวิชาการ และสื่อสารองค์กร)
  - 2.3 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย
    - (1) งานแผนและยุทธศาสตร์
    - (2) งานบริหารทรัพยากรบุคคล
    - (3) งานการเงินและการบัญชี
    - (4) งานสารบรรณ
    - (5) งานการประชุม

#### 2.4 ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประกอบด้วย

- (1) ศูนย์คอมพิวเตอร์
- (2) ศูนย์วิทยบริการ
- (3) งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- (4) งานพัสดุ

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการ

#### 1. แหล่งข้อมูล

##### 1.1 ประชากรที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ครั้งนี้กำหนดประชากรที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. กลุ่มนักเรียน ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 481 คน
2. กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน ได้แก่ บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 จำนวน 481 คน
3. กลุ่มอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา ได้แก่ อาจารย์ในสาขาวิชาและมหาวิทยาลัยต่าง ๆ จำนวน 24 คน ที่สอนนิสิต นักศึกษา ซึ่งสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565 จากโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
4. กลุ่มครูผู้สอน ได้แก่ ครูผู้สอนวิชาต่าง ๆ ซึ่งปฏิบัติงานที่โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในปีการศึกษา 2566 จำนวน 78 คน
5. กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในปีการศึกษา 2566 จำนวน 70 คน
6. ผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในปีการศึกษา 2566 จำนวน 3 คน
7. คณะกรรมการโรงเรียน ได้แก่ คณะกรรมการโรงเรียนซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในปีการศึกษา 2566 จำนวน 10 คน

##### 1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ครั้งนี้เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม การสนทนากลุ่ม และการสัมภาษณ์ ซึ่งแต่ละวิธีมีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแตกต่างกัน ดังนี้

### 1) การเลือกกลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม

(1) กลุ่มนักเรียน ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 จำนวนทั้งหมด 481 คน

(2) กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน ได้แก่ บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 จำนวนทั้งหมด 481 คน

(3) กลุ่มอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา อาจารย์ในสาขาวิชาและมหาวิทยาลัยต่าง ๆ จำนวน 24 คน ที่สอนนักเรียนเก่าโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ซึ่งสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565 จากโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ จำนวนทั้งหมด 24 คน

(4) กลุ่มครูผู้สอน ได้แก่ ครูผู้สอนวิชาต่าง ๆ ซึ่งปฏิบัติงานที่โรงเรียน มหิตลวิทยานุสรณ์ ในปีการศึกษา 2566 จำนวนทั้งหมด 78 คน

(5) กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงเรียน มหิตลวิทยานุสรณ์ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในปีการศึกษา 2566 จำนวนทั้งหมด 70 คน

เมื่อทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจริง พบว่า สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลจากนักเรียนได้ จำนวน 242 คน คิดเป็นร้อยละ 50.31 เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ปกครองนักเรียนได้ จำนวน 284 คน คิดเป็นร้อยละ 59.04 เก็บข้อมูลจากอาจารย์ในระดับอุดมศึกษาได้จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 58.33 เก็บรวบรวมข้อมูลจากครูผู้สอนได้จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 75.64 และเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรสายสนับสนุนได้จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 65.71 ดังรายละเอียดดังนี้

แหล่งข้อมูล	จำนวนเป้าหมาย	จำนวนเก็บข้อมูลได้จริง	ร้อยละ
1. นักเรียน	481	242	50.31
2. ผู้ปกครองนักเรียน	481	284	59.04
3. อาจารย์ในระดับอุดมศึกษา	24	14	58.33
4. ครูผู้สอน	78	59	75.64
5. บุคลากรสายสนับสนุน	70	46	65.71

### 2. การเลือกกลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

2.1 กลุ่มนักเรียน ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 20 คน ซึ่งได้มาจากการสุ่มแบ่งชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) ตามชั้นปี และห้องเรียนที่เรียนอยู่ และนักเรียนที่เป็นคณะกรรมการนักเรียน คณะกรรมการหอพัก จำนวน 20 คน

2.2 กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน ได้แก่ บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 20 คน ซึ่งได้มาจากการสุ่มแบ่งชั้นภูมิ ตามชั้นปี และห้องเรียนที่นักเรียนในปกครองเรียนอยู่

2.3 กลุ่มครูผู้สอน ได้แก่ ครูผู้สอนวิชาต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานที่โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ในปีการศึกษา 2566 จำนวน 15 คน ซึ่งได้มาจากการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิตามสาระที่สอน และครูผู้สอนที่ทำหน้าที่หัวหน้าสาระ จำนวน 6 คน รวมทั้งหมด 21 คน

2.4 กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในปีการศึกษา 2566 จำนวน 12 คน ซึ่งได้มาจากการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิตามหน่วยงานที่สังกัด และเจ้าหน้าที่ที่เป็นหัวหน้างาน จำนวน 9 คน รวมทั้งหมด 21 คน

เมื่อทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจริง พบว่า สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลจากนักเรียนได้จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เก็บรวบรวมข้อมูลจากกรรมการนักเรียนได้จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ปกครองนักเรียนได้จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เก็บรวบรวมจากครูผู้สอนและหัวหน้าสาระได้จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรสายสนับสนุนและหัวหน้างานได้จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ดังรายละเอียดดังนี้

แหล่งข้อมูล	จำนวนเป้าหมาย	จำนวนเก็บข้อมูลได้จริง	ร้อยละ
1. ผู้แทนนักเรียน	20	20	100
2. คณะกรรมการนักเรียน คณะกรรมการหอพัก	20	20	100
3. ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน	20	20	100
4. ผู้แทนครูผู้สอนและหัวหน้าสาระ	21	21	100
5. ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนและ หัวหน้างาน	21	21	100

### 3. การเลือกกลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์

3.1 ผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในปีการศึกษา 2566 จำนวน 3 คน โดยแบ่งการสัมภาษณ์เป็น 2 ครั้ง ครั้งแรกเป็นการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ และอีกครั้งหนึ่งเป็นการสัมภาษณ์รองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ จำนวน 2 คน

3.2 ผู้แทนคณะกรรมการโรงเรียน ได้แก่ คณะกรรมการโรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในปีการศึกษา 2566 จำนวน 2 คน ได้มาจากการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling)

เมื่อทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจริง พบว่า สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ได้จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้แทนคณะกรรมการโรงเรียนได้จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ดังรายละเอียดดังนี้

แหล่งข้อมูล	จำนวนเป้าหมาย	จำนวนเก็บข้อมูลได้จริง	ร้อยละ
ผู้บริหารโรงเรียน	3	3	100
ผู้แทนคณะกรรมการโรงเรียน	2	2	100

## 2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ครั้งนี้ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล จำแนกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

### 2.1 แบบสอบถาม (Questionnaire)

เป็นเครื่องมือที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่มได้ประเมินความพึงพอใจของตนในการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โดยได้ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาด้วยวิธีการตรวจสอบความสอดคล้องของข้อความกับนิยามของสิ่งที่ต้องการวัด (Item-objective Congruence) และนำส่งกลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่มในรูปแบบของ google forms เพื่อให้ประเมินความพึงพอใจของตนเองตามมาตรฐานค่า (Rating Scale) 5 ระดับ จำแนกเป็น

#### 1) แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ฉบับนักเรียน

แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออก เป็น 5 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน
- ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ตอนที่ 3 ความพึงพอใจด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ตอนที่ 4 ความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
- ตอนที่ 5 ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
- ตอนที่ 6 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

มีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ตั้งแต่ 0.67 ถึง 1.00 แสดงว่าผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่มีความเห็นว่าข้อคำถามทุกข้อสอดคล้องกับนิยามศัพท์ที่กำหนด จึงสามารถนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลได้

#### 2) แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ฉบับผู้ปกครองนักเรียน

แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออก เป็น 3 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปกครองนักเรียน
- ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
- ตอนที่ 3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

มีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ตั้งแต่ 0.67 ถึง 1.00 แสดงว่าผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่มีความเห็นว่าข้อคำถามทุกข้อสอดคล้องกับนิยามศัพท์ที่กำหนด จึงสามารถนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลได้

3) แบบสอบถามความพึงพอใจคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียน  
มหิดลวิทยานุสรณ์ฉบับอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา

ตอนที่ 2 การประเมินความรู้ความสามารถและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ  
นักเรียนเก่าของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

มีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ตั้งแต่ 0.67 ถึง 1.00 แสดงว่าผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่มีความเห็นว่า  
ข้อคำถามทุกข้อสอดคล้องกับนิยามศัพท์ที่กำหนด จึงสามารถนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลได้

4) แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
ฉบับครูผู้สอน แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของครูผู้สอน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของ  
โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ตอนที่ 3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

มีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ตั้งแต่ 0.67 ถึง 1.00 แสดงว่าผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่มีความเห็นว่า  
ข้อคำถามทุกข้อสอดคล้องกับนิยามศัพท์ที่กำหนด จึงสามารถนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลได้

5) แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
ฉบับบุคลากรสายสนับสนุน แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรสายสนับสนุน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของ  
โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

มีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ตั้งแต่ 0.67 ถึง 1.00 แสดงว่าผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่มีความเห็นว่า  
ข้อคำถามทุกข้อสอดคล้องกับนิยามศัพท์ที่กำหนด จึงสามารถนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลได้

2.2 การสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) เป็นเทคนิควิธีที่ใช้ในการแลกเปลี่ยน  
ความคิดเห็นเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการประเมิน การสนทนากลุ่มในการดำเนินงานครั้งนี้  
แบ่งเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

(1) การสนทนากลุ่มสำหรับผู้แทนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 โดยผู้แทน  
นักเรียนที่เข้าร่วมสนทนากลุ่ม ได้มาจากการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิตามชั้นปีและห้องเรียนที่เรียนอยู่

(2) การสนทนากลุ่มสำหรับคณะกรรมการนักเรียนและคณะกรรมการหอพัก

(3) การสนทนากลุ่มสำหรับผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 โรงเรียน  
มหิดลวิทยานุสรณ์ โดยผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 ที่เข้าร่วมสนทนากลุ่ม  
มีจำนวน 20 คน ได้มาจากการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) ตามชั้นปีและ  
ห้องเรียนที่นักเรียนในปกครองเรียนอยู่

- (4) การสนทนากลุ่มสำหรับหัวหน้าสาระทุกสาระ
- (5) การสนทนากลุ่มสำหรับผู้แทนครูผู้สอนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โดยผู้แทนครูผู้สอนที่เข้าร่วมสนทนากลุ่ม ได้มาจากการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิตามสาระที่สอน
- (6) การสนทนากลุ่มสำหรับหัวหน้าหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานสนับสนุน
- (7) การสนทนากลุ่มสำหรับผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โดยเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมสนทนากลุ่ม ได้มาจากการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิตามหน่วยงานที่สังกัด

**2.3 การสัมภาษณ์ (Interview)** เป็นเทคนิควิธีที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน การสัมภาษณ์ในการดำเนินงานครั้งนี้ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม

- (1) การสัมภาษณ์ผู้แทนคณะกรรมการโรงเรียน จำนวน 2 คน โดยการสัมภาษณ์ครั้งละ 1 คน จำนวน 2 ครั้ง
- (2) ผู้บริหาร คือ การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ครั้งหนึ่ง และสัมภาษณ์รองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ จำนวน 2 คน อีกครั้งหนึ่ง

### 3. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

3.1 การตรวจคำตอบและให้ค่าน้ำหนักคะแนน ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการตอบแบบสอบถาม และให้ค่าน้ำหนักคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	น้ำหนักคะแนน
มากที่สุด	5
มาก	4
ปานกลาง	3
น้อย	2
น้อยที่สุด	1

3.2 หลังการให้ค่าน้ำหนักคะแนน ได้นำค่าน้ำหนักคะแนนในแต่ละข้อคำตอบของแหล่งข้อมูลทุกคนรวมกัน แล้วนำไปคำนวณหาค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และนำค่าเฉลี่ยไปคำนวณค่าร้อยละจากคะแนนเต็ม 5 คะแนน



3.3 การแปลความหมายของค่าน้ำหนักคะแนน ได้นำค่าเฉลี่ยของน้ำหนักคะแนนในแต่ละข้อ ไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมาย ดังนี้

ค่าเฉลี่ยของน้ำหนักคะแนน	ระดับความพึงพอใจ
4.50 – 5.00	พึงพอใจในระดับมากที่สุด
3.50 – 4.49	พึงพอใจในระดับมาก
2.50 – 3.49	พึงพอใจในระดับปานกลาง
1.50 – 2.49	พึงพอใจในระดับน้อย
1.00 – 1.49	พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

## บทที่ 4

### สรุปผล และ ข้อเสนอแนะ

ผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งนี้ แบ่งการนำเสนอเป็น 6 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- ตอนที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- ตอนที่ 3 ผลการประเมินความคิดเห็นของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษาเกี่ยวกับความรู้ความสามารถและระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
- ตอนที่ 4 ผลการประเมินความพึงพอใจของครูผู้สอนในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- ตอนที่ 5 ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- ตอนที่ 6 การรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ และข้อมูลสนับสนุนเชิงลึก สำหรับใช้ในการวิเคราะห์จุดแข็ง และสิ่งที่ต้องการปรับปรุง พัฒนาโรงเรียนในทุกมิติ
- ตอนที่ 7 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนา

## ตอนที่ 1

### ผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

การประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดำเนินการโดยการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ฉบับนักเรียน ปรับให้เป็นแบบฟอร์มออนไลน์ด้วยกูเกิล ฟอร์ม (Google Forms) แล้วส่งให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ จำนวน 481 คน ในระหว่างวันที่ 11 – 30 กันยายน 2566 และได้รับการตอบกลับจากนักเรียน จำนวน 242 คน คิดเป็นร้อยละ 50.31 เมื่อนำคำตอบของนักเรียนมาแจกแจงความถี่ในแต่ละข้อคำถาม แล้วคำนวณหาค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และกำหนดระดับความพึงพอใจโดยเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การแปลความหมายที่กำหนด ผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนนำเสนอตามลำดับ ดังนี้

1.1 ระดับความพึงพอใจของนักเรียนในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์  
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

1.2 ระดับความพึงพอใจของนักเรียนในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์  
ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1.3 ระดับความพึงพอใจของนักเรียนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียน  
มหิตลวิทยานุสรณ์

1.4 ระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงเรียน

1.5 ระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อสภาพแวดล้อมของโรงเรียน

1.6 ระดับความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ซึ่งโรงเรียนต้องการ  
ปลูกฝังให้เกิดในตัวนักเรียน

## 1.1

ระดับความพึงพอใจของนักเรียนในการให้บริการของโรงเรียน  
มหิดลวิทยานุสรณ์ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

จากการสอบถามนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในประเด็นความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พบว่า นักเรียนมีความพึงพอใจโดยรวมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้สอนในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.01) โดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 80.20 โดยที่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในระดับมากใกล้เคียงกัน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.02 และ 4.00 ตามลำดับ) รายละเอียดดังตาราง 2 ดังนี้

ตาราง 2 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ร้อยละ และระดับความพึงพอใจโดยรวม ที่นักเรียนมีต่อการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

หัวข้อ การประเมิน	นักเรียน ระดับ ชั้น	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ร้อยละ	ระดับ ความ พึงพอใจ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด					
ระดับความพึง พอใจโดยรวม	ม.5	28	80	18	4	0	130	4.02	0.69	80.00	มาก
ที่นักเรียนมีต่อ การให้บริการฯ	ม.6	26	64	20	0	2	112	4.00	0.76	80.40	มาก
ด้านการจัด กิจกรรมการ เรียนการสอน	รวม	54	144	38	4	2	242	4.01	0.72	80.20	มาก

เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นรายสาระ มีรายละเอียดดังนี้

## 1) สารระคณิตศาสตร์และวิทยาการคำนวณ รายวิชาคณิตศาสตร์

นักเรียนมีความพึงพอใจในพฤติกรรมการสอนของครูสารระคณิตศาสตร์และวิทยาการคำนวณ รายวิชาคณิตศาสตร์ ในประเด็น “ครูผู้สอนใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและจำได้อย่างแม่นยำ” ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.52) ส่วนพฤติกรรมการสอนของครูรายวิชาคณิตศาสตร์ในประเด็นอื่น การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อหรืออุปกรณ์การสอน นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.13 ถึง 4.52) รายละเอียดดังตาราง 3 ดังนี้

ตาราง 3 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน : สารระคณิตศาสตร์และวิทยาการคำนวณ รายวิชาคณิตศาสตร์

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
1. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	110	949	34	3	1	242	4.28	0.78	มาก
2. กิจกรรมการเรียนการสอน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	105	99	34	2	2	242	4.25	0.79	มาก
3. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริง	97	87	52	5	1	242	4.13	0.85	มาก
4. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน	132	78	26	5	1	242	4.38	0.79	มาก
5. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความทันสมัย	122	89	23	6	2	242	4.33	0.81	มาก
6. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความน่าสนใจ	140	71	23	6	2	242	4.41	0.83	มาก
7. ครูผู้สอนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน	144	63	29	4	2	242	4.42	0.83	มาก
8. ครูผู้สอนมีความมุ่งมั่นตั้งใจ และกระตือรือร้นที่จะจัดการเรียนการสอน	114	87	33	7	1	242	4.26	0.83	มาก
9. ครูผู้สอนใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและจำได้อย่างแม่นยำ	161	57	16	4	4	242	4.52	0.83	มากที่สุด
10. ครูผู้สอนยินดีรับฟังความคิดเห็น และตอบคำถามของผู้เรียน	142	65	29	4	2	242	4.41	0.83	มาก

## 2) สารະคณิตศาสตร์และวิทยาการคํานวณ รายวิชาวิทยาการคํานวณ

นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อหรืออุปกรณ์การสอน และพฤติกรรมการสอนของครูสารະคณิตศาสตร์และวิทยาการคํานวณ รายวิชาวิทยาการคํานวณ ในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.13 ถึง 4.42) รายละเอียดดังตาราง 4 ดังนี้

ตาราง 4 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของนักเรียนด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน : สารະคณิตศาสตร์และวิทยาการคํานวณ รายวิชาวิทยาการคํานวณ

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
1. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	101	98	39	3	1	242	4.22	0.79	มาก
2. กิจกรรมการเรียนการสอน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	107	99	32	2	2	242	4.27	0.78	มาก
3. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริง	113	93	34	0	2	242	4.30	0.77	มาก
4. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน	127	79	34	1	1	242	4.36	0.77	มาก
5. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความทันสมัย	124	83	33	0	2	242	4.35	0.78	มาก
6. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความน่าสนใจ	107	92	31	8	4	242	4.20	0.90	มาก
7. ครูผู้สอนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน	117	90	29	2	4	242	4.30	0.84	มาก
8. ครูผู้สอนมีความมุ่งมั่นตั้งใจ และกระตือรือร้นที่จะจัดการเรียนการสอน	98	91	43	6	4	242	4.13	0.90	มาก
9. ครูผู้สอนใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและจำได้อย่างแม่นยำ	136	77	25	2	2	242	4.42	0.78	มาก
10. ครูผู้สอนยินดีรับฟังความคิดเห็น และตอบคำถามของผู้เรียน	132	81	27	1	1	242	4.41	0.74	มาก

### 3) สาระฟิสิกส์

นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อหรืออุปกรณ์การสอน และพฤติกรรมการสอนของครูสาระฟิสิกส์ในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.05 ถึง 4.49) รายละเอียดดังตาราง 5 ดังนี้

ตาราง 5 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจของนักเรียนด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน : สาระฟิสิกส์

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
1. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	90	109	33	8	2	242	4.14	0.83	มาก
2. กิจกรรมการเรียนการสอน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	118	92	26	4	2	242	4.32	0.80	มาก
3. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริง	134	83	17	6	2	242	4.41	0.80	มาก
4. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน	134	77	23	4	4	242	4.38	0.85	มาก
5. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความทันสมัย	122	83	33	0	4	242	4.32	0.83	มาก
6. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความน่าสนใจ	124	95	19	2	2	242	4.39	0.74	มาก
7. ครูผู้สอนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน	137	81	20	0	4	242	4.43	0.78	มาก
8. ครูผู้สอนมีความมุ่งมั่นตั้งใจ และกระตือรือร้นที่จะจัดการเรียนการสอน	93	89	46	6	8	242	4.05	0.99	มาก
9. ครูผู้สอนใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและจำได้อย่างแม่นยำ	147	71	20	0	4	242	4.49	0.72	มาก
10. ครูผู้สอนยินดีรับฟังความคิดเห็น และตอบคำถามของผู้เรียน	111	87	26	14	4	242	4.19	0.96	มาก

#### 4) สาระเคมี

นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อหรืออุปกรณ์การสอน และพฤติกรรมการสอนของครูสาระเคมีในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.12 ถึง 4.42) รายละเอียดดังตาราง 6 ดังนี้

ตาราง 6 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของนักเรียนด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน : สาระเคมี

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
1. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	106	99	27	7	3	242	4.23	0.85	มาก
2. กิจกรรมการเรียนการสอน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	106	97	29	7	3	242	4.22	0.86	มาก
3. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริง	142	71	21	5	3	242	4.42	0.83	มาก
4. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน	124	83	27	5	3	242	4.32	0.85	มาก
5. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความทันสมัย	110	89	37	3	3	242	4.24	0.85	มาก
6. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความน่าสนใจ	106	79	49	5	3	242	4.16	0.90	มาก
7. ครูผู้สอนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน	106	81	45	7	3	242	4.16	0.91	มาก
8. ครูผู้สอนมีความมุ่งมั่นตั้งใจ และกระตือรือร้นที่จะจัดการเรียนการสอน	96	91	47	5	3	242	4.12	0.88	มาก
9. ครูผู้สอนใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและจำได้อย่างแม่นยำ	128	73	33	5	3	242	4.31	0.87	มาก
10. ครูผู้สอนยินดีรับฟังความคิดเห็น และตอบคำถามของผู้เรียน	125	81	30	3	3	242	4.33	0.83	มาก



## 5) สาระชีววิทยาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ รายวิชาชีววิทยา

นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อหรืออุปกรณ์การสอน และพฤติกรรมการสอนของครูสาระชีววิทยาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ รายวิชาชีววิทยา ในระดับมาก ทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.85 ถึง 4.41) รายละเอียดดังตาราง 7 ดังนี้

ตาราง 7 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน : สาระชีววิทยาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ รายวิชาชีววิทยา

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
1. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	113	91	28	9	1	242	4.26	0.84	มาก
2. กิจกรรมการเรียนการสอน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	131	87	18	4	2	242	4.41	0.77	มาก
3. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริง	135	75	26	5	1	242	4.40	0.79	มาก
4. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน	137	73	24	6	2	242	4.39	0.83	มาก
5. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความทันสมัย	99	99	40	2	2	242	4.20	0.80	มาก
6. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความน่าสนใจ	123	79	36	3	1	242	4.32	0.80	มาก
7. ครูผู้สอนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน	134	76	28	2	2	242	4.40	0.79	มาก
8. ครูผู้สอนมีความมุ่งมั่นตั้งใจ และกระตือรือร้นที่จะจัดการเรียนการสอน	105	89	40	7	1	242	4.20	0.85	มาก
9. ครูผู้สอนใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและจำได้อย่างแม่นยำ	139	73	22	6	2	242	4.41	0.82	มาก
10. ครูผู้สอนยินดีรับฟังความคิดเห็น และตอบคำถามของผู้เรียน	87	73	52	19	11	242	3.85	1.13	มาก

## 6) สารະชีวีวิทยาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูสาระชีวีวิทยาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ (รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา) ในประเด็น “กิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง” ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.51) ส่วนกิจกรรมการเรียนการสอนของครูสาระศึกษาและพลศึกษาในประเด็นอื่น สื่อหรืออุปกรณ์การสอน และพฤติกรรมการสอนของครูรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.25 ถึง 4.49) รายละเอียดดังตาราง 8 ดังนี้

ตาราง 8 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของนักเรียนด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน : สารະชีวีวิทยาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
1. กิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	133	77	26	4	2	242	4.38	0.81	มาก
2. กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	135	79	20	6	2	242	4.40	0.81	มาก
3. กิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง	153	67	16	4	2	242	4.51	0.76	มากที่สุด
4. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน	133	75	28	4	2	242	4.38	0.82	มาก
5. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความทันสมัย	117	79	38	6	2	242	4.25	0.87	มาก
6. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความน่าสนใจ	133	73	32	2	2	242	4.38	0.81	มาก
7. ครูผู้สอนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน	131	79	26	4	2	242	4.38	0.81	มาก
8. ครูผู้สอนมีความมุ่งมั่นตั้งใจและกระตือรือร้นที่จะจัดการเรียนการสอน	119	79	36	6	2	242	4.27	0.86	มาก
9. ครูผู้สอนใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและจำได้อย่างแม่นยำ	131	81	26	2	2	242	4.39	0.78	มาก
10. ครูผู้สอนยินดีรับฟังความคิดเห็นและตอบคำถามของผู้เรียน	151	65	22	2	2	242	4.49	0.76	มาก

## 7) สาระศิลป์ศาสตร์ รายวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อหรืออุปกรณ์การสอน และพฤติกรรมการสอนของครูสาระศิลป์ศาสตร์ รายวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ในระดับมาก ทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.14 ถึง 4.39) รายละเอียดดังตาราง 9 ดังนี้

ตาราง 9 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน : สาระศิลป์ศาสตร์ รายวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
1. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	87	113	38	2	2	242	4.16	0.77	มาก
2. กิจกรรมการเรียนการสอน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	95	117	26	2	2	242	4.24	0.74	มาก
3. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริง	97	89	50	4	2	242	4.14	0.86	มาก
4. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน	103	97	34	6	2	242	4.21	0.84	มาก
5. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความทันสมัย	103	95	36	6	2	242	4.20	0.84	มาก
6. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความน่าสนใจ	115	91	24	10	2	242	4.27	0.86	มาก
7. ครูผู้สอนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน	125	75	34	4	4	242	4.29	0.89	มาก
8. ครูผู้สอนมีความมุ่งมั่นตั้งใจ และกระตือรือร้นที่จะจัดการเรียนการสอน	99	93	40	8	2	242	4.15	0.87	มาก
9. ครูผู้สอนใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและจำได้อย่างแม่นยำ	131	77	28	4	2	242	4.37	0.82	มาก
10. ครูผู้สอนยินดีรับฟังความคิดเห็น และตอบคำถามของผู้เรียน	137	73	26	2	4	242	4.39	0.84	มาก

## 8) สาระศิลปศาสตร์ รายวิชาศิลปะ

นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อหรืออุปกรณ์การสอน และพฤติกรรมการสอนของครูสาระศิลปศาสตร์ รายวิชาศิลปะ ในประเด็น “ครูผู้สอนใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและจำได้อย่างแม่นยำ” “ครูผู้สอนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน” “ครูผู้สอนยินดีรับฟังความคิดเห็นและตอบคำถามของผู้เรียน” “กิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง” และ “สื่อหรืออุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความน่าสนใจ” ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.50 ถึง 4.53) ส่วนพฤติกรรมการสอนของครुरายวิชาศิลปะในประเด็นอื่น นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.41 ถึง 4.49) รายละเอียดดังตาราง 10 ดังนี้

ตาราง 10 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน : สาระศิลปศาสตร์ รายวิชาศิลปะ

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
1. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	137	83	16	3	3	242	4.44	0.78	มาก
2. กิจกรรมการเรียนการสอน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	145	77	14	3	3	242	4.48	0.77	มาก
3. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริง	153	65	18	5	1	242	4.50	0.76	มากที่สุด
4. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน	147	75	14	3	3	242	4.49	0.77	มาก
5. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความทันสมัย	137	77	22	3	3	242	4.41	0.81	มาก
6. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความน่าสนใจ	143	83	10	5	1	242	4.50	0.71	มากที่สุด
7. ครูผู้สอนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน	153	71	12	3	3	242	4.52	0.76	มากที่สุด
8. ครูผู้สอนมีความมุ่งมั่นตั้งใจ และกระตือรือร้นที่จะจัดการเรียนการสอน	139	81	14	5	3	242	4.44	0.80	มาก
9. ครูผู้สอนใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและจำได้อย่างแม่นยำ	157	65	14	3	3	242	4.53	0.77	มากที่สุด
10. ครูผู้สอนยินดีรับฟังความคิดเห็น และตอบคำถามของผู้เรียน	155	65	16	3	3	242	4.51	0.78	มากที่สุด

## 9) สาระศิลป์ศาสตร์ รายวิชาภาษาไทย

นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อหรืออุปกรณ์การสอน และพฤติกรรมการสอนของครูสาระศิลป์ศาสตร์ รายวิชาภาษาไทย ในประเด็น “ครูผู้สอนใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและจำได้อย่างแม่นยำ” “สื่อหรืออุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความน่าสนใจ” “ครูผู้สอนมีความพร้อมในการจัด การเรียนการสอน” และ “สื่อหรืออุปกรณ์ที่ใช้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน” ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.51 ถึง 4.57) ส่วนกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อหรืออุปกรณ์การสอน และพฤติกรรมการสอนของครูรายวิชาภาษาไทยในประเด็นอื่น นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.38 ถึง 4.47) รายละเอียดดังตาราง 11 ดังนี้

ตาราง 11 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของนักเรียนด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน : สาระศิลป์ศาสตร์ รายวิชาภาษาไทย

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
1. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	123	93	22	3	1	242	4.38	0.74	มาก
2. กิจกรรมการเรียนการสอน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	141	79	18	3	1	242	4.47	0.72	มาก
3. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริง	125	89	24	3	1	242	4.38	0.75	มาก
4. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน	143	85	10	3	1	242	4.51	0.68	มากที่สุด
5. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความทันสมัย	131	83	24	3	1	242	4.40	0.75	มาก
6. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความน่าสนใจ	159	63	16	3	1	242	4.55	0.71	มากที่สุด
7. ครูผู้สอนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน	152	76	10	3	1	242	4.55	0.68	มากที่สุด
8. ครูผู้สอนมีความมุ่งมั่นตั้งใจ และกระตือรือร้นที่จะจัดการเรียนการสอน	129	89	20	3	1	242	4.41	0.73	มาก
9. ครูผู้สอนใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและจำได้อย่างแม่นยำ	157	71	10	3	1	242	4.57	0.67	มากที่สุด
10. ครูผู้สอนยินดีรับฟังความคิดเห็น และตอบคำถามของผู้เรียน	132	90	16	1	3	242	4.43	0.74	มาก

## 10) สาระภาษาต่างประเทศ รายวิชาภาษาอังกฤษ

นักเรียนมีความพึงพอใจในพฤติกรรมการสอนของครูสาระภาษาต่างประเทศ รายวิชาภาษาอังกฤษ ในประเด็น “ครูผู้สอนใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและจำได้อย่างแม่นยำ” “ครูผู้สอนยินดีรับฟังความคิดเห็นและตอบคำถามของผู้เรียน” และ “ครูผู้สอนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน” ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.50 ถึง 4.55) ส่วนกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อหรืออุปกรณ์การสอน และพฤติกรรมการสอนของครูรายวิชาภาษาอังกฤษในประเด็นอื่น นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.33 ถึง 4.43) รายละเอียดดังตาราง 12 ดังนี้

ตาราง 12 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน : สาระภาษาต่างประเทศ รายวิชาภาษาอังกฤษ

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
1. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	119	89	30	3	1	242	4.33	0.77	มาก
2. กิจกรรมการเรียนการสอน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	131	89	18	3	1	242	4.43	0.72	มาก
3. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริง	125	89	24	3	1	242	4.38	0.75	มาก
4. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน	135	77	24	5	1	242	4.40	0.78	มาก
5. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความทันสมัย	127	81	28	4	2	242	4.35	0.81	มาก
6. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความน่าสนใจ	139	73	24	4	2	242	4.42	0.80	มาก
7. ครูผู้สอนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน	153	65	18	4	2	242	4.50	0.77	มากที่สุด
8. ครูผู้สอนมีความมุ่งมั่นตั้งใจ และกระตือรือร้นที่จะจัดการเรียนการสอน	125	87	24	4	2	242	4.36	0.79	มาก
9. ครูผู้สอนใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและจำได้อย่างแม่นยำ	157	69	10	4	2	242	4.55	0.73	มากที่สุด
10. ครูผู้สอนยินดีรับฟังความคิดเห็น และตอบคำถามของผู้เรียน	157	67	14	2	2	242	4.55	0.72	มากที่สุด

## 11) สาระภาษาต่างประเทศ รายวิชาภาษาต่างประเทศที่สอง

นักเรียนมีความพึงพอใจในพฤติกรรมการสอนของครูสาระภาษาต่างประเทศ รายวิชา ภาษาต่างประเทศที่สอง ในประเด็น “สื่อหรืออุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความน่าสนใจ” “ครูมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน” “ครูผู้สอนยินดีรับฟังความคิดเห็นและตอบคำถามของผู้เรียน” และ “ครูผู้สอนใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและจำได้อย่างแม่นยำ” ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 ถึง 4.58) ส่วนกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อหรืออุปกรณ์การสอน และพฤติกรรมการสอนของครูรายวิชาภาษาต่างประเทศที่สอง ในประเด็นอื่น นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.42 ถึง 4.48) รายละเอียดดังตาราง 13 ดังนี้

ตาราง 13 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน : สาระภาษาต่างประเทศ รายวิชา ภาษาต่างประเทศที่สอง

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
1. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	145	73	20	2	2	242	4.48	0.75	มาก
2. กิจกรรมการเรียนการสอน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	143	71	24	2	2	242	4.45	0.77	มาก
3. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริง	145	71	22	2	2	242	4.47	0.76	มาก
4. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน	149	65	24	2	2	242	4.48	0.77	มาก
5. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความทันสมัย	135	79	24	2	2	242	4.42	0.77	มาก
6. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความน่าสนใจ	147	77	14	2	2	242	4.51	0.72	มากที่สุด
7. ครูผู้สอนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน	157	69	12	2	2	242	4.56	0.70	มากที่สุด
8. ครูผู้สอนมีความมุ่งมั่นตั้งใจ และกระตือรือร้นที่จะจัดการเรียนการสอน	143	73	22	2	2	242	4.46	0.76	มาก
9. ครูผู้สอนใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและจำได้อย่างแม่นยำ	165	59	14	2	2	242	4.58	0.71	มากที่สุด
10. ครูผู้สอนยินดีรับฟังความคิดเห็น และตอบคำถามของผู้เรียน	163	59	16	2	2	242	4.57	0.73	มากที่สุด

## 1.2 ระดับความพึงพอใจของนักเรียนในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จากการสอบถามนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ในประเด็นความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พบว่า นักเรียนมีความพึงพอใจโดยรวมในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.99) โดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 79.80 รายละเอียดดังตาราง 14 ดังนี้

ตาราง 14 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด					
ระดับความพึงพอใจโดยรวมที่นักเรียนมีต่อการให้บริการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	58	132	46	4	2	242	3.99	0.76	79.80	มาก

เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจของนักเรียนเป็นรายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดในปีการศึกษา 2566 รายละเอียดดังนี้



## 1) กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.85 ถึง 4.05) รายละเอียดดังตาราง 15 ดังนี้

ตาราง 15 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน : กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
1. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	69	103	58	8	4	242	3.93	0.90	มาก
2. กิจกรรมการเรียนการสอน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	87	95	48	8	4	242	4.05	0.92	มาก
3. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริง	85	107	32	14	4	242	4.05	0.93	มาก
4. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้ มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน	83	109	34	12	4	242	4.05	0.91	มาก
5. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความทันสมัย	67	91	68	12	4	242	3.85	0.94	มาก

## 2) กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้

สำหรับกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย 4 กิจกรรม จึงนำเสนอผลการศึกษาเป็นรายกิจกรรมย่อย ดังนี้

### (1) กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้นอกห้องเรียน

นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้นอกห้องเรียนในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.19 ถึง 4.28) รายละเอียดดังตาราง 16 ดังนี้

ตาราง 16 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน : กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้นอกห้องเรียน

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
1. กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้นอกห้องเรียนมีวัตถุประสงค์ตรงกับความต้องการของนักเรียน	95	113	24	6	4	242	4.19	0.84	มาก
2. การดำเนินงานกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	105	105	28	2	2	242	4.28	0.76	มาก
3. ระยะเวลาที่ใช้ทำกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนมีความเหมาะสม	101	103	32	4	2	242	4.23	0.80	มาก
4. นักเรียนได้รับความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มมากขึ้นจากการทำกิจกรรม	113	89	32	6	2	242	4.26	0.84	มาก
5. นักเรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของการแสวงหาความรู้ตลอดเวลา	105	93	36	7	1	242	4.21	0.83	มาก

## (2) กิจกรรม STEM Challenge

นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ด้านกิจกรรม STEM Challenge ในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.02 ถึง 4.40) รายละเอียดดังตาราง 17 ดังนี้

ตาราง 17 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน : กิจกรรม STEM Challenge

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
1. นักเรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ไปสู่การสร้างสรรค์ผลงานใหม่ได้	11	79	42	7	1	242	4.22	0.86	มาก
2. นักเรียนได้ฝึกสังเกตสิ่งแวดล้อมและปรากฏการณ์ต่าง ๆ	10	89	42	3	1	242	4.23	0.81	มาก

ตาราง 17 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
3. นักเรียนได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น	133	79	26	3	1	242	4.40	0.76	มาก
4. นักเรียนสามารถตัดสินใจเลือกวิธีการแก้ปัญหาภายใต้เงื่อนไขและข้อจำกัดต่าง ๆ ได้	127	79	30	5	1	242	4.35	0.81	มาก
5. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการทำกิจกรรม STEM Challenge ไปใช้ในการทำวิจัยได้	95	77	54	13	3	242	4.02	0.97	มาก

### (3) กิจกรรมการอ่านหนังสือจากรายการที่โรงเรียนกำหนด

นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ ด้านกิจกรรมการอ่านหนังสือจากรายการที่โรงเรียนกำหนดในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.86 ถึง 4.04) รายละเอียดดังตาราง 18 ดังนี้

ตาราง 18 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน : กิจกรรมการอ่านหนังสือจากรายการที่โรงเรียนกำหนด

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
1. กิจกรรมการอ่านหนังสือฯ เปิดโอกาสให้นักเรียนมีอิสระในการเลือกอ่านหนังสือตามความสนใจ	90	98	32	17	5	242	4.04	0.99	มาก
2. กิจกรรมการอ่านหนังสือฯ มีจำนวนเล่มหนังสือที่ให้อ่านมากเพียงพอกับจำนวนนักเรียน	83	97	42	17	3	242	3.99	0.96	มาก
3. กิจกรรมการอ่านหนังสือฯ ช่วยทำให้นักเรียนมองโลกได้กว้างไกลกว่าเดิม	91	75	44	25	7	242	3.90	1.11	มาก

ตาราง 18 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
4. กิจกรรมการอ่านหนังสือฯ ทำให้นักเรียนรู้จักตัวเองมากขึ้น	85	75	52	23	7	242	3.86	1.09	มาก
5. กิจกรรมการอ่านหนังสือฯ ทำให้ นักเรียนรู้จักคิดวิเคราะห์มากขึ้น	99	77	38	21	7	242	3.99	1.09	มาก

#### (4) กิจกรรมชุมนุม

นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ด้านกิจกรรมชุมนุมในระดับ  
มากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.36 ถึง 4.48) รายละเอียดดังตาราง 19 ดังนี้

ตาราง 19 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของ  
นักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน : กิจกรรมชุมนุม

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
1. กิจกรรมชุมนุมมีให้เลือกอย่าง หลากหลาย	147	69	22	2	2	242	4.48	0.76	มาก
2. กิจกรรมชุมนุมที่จัดให้สามารถ สนองต่อความต้องการของ นักเรียนได้	143	65	28	5	1	242	4.42	0.81	มาก
3. กิจกรรมชุมนุมจัดในช่วงเวลา ที่เหมาะสม	129	75	36	1	1	242	4.36	0.78	มาก
4. กิจกรรมชุมนุมช่วยส่งเสริม การพัฒนาความสามารถพิเศษ ของนักเรียนได้	131	81	26	2	2	242	4.39	0.78	มาก
5. กิจกรรมชุมนุมทำให้นักเรียน สามารถพัฒนาความสนใจพิเศษ ของนักเรียนให้เป็นรูปธรรมได้	137	67	32	5	1	242	4.38	0.82	มาก

### 3) กิจกรรมพัฒนาจิตอาสา

นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ด้านกิจกรรมพัฒนาจิตอาสาในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.02 ถึง 4.32) รายละเอียดดังตาราง 20 ดังนี้

ตาราง 20 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน : กิจกรรมพัฒนาจิตอาสา

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
1. กิจกรรมพัฒนาจิตอาสา มีกระบวนการทำงานที่สนุกสนาน	83	105	38	8	8	242	4.02	0.97	มาก
2. กิจกรรมพัฒนาจิตอาสาทำให้ได้รับประสบการณ์ที่มีความสุข	99	99	30	8	6	242	4.14	0.93	มาก
3. กิจกรรมพัฒนาจิตอาสาทำให้นักเรียนเป็นคนไม่เห็นแก่ตัว	93	89	42	12	6	242	4.04	0.99	มาก
4. กิจกรรมพัฒนาจิตอาสาทำให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม	127	81	24	4	6	242	4.32	0.90	มาก
5. กิจกรรมพัฒนาจิตอาสาทำให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น	117	87	26	6	6	242	4.25	0.92	มาก

#### 4) กิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทยและความเป็นประชาธิปไตย

นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ ด้านกิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทยและความเป็นประชาธิปไตยในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.58 ถึง 4.09) รายละเอียดดังตาราง 21 ดังนี้

ตาราง 21 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน : กิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทยและความเป็นประชาธิปไตย

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
1. วิทยาการของกิจกรรมนี้มีความสามารถสูง	85	105	44	4	4	242	4.09	0.86	มาก
2. กิจกรรมนี้มีวิธีการดำเนินงานที่น่าสนใจ	79	99	50	10	4	242	3.99	0.92	มาก
3. ร่วมกิจกรรมนี้แล้วเกิดความรู้สึกภูมิใจที่เกิดเป็นคนไทย	73	77	66	20	6	242	3.79	1.04	มาก
4. หลังจากร่วมกิจกรรมนี้ สามารถพูดได้เลยว่าประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ดีที่สุดแล้ว	63	69	72	22	16	242	3.58	1.16	มาก
5. กิจกรรมนี้ควรจัดให้นักเรียนรุ่นต่อ ๆ ไปอีก	89	75	64	6	8	242	3.95	1.02	มาก

## 5) กิจกรรมพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย

นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้อันกิจกรรมพัฒนาสุขภาพ และการออกกำลังกายในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.95 ถึง 4.25) รายละเอียด ดังตาราง 22 ดังนี้

ตาราง 22 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของ นักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน : กิจกรรมพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
1. กิจกรรมนี้ทำให้เห็นความสำคัญ ของการออกกำลังกาย	119	71	42	4	6	242	4.21	0.96	มาก
2. กิจกรรมนี้ช่วยลดความเครียด จากการเรียนได้มาก	107	77	38	12	8	242	4.09	1.04	มาก
3. กิจกรรมนี้ทำให้สรุปได้ว่า นักวิทยาศาสตร์ที่ดีต้องมี สุขภาพดีด้วย	113	79	34	10	6	242	4.17	0.99	มาก
4. ร่วมกิจกรรมนี้ทำให้ร่างกาย แข็งแรงมากขึ้น	119	77	38	4	4	242	4.25	0.90	มาก
5. ร่วมกิจกรรมนี้แล้วทำให้ อยากไปออกกำลังกายทุกวัน	95	77	42	18	10	242	3.95	1.11	มาก

## 1.3 ระดับความพึงพอใจของนักเรียนในการให้บริการของ หน่วยงาน สนับสนุนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

จากการสอบถามนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในประเด็นความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พบว่า นักเรียนมีความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.23) โดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 84.60 รายละเอียดดังตาราง 23 ดังนี้

ตาราง 23 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ร้อยละ และระดับความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

งาน/หน่วยงานสนับสนุน	N	$\bar{x}$	SD	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. งานสุขภาพอนามัย	242	4.12	0.75	82.40	มาก
2. งานวิชาการ	242	4.27	0.84	85.40	มาก
3. งานกิจการนักเรียน	242	4.07	0.96	81.40	มาก
4. ศูนย์คอมพิวเตอร์	242	4.13	0.91	82.60	มาก
5. ศูนย์วิทยบริการ	242	4.40	0.83	88.00	มาก
6. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	242	4.20	0.69	84.00	มาก
7. งานการเงินและบัญชี	242	4.41	0.78	88.20	มาก
<b>ความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสายสนับสนุน</b>	<b>242</b>	<b>4.23</b>	<b>0.65</b>	<b>84.60</b>	<b>มาก</b>

เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจของนักเรียนเป็นรายหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ จึงนำเสนอผลการศึกษาเป็นรายหน่วยงาน ดังนี้



## 1) งานสุขภาพอนามัย

นักเรียนมีความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานสุขภาพอนามัย ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12) เมื่อพิจารณา ระดับความพึงพอใจของนักเรียนเป็นรายการกิจของงานสุขภาพอนามัย มีรายละเอียดดังนี้

### (1) การให้บริการด้านสุขภาพของนักเรียน

นักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการด้านสุขภาพนักเรียนในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.08 ถึง 4.43)

### (2) การให้บริการด้านโภชนาการ (โรงอาหารและร้านค้าของสมาคมฯ)

นักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการด้านโภชนาการในโรงอาหารและร้านค้าของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ในระดับปานกลางในประเด็น “รายการอาหารในโรงเรียนมีความหลากหลายไม่จำเจ” (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.41) ส่วนการให้บริการด้านโภชนาการ ประเด็นอื่นนักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.68 ถึง 4.48)

### (3) การให้บริการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา

นักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการด้านการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยาในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.26 ถึง 4.43)

### (4) องค์กรความรู้ที่ได้จากการประชาสัมพันธ์รู้เท่าทันโรคตามฤดูกาล/โรคระบาด

นักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการด้านองค์กรความรู้ที่ได้จากการประชาสัมพันธ์รู้เท่าทันโรคตามฤดูกาล/โรคระบาดในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.13 ถึง 4.17) รายละเอียดดังตาราง 24 ดังนี้

ตาราง 24 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานสุขภาพอนามัย

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวม ในการให้บริการของ งานสุขภาพอนามัย</b>	<b>74</b>	<b>132</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>242</b>	<b>4.12</b>	<b>0.75</b>	<b>มาก</b>
<b>การให้บริการด้านสุขภาพของนักเรียน</b>									
1. ห้องพยาบาลอยู่ในสภาพพร้อม ใช้งาน	100	80	49	7	6	242	4.08	0.98	มาก
2. ยาและอุปกรณ์ในห้องพยาบาล มีเพียงพอและเหมาะสม	121	77	38	4	2	242	4.29	0.85	มาก
3. ความพร้อมของระบบส่งต่อ นักเรียนที่เจ็บป่วยฉุกเฉิน	127	77	32	3	3	242	4.33	0.84	มาก
4. กิจกรรมการตรวจร่างกาย ประจำปีดำเนินไปได้อย่าง ราบรื่น รวดเร็ว	135	69	30	5	3	242	4.36	0.87	มาก
5. การบริการด้านสุขภาพทำให้ เกิดผลดีตามวัตถุประสงค์	139	73	26	3	1	242	4.43	0.77	มาก
<b>การให้บริการด้านโภชนาการ (โรงอาหารและร้านค้าของสมาคมฯ)</b>									
1. อาหารในโรงอาหารมีคุณภาพ ตามหลักโภชนาการ	87	89	48	12	6	242	3.99	0.99	มาก
2. รายการอาหารในโรงอาหารมี ความหลากหลาย ไม่จำเจ	63	55	56	54	14	242	3.41	1.25	ปาน กลาง
3. อุปกรณ์ในโรงอาหาร เช่น จาน ชาม ช้อนส้อม โต๊ะ แก้ว มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ	95	89	48	8	2	242	4.10	0.89	มาก
4. โรงอาหารมีการระบายอากาศ ที่ดี อากาศถ่ายเทสะดวก	78	52	76	28	8	242	3.68	1.14	มาก
5. ร้านค้าของสมาคมฯ มีสินค้า ครบถ้วนตามความต้องการของ นักเรียน	79	83	62	10	8	242	3.89	1.02	มาก
6. ขนาดและที่ตั้งของร้านค้าของ สมาคมฯ มีความเหมาะสม	83	75	42	26	16	242	3.76	1.22	มาก

ตาราง 24 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
7. ผู้ค้าในโรงอาหารให้บริการตามลำดับก่อน-หลังโดยไม่เลือกปฏิบัติ	147	73	16	4	2	242	4.48	0.76	มาก
8. ผู้ค้าให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ	131	75	28	4	4	242	4.34	0.87	มาก
9. เจ้าหน้าที่ของร้านค้าสมาคมฯ มีอัธยาศัยดีและให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	103	85	32	12	10	242	4.07	1.06	มาก
<b>การให้บริการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา</b>									
1. การรับบริการการแนะแนวและให้คำปรึกษาทางจิตวิทยามีความสะดวกและเข้าถึงได้ง่าย	115	79	44	4	0	242	4.26	0.81	มาก
2. การแนะแนวและให้คำปรึกษาด้านการศึกษาต่อในประเทศให้ข้อมูลมากเพียงพอแก่การตัดสินใจของนักเรียน	119	75	48	0	0	242	4.29	0.78	มาก
3. ระบบการช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาทางจิตมีความพร้อมและดำเนินการได้จริง	119	73	48	2	0	242	4.28	0.81	มาก
4. เจ้าหน้าที่มีความตั้งใจและกระตือรือร้นที่จะให้บริการ	139	65	38	0	0	242	4.42	0.75	มาก
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ	141	63	38	0	0	242	4.43	0.75	มาก
6. เจ้าหน้าที่รักษาความลับของผู้ใช้บริการ	139	67	36	0	0	242	4.43	0.74	มาก

ตาราง 24 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
<b>องค์ความรู้ที่ได้จากการประชาสัมพันธ์รู้เท่าทันโรคตามฤดูกาล/โรคระบาด</b>									
1. การประชาสัมพันธ์มีความทั่วถึง และทันต่อเหตุการณ์	105	85	38	12	2	242	4.15	0.92	มาก
2. การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และ วิธีการปฏิบัติตนเพื่อป้องกันโรค อย่างเป็นขั้นตอน เข้าใจง่าย	109	79	40	12	2	242	4.16	0.93	มาก
3. การประชาสัมพันธ์ใช้ช่องทาง ที่หลากหลาย เข้าถึงนักเรียน ทุกกลุ่ม	117	67	44	10	4	242	4.17	0.98	มาก
4. องค์ความรู้ที่ได้จากการ ประชาสัมพันธ์สามารถนำไปใช้ ป้องกันโรคได้จริง	103	83	46	4	6	242	4.13	0.94	มาก

## 2) งานวิชาการ (การแจ้งผลการสอบกลางภาคและปลายภาค)

นักเรียนมีความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานวิชาการในการแจ้งผลการสอบกลางภาคและปลายภาคในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็นพบว่านักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานวิชาการในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.24 ถึง 4.42) รายละเอียดดังตาราง 25 ดังนี้

ตาราง 25 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานวิชาการ (การแจ้งผลการสอบกลางภาคและปลายภาค)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานวิชาการ</b>	<b>112</b>	<b>96</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>242</b>	<b>4.27</b>	<b>0.84</b>	<b>มาก</b>
1. การแจ้งผลการสอบตรงตามกำหนดการของโรงเรียน	105	103	24	6	4	242	4.24	0.85	มาก
2. การแจ้งผลการสอบมีความถูกต้อง เชื่อถือได้	123	85	32	0	2	242	4.35	0.77	มาก
3. การแจ้งผลการสอบคำนึงถึงหลักการรักษาความลับของนักเรียน	133	81	22	5	1	242	4.40	0.77	มาก
4. การแจ้งผลการสอบมีความชัดเจน เข้าใจง่าย	135	77	28	1	1	242	4.42	0.74	มาก
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการตามลำดับก่อน-หลังโดยไม่เลือกปฏิบัติ	129	89	20	2	2	242	4.41	0.75	มาก
6. เจ้าหน้าที่มีความตั้งใจและกระตือรือร้นที่จะให้บริการ	129	81	26	1	5	242	4.36	0.85	มาก
7. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ	115	91	30	0	6	242	4.28	0.87	มาก
8. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	123	87	26	0	6	242	4.33	0.86	มาก

### 3) งานกิจการนักเรียน (การบริการด้านหอพัก)

นักเรียนมีความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานกิจการนักเรียนในภารกิจการบริการด้านหอพักในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.07) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็นพบว่านักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานกิจการนักเรียนในภารกิจการบริการด้านหอพักในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.73 ถึง 4.22) รายละเอียดดังตาราง 26 ดังนี้

ตาราง 26 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานกิจการนักเรียน (การบริการด้านหอพัก)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวม ในการให้บริการของงานกิจการ นักเรียน (การบริการด้านหอพัก)</b>	<b>92</b>	<b>98</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>242</b>	<b>4.07</b>	<b>0.96</b>	<b>มาก</b>
1. เวลาเปิด-ปิดหอพักมีความ เหมาะสม	79	81	60	13	9	242	3.86	1.05	มาก
2. การแจ้งข่าวสารแก่นักเรียนใน หอพักทำได้อย่างทั่วถึง	79	87	60	11	5	242	3.93	0.97	มาก
3. ห้องน้ำในหอพักมีความสะอาด และมีจำนวนเพียงพอ	65	81	70	18	8	242	3.73	1.04	มาก
4. การดูแลความปลอดภัยของ นักเรียนทำได้อย่างครบถ้วน และทั่วถึง	109	79	42	7	5	242	4.16	0.95	มาก
5. อาจารย์หอพักให้บริการ ตามลำดับก่อน-หลังโดยไม่เลือก ปฏิบัติ	121	77	30	5	9	242	4.22	1.00	มาก
6. อาจารย์หอพักมีอัธยาศัยไมตรี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	102	84	34	17	5	242	4.08	1.01	มาก
7. อาจารย์หอพักให้คำแนะนำและ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	117	75	34	7	9	242	4.17	1.02	มาก

#### 4) ศูนย์คอมพิวเตอร์

นักเรียนมีความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็นพบว่านักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ ในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.70 ถึง 4.34) รายละเอียดดังตาราง 27 ดังนี้

ตาราง 27 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : ศูนย์คอมพิวเตอร์

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวม ในการให้บริการของ ศูนย์คอมพิวเตอร์</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>38</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>242</b>	<b>4.13</b>	<b>0.91</b>	<b>มาก</b>
1. ความรวดเร็วในการซ่อมบำรุง ระบบคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน	81	93	48	14	6	242	3.95	0.99	มาก
2. ความครอบคลุมพื้นที่ในโรงเรียน ของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย	67	89	58	22	6	242	3.78	1.03	มาก
3. ความเร็วในการรับ-ส่งข้อมูลของ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย	63	85	60	26	8	242	3.70	1.07	มาก
4. ความสะดวกในการขอใช้บริการ ของศูนย์คอมพิวเตอร์	93	93	38	14	4	242	4.06	0.96	มาก
5. เจ้าหน้าที่ที่มีความตั้งใจและ กระตือรือร้นที่จะให้บริการ	115	81	36	6	4	242	4.23	0.91	มาก
6. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความ ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ	119	75	40	6	2	242	4.25	0.88	มาก
7. เจ้าหน้าที่ให้บริการตามลำดับ ก่อน-หลังโดยไม่เลือกปฏิบัติ	129	77	28	6	2	242	4.34	0.84	มาก
8. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	121	75	36	6	4	242	4.25	0.91	มาก

## 5) ศูนย์วิทยบริการ

นักเรียนมีความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของศูนย์วิทยบริการในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็นพบว่านักเรียนมีความพึงพอใจในการในการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ ประเด็น “เจ้าหน้าที่ให้บริการตามลำดับก่อน-หลังโดยไม่เลือกปฏิบัติ” ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.51) ส่วนการให้บริการของศูนย์วิทยบริการในประเด็นอื่น นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.29 ถึง 4.43) รายละเอียดดังตาราง 28 ดังนี้

ตาราง 28 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ : ศูนย์วิทยบริการ

หัวข้อการประเมิน	ระดับระดับความพึงพอใจ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ</b>	<b>136</b>	<b>80</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>242</b>	<b>4.40</b>	<b>0.83</b>	<b>มาก</b>
1. การสืบค้นข้อมูลในห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ทำได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว	129	77	26	6	4	242	4.33	0.89	มาก
2. ข้อมูลที่อยู่ในระบบห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์มีความเพียงพอ กับความต้องการใช้งานและทันสมัย	121	87	28	4	2	242	4.33	0.81	มาก
3. ความสะดวกในการเข้าถึงบริการต่าง ๆ ของศูนย์วิทยบริการ	133	78	25	0	6	242	4.37	0.86	มาก
4. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์วิทยบริการมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการวิจัย	133	77	26	2	4	242	4.38	0.84	มาก
5. ความสะดวกในการยืม-คืน และยืมต่อหนังสือของศูนย์วิทยบริการ	139	79	16	2	6	242	4.42	0.85	มาก
6. เว็บไซต์ของศูนย์วิทยบริการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์	115	91	30	4	2	242	4.29	0.81	มาก
7. เจ้าหน้าที่มีความตั้งใจและกระตือรือร้นที่จะให้บริการ	125	83	26	2	6	242	4.32	0.88	มาก



ตาราง 28 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
8. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความ ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ	127	79	28	2	6	242	4.32	0.89	มาก
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการตามลำดับ ก่อน-หลังโดยไม่เลือกปฏิบัติ	157	63	16	0	6	242	4.51	0.83	มากที่สุด
10.เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	141	75	20	0	6	242	4.43	0.84	มาก

## 6) งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

นักเรียนมีความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจของนักเรียนเป็นรายการกิจมีรายละเอียดดังนี้

### (1) การให้บริการด้านการดูแลรักษาความปลอดภัย

นักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะด้านการดูแลรักษาความปลอดภัยในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.16 ถึง 4.46)

### (2) การให้บริการด้านการจัดการจราจรภายในโรงเรียน

นักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะด้านการจัดการจราจรภายในโรงเรียนในประเด็น “การไม่มีอุบัติเหตุทางการจราจรภายในโรงเรียน” ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50) ส่วนการให้บริการในประเด็นอื่น นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.31 ถึง 4.39)

### (3) การให้บริการด้านการจัดสถานที่พักผ่อนในโรงเรียน

นักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะด้านการจัดสถานที่พักผ่อนภายในโรงเรียนในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.89 ถึง 4.32)

### (4) การให้บริการด้านการจัดบรรยากาศในโรงเรียน

นักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะด้านการจัดบรรยากาศในโรงเรียนในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.99 ถึง 4.38)

**(5) การให้บริการด้านศูนย์กีฬา**

นักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะด้านศูนย์กีฬาในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.29 ถึง 4.46)

**(6) การให้บริการด้านสนามกีฬากลางแจ้ง**

นักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะด้านสนามกีฬากลางแจ้งในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.16 ถึง 4.20)

**(7) การให้บริการด้านห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ**

นักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะด้านห้องเรียนและห้องปฏิบัติการในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.41 ถึง 4.49)

**(8) การให้บริการด้านห้องประชุมและโสตทัศนูปกรณ์**

นักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะด้านห้องประชุมและโสตทัศนูปกรณ์ในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.19 ถึง 4.41)

**(9) การให้บริการของเจ้าหน้าที่**

นักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่และยานพาหนะในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.38 ถึง 4.46) รายละเอียดดังตาราง 29 ดังนี้

ตาราง 29 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวม ในการให้บริการของ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ</b>	<b>86</b>	<b>118</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>242</b>	<b>4.20</b>	<b>0.69</b>	<b>มาก</b>
<b>(1) การให้บริการด้านการดูแลรักษาความปลอดภัย</b>									
1. การดูแลการเข้าออกของบุคคล ต่าง ๆ และยานพาหนะ ดำเนินการอย่างเคร่งครัด	133	89	18	2	0	242	4.46	0.67	มาก
2. การตรวจตรารักษาความปลอดภัย ในบริเวณโรงเรียน ดำเนินการตลอดเวลา	131	88	21	2	0	242	4.44	0.69	มาก

ตาราง 29 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
3. ระบบคีย์การ์ด/สแกนลายนิ้วมือหรือใบหน้าเพื่อเข้า-ออกบริเวณโรงเรียนมีความสะดวกใช้การได้จริง	105	83	46	4	4	242	4.16	0.90	มาก
<b>(2) การให้บริการด้านการจัดการจราจรภายในโรงเรียน</b>									
1. การแจ้งข้อปฏิบัติในการจราจรภายในโรงเรียนมีความชัดเจน	125	81	30	4	2	242	4.33	0.82	มาก
2. ความคล่องตัวของจราจรภายในโรงเรียน	127	89	22	2	2	242	4.39	0.76	มาก
3. การไม่มีอุบัติเหตุทางการจราจรภายในโรงเรียน	149	69	22	0	2	242	4.50	0.73	มากที่สุด
4. ความชัดเจนในการแบ่งแยกเส้นทางเดินเท้ากับเส้นทางเดินรถ	125	77	34	2	4	242	4.31	0.86	มาก
<b>(3) การให้บริการด้านการจัดสถานที่พักผ่อนภายในโรงเรียน</b>									
1. สถานที่พักผ่อนภายในโรงเรียนมีความเป็นธรรมชาติ	80	83	60	11	8	242	3.89	1.03	มาก
2. สถานที่พักผ่อนภายในโรงเรียนมีรูปแบบที่หลากหลาย	118	76	37	6	5	242	4.22	0.94	มาก
3. สถานที่พักผ่อนภายในโรงเรียนช่วยผ่อนคลายความเครียดที่เกิดจากการเรียน	126	81	27	2	6	242	4.32	0.89	มาก
<b>(4) การให้บริการด้านการจัดบรรยากาศในโรงเรียน</b>									
1. บรรยากาศในโรงเรียนส่งเสริมการเป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์	129	84	23	4	2	242	4.38	0.79	มาก
2. บรรยากาศภายในโรงเรียนช่วยเสริมสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นนักวิทยาศาสตร์	79	98	53	8	4	242	3.99	0.91	มาก
3. บรรยากาศภายในโรงเรียนมีความสงบร่มรื่น	115	92	29	3	3	242	4.29	0.82	มาก

ตาราง 29 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>(5) การให้บริการด้านศูนย์กีฬา</b>									
1. ศูนย์กีฬามีอุปกรณ์กีฬาที่มีสภาพพร้อมใช้งาน	134	88	18	2	0	242	4.46	0.67	มาก
2. ศูนย์กีฬามีจำนวนอุปกรณ์กีฬาเพียงพอ	134	82	22	1	3	242	4.42	0.78	มาก
3. ศูนย์กีฬามีความปลอดภัย	123	80	31	3	5	242	4.29	0.89	มาก
<b>(6) การให้บริการด้านสนามกีฬากลางแจ้ง</b>									
1. สนามกีฬากลางแจ้งมีความเหมาะสมกับกีฬาแต่ละประเภท	104	92	40	2	4	242	4.20	0.86	มาก
2. อุปกรณ์กีฬากลางแจ้งมีให้บริการอย่างเพียงพอและมีสภาพพร้อมใช้	103	89	40	6	4	242	4.16	0.90	มาก
3. อุปกรณ์ความปลอดภัยสำหรับสนามกีฬากลางแจ้งมีครบถ้วนและพร้อมใช้	107	81	44	6	4	242	4.16	0.92	มาก
<b>(7) การให้บริการด้านห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ</b>									
1. ห้องเรียนสะอาดและมีอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอน	131	89	12	10	0	242	4.41	0.77	มาก
2. ห้องเรียนมีบรรยากาศของการเป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์	133	87	16	4	2	242	4.43	0.76	มาก
3. ห้องปฏิบัติการมีเครื่องมือและอุปกรณ์การทดลองครบถ้วน	139	85	16	2	0	242	4.49	0.66	มาก
4. ห้องปฏิบัติการมีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยครบถ้วนและพร้อมใช้งาน	141	79	16	6	0	242	4.47	0.73	มาก
<b>(8) การให้บริการด้านห้องประชุมและโสตทัศนูปกรณ์</b>									
1. ห้องประชุมมีหลายขนาดให้เลือกใช้ตามจำนวนนักเรียนที่เข้าประชุม	121	91	26	4	0	242	4.34	0.80	มาก
2. ห้องประชุมมีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ด้านเสียง ภาพและแสง อย่างเหมาะสม	117	91	28	4	2	242	4.31	0.80	มาก

ตาราง 29 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
3. ห้องประชุมมีอุปกรณ์รักษา ความปลอดภัยครบถ้วนและ พร้อมใช้งาน	123	99	18	0	2	242	4.41	0.70	มาก
4. การขอใช้ห้องประชุมมี ความสะดวก รวดเร็ว	103	95	34	6	4	242	4.19	0.88	มาก
<b>(9) การให้บริการของเจ้าหน้าที่</b>									
1. เจ้าหน้าที่ที่มีความตั้งใจและ กระตือรือร้นที่จะให้บริการ	127	92	21	0	2	242	4.41	0.72	มาก
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความ ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ	127	89	20	2	4	242	4.38	0.81	มาก
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการตามลำดับ ก่อน-หลังโดยไม่เลือกปฏิบัติ	143	75	20	0	4	242	4.46	0.78	มาก
4. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	137	83	20	0	2	242	4.46	0.72	มาก

## 7) งานการเงินและบัญชี

นักเรียนมีความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานการเงินและบัญชีในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.41) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจเป็นรายประเด็นพบว่านักเรียนมีความพึงพอใจ ประเด็น “ความถูกต้องของจำนวนเงินที่โอนเข้าบัญชีของนักเรียน” ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.59) ส่วนการให้บริการของงานการเงินและบัญชีในประเด็นอื่น นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.37 ถึง 4.46) รายละเอียดดังตาราง 30 ดังนี้

ตาราง 30 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานการเงินและบัญชี

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวม ในการให้บริการของ งานการเงินและบัญชี</b>	<b>134</b>	<b>82</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>242</b>	<b>4.41</b>	<b>0.78</b>	<b>มาก</b>
1. ความตรงเวลาของการโอนเงิน ค่าอาหารเข้าบัญชีของนักเรียน	140	78	22	0	2	242	4.46	0.73	มาก
2. ความถูกต้องของจำนวนเงิน ที่โอนเข้าบัญชีของนักเรียน	156	72	14	0	0	242	4.59	0.60	มากที่สุด
3. เจ้าหน้าที่ที่มีความตั้งใจและ กระตือรือร้นที่จะให้บริการ	138	72	26	0	6	242	4.39	0.87	มาก
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วย ความ ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ	134	76	24	4	4	242	4.37	0.86	มาก
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการตามลำดับ ก่อน-หลังโดยไม่เลือกปฏิบัติ	144	72	22	0	4	242	4.45	0.79	มาก
6. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	138	74	26	0	4	242	4.41	0.81	มาก

## 1.4 ระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ในโรงเรียน

จากการสอบถามนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมหิตล  
วิทยานุสรณ์ ในประเด็นความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงเรียน พบว่า  
นักเรียนมีความพึงพอใจโดยรวมต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงเรียนในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ  
4.18) โดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 83.60 รายละเอียดดังตาราง 31 ดังนี้

ตาราง 31 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ร้อยละ และระดับความพึงพอใจ  
โดยรวมที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ร้อยละ	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด					
ระดับความพึงพอใจ โดยรวมที่นักเรียนมีต่อ สิ่งอำนวยความสะดวก ในโรงเรียน	94	108	30	0	10	242	4.18	0.80	83.60	มาก

## 1.5 ระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อสภาพแวดล้อมของโรงเรียน

จากการสอบถามนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในประเด็นความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อสภาพแวดล้อมของโรงเรียน พบว่า นักเรียนมีความพึงพอใจโดยรวมต่อสภาพแวดล้อมของโรงเรียนในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31) โดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 86.20 รายละเอียดดังตาราง 32 ดังนี้

ตาราง 32 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ร้อยละ และระดับความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อสภาพแวดล้อมของโรงเรียน

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด					
ระดับความพึงพอใจโดยรวมที่นักเรียนมีต่อสภาพแวดล้อมของโรงเรียน	102	112	28	0	0	242	4.31	0.67	86.20	มาก



## 1.6 ระดับความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งโรงเรียนต้องการปลูกฝังให้เกิดในตัวนักเรียน

จากการสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์เกี่ยวกับระดับของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่นักเรียนมีในตนเอง พบว่านักเรียนประเมินว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21) โดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 84.20 เมื่อพิจารณาเป็นรายคุณลักษณะมีรายละเอียดดังนี้

### 1) คุณลักษณะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

นักเรียนประเมินว่าตนเองมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณในระดับมากทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.38 ถึง 4.48)

### 2) คุณลักษณะด้านการมีทักษะด้านนวัตกรรม

นักเรียนประเมินว่าตนเองมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการมีทักษะด้านนวัตกรรมในระดับมากทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.29 ถึง 4.45)

### 3) คุณลักษณะด้านการมีทักษะการแก้ปัญหา

นักเรียนประเมินว่าตนเองมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการมีทักษะการแก้ปัญหาในระดับมากทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.39 ถึง 4.46)

### 4) คุณลักษณะด้านการมีความคิดสร้างสรรค์

นักเรียนประเมินว่าตนเองมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการมีความคิดสร้างสรรค์ ในระดับมากทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.28 ถึง 4.45)

### 5) คุณลักษณะด้านการมีภาวะผู้นำ

นักเรียนประเมินว่าตนเองมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการมีภาวะผู้นำ ในระดับมากทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.30 ถึง 4.43)

### 6) คุณลักษณะด้านการมีทักษะทางสังคมและการสื่อสาร

นักเรียนประเมินว่าตนเองมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการมีทักษะทางสังคมและการสื่อสาร ในระดับมากทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.32 ถึง 4.40)

### 7) คุณลักษณะด้านการมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักเรียนประเมินว่าตนเองมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระดับมากทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.46 ถึง 4.49)

### 8) คุณลักษณะด้านการมีคุณธรรมจริยธรรม

นักเรียนประเมินว่าตนเองมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านการมีคุณธรรมจริยธรรมในระดับมากทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.31 ถึง 4.48)

### 9) คุณลักษณะด้านการกำกับตนเอง

นักเรียนประเมินว่าตนเองมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการกำกับตนเองในระดับมากที่สุด ในรายการ “นักเรียนสามารถอดใจรอที่จะใช้บริการตามลำดับเพื่อไม่กระทบสิทธิของผู้อื่น” (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.56) ส่วนคุณลักษณะด้านการกำกับตนเองรายการอื่น นักเรียนประเมินว่าตนเองมีอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.20 ถึง 4.56)

### 10) คุณลักษณะด้านการปรับตัวและความยืดหยุ่น

นักเรียนประเมินว่าตนเองมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการปรับตัวและความยืดหยุ่นในระดับมากที่สุด ในรายการ “นักเรียนสามารถเปลี่ยนความคิดของตัวเองใหม่เมื่อรู้ว่าความคิดเดิมไม่ถูกต้อง” “นักเรียนสามารถเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ได้ถ้าพบว่าวิธีเดิมไม่ได้ผล” และ “นักเรียนพร้อมที่จะรับฟังปัญหาจากผู้อื่นเพื่อช่วยกันแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงได้” (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.50 ถึง 4.53) ส่วนคุณลักษณะด้านการปรับตัวและความยืดหยุ่นรายการอื่น นักเรียนประเมินว่าตนเองมีอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.42 ถึง 4.48) รายละเอียดดังตาราง 33 ดังนี้

ตาราง 33 จำนวนนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับของความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ซึ่งโรงเรียนต้องการปลูกฝังให้เกิดในตัวนักเรียนตามความคิดเห็นของนักเรียน

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยรวมที่นักเรียนมีในตนเอง</b>	<b>89</b>	<b>120</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>242</b>	<b>4.21</b>	<b>0.73</b>	<b>มาก</b>
<b>(1) ด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ</b>									
1.1 นักเรียนสามารถจำแนกข้อมูลที่มีอคติหรือมีความลำเอียงออกจากข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ได้	123	93	22	3	1	242	4.38	0.74	มาก
1.2 นักเรียนสามารถตีความและเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการค้นหา เพื่อหาคำตอบของปัญหาได้	133	87	18	3	1	242	4.44	0.72	มาก

ตาราง 33 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
1.3 นักเรียนสามารถแยกแยะข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็นได้	139	81	18	3	1	242	4.46	0.72	มาก
1.4 นักเรียนสามารถใช้ความเป็นเหตุเป็นผล เพื่อเลือกแนวทางที่เหมาะสมและเป็นไปได้สำหรับนำไปใช้แก้ปัญหาได้	141	81	16	2	2	242	4.48	0.73	มาก
1.5 นักเรียนสามารถประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการที่ใช้แก้ปัญหาและประเมินผลสำเร็จที่เกิดขึ้นได้	139	81	18	3	1	242	4.46	0.72	มาก
<b>(2) ด้านการมีทักษะด้านนวัตกรรม</b>									
2.1 นักเรียนสามารถแลกเปลี่ยนแบ่งปัน และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้	129	89	22	0	2	242	4.42	0.73	มาก
2.2 นักเรียนสามารถทำงานที่ไม่คุ้นเคย แตกต่างจากเดิมแปลกใหม่ และทำทนายได้	125	85	28	3	1	242	4.36	0.77	มาก
2.3 นักเรียนสามารถสร้างสิ่งใหม่ที่แตกต่างจากเดิมได้	111	93	36	0	2	242	4.29	0.78	มาก
2.4 นักเรียนสามารถทำงานด้วยวิธีการที่ยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนง่าย และหลากหลายได้	135	85	20	1	1	242	4.45	0.70	มาก
2.5 นักเรียนมองปัญหาต่าง ๆ เป็นโอกาสที่จะได้ฝึกแก้ปัญหา และได้ทดลองวิธีแก้ปัญหาแบบต่าง ๆ	135	75	30	1	1	242	4.41	0.75	มาก

ตาราง 33 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>(3) ด้านการมีทักษะการแก้ปัญหา</b>									
3.1 นักเรียนสามารถกำหนดปัญหาและขอบเขตของปัญหาได้	127	87	26	0	2	242	4.39	0.74	มาก
3.2 นักเรียนสามารถวิเคราะห์และระบุสาเหตุของปัญหาได้	129	91	18	3	1	242	4.42	0.72	มาก
3.3 นักเรียนสามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้ตามวิธีที่กำหนด	127	93	20	1	1	242	4.42	0.70	มาก
3.4 นักเรียนสามารถประเมินผลการแก้ปัญหาได้	131	83	24	0	4	242	4.39	0.80	มาก
3.5 นักเรียนสามารถนำเสนอผลการแก้ปัญหาได้	139	81	18	3	1	242	4.46	0.72	มาก
<b>(4) ด้านการมีความคิดสร้างสรรค์</b>									
4.1 นักเรียนสามารถเสนอวิธีทำงานที่แปลกใหม่ได้	103	109	26	2	2	242	4.28	0.75	มาก
4.2 นักเรียนสามารถปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่เดิมให้ใช้ประโยชน์ได้หลากหลายมากขึ้น	105	105	28	3	1	242	4.28	0.75	มาก
4.3 นักเรียนสามารถนำเสนอแนวคิดใหม่ที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง	115	99	24	3	1	242	4.34	0.74	มาก
4.4 นักเรียนสามารถเชื่อมโยงคุณสมบัติและลักษณะของสิ่งต่าง ๆ ที่มีอยู่ไปสู่สิ่งอื่นที่เหมือนกัน และไม่เหมือนกันได้	125	91	22	3	1	242	4.39	0.74	มาก
4.5 นักเรียนสามารถเสนอความคิดหลายแง่หลายมุม ทั้งแบบที่ต่างจากแนวคิดเดิม และแบบที่คล้ายกับแนวคิดเดิม เพื่อสร้างผลงานใหม่ได้	131	93	14	3	1	242	4.45	0.70	มาก

ตาราง 33 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>(5) ด้านการมีภาวะผู้นำ</b>									
5.1 นักเรียนสามารถกระตุ้นให้สมาชิกในกลุ่มมีกำลังใจที่จะทำงานที่ท้าทายความสามารถได้	115	89	36	0	2	242	4.30	0.78	มาก
5.2 นักเรียนเห็นความสำคัญ และมุ่งมั่นรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสมาชิกในกลุ่ม และกับบุคคลภายนอกกลุ่ม	137	77	22	3	3	242	4.41	0.81	มาก
5.3 นักเรียนมุ่งมั่น ตั้งใจที่จะทำงานหรือทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของสมาชิกในกลุ่ม	131	87	22	0	2	242	4.43	0.73	มาก
5.4 นักเรียนสามารถชักชวนให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จได้	127	81	32	1	1	242	4.37	0.76	มาก
5.5 นักเรียนสามารถช่วยเหลือสนับสนุนให้สมาชิกในกลุ่มประสบความสำเร็จในการทำงานได้	135	83	20	0	4	242	4.43	0.78	มาก
<b>(6) ด้านการมีทักษะทางสังคมและการสื่อสาร</b>									
6.1 นักเรียนสามารถบอกความต้องการของตนให้เพื่อนและบุคคลรอบข้างทราบได้อย่างถูกต้อง ตรงตามเจตนารมณ์	127	81	28	4	2	242	4.35	0.81	มาก
6.2 นักเรียนสามารถพูดและแสดงพฤติกรรมได้เหมาะสมกับเหตุการณ์	119	91	26	3	3	242	4.32	0.81	มาก
6.3 นักเรียนแสดงให้เห็นให้ผู้อื่นรับรู้ได้ว่าเป็นผู้มีเหตุผล รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	131	83	22	4	2	242	4.39	0.79	มาก

ตาราง 33 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
6.4 นักเรียนสามารถถ่ายทอด ความรู้สึกรู้สึกของตนให้ผู้อื่นและ สังคมรับรู้ได้อย่างเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์	121	91	26	3	1	242	4.36	0.76	มาก
6.5 นักเรียนเป็นผู้มีความสัมพันธ์ อันดีกับเพื่อนและบุคคลรอบข้าง	129	87	22	2	2	242	4.40	0.76	มาก
<b>(7) ด้านการมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>									
7.1 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยี เพื่อสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว	137	89	14	1	1	242	4.49	0.66	มาก
7.2 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยี เพื่อแก้ปัญหาในการทำงานได้	135	87	18	1	1	242	4.46	0.69	มาก
7.3 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยี บริหารจัดการข้อมูลได้	134	90	16	1	1	242	4.47	0.68	มาก
7.4 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยี ในการสร้างสรรค์ผลงาน ใหม่ ๆ ได้	136	84	20	1	1	242	4.46	0.70	มาก
7.5 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยี ในการพัฒนางานให้ดีขึ้นได้	136	88	16	1	1	242	4.48	0.68	มาก
<b>(8) ด้านการมีคุณธรรมจริยธรรม</b>									
8.1 นักเรียนรักและปรารถนาให้ เพื่อนใกล้ชิดและผู้อื่นในสังคม มีความสุข	138	78	22	3	1	242	4.44	0.74	มาก
8.2 นักเรียนมีความกตัญญูและ ตอบแทนผู้มีพระคุณ รวมทั้ง ผู้ที่เคยให้ความช่วยเหลือ	144	74	20	3	1	242	4.48	0.74	มาก
8.3 นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต	134	76	26	3	3	242	4.38	0.82	มาก
8.4 นักเรียนมีความอดทน อดกลั้น	120	86	30	3	3	242	4.31	0.83	มาก
8.5 นักเรียนชอบช่วยเหลือผู้อื่น ทั้งในยามปกติ และในยามที่ ผู้อื่นมีความทุกข์ ประสบความ ยากลำบาก	126	88	22	5	1	242	4.38	0.77	มาก

ตาราง 33 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>(9) ด้านการกำกับตนเอง</b>									
9.1 นักเรียนสามารถควบคุมอารมณ์โกรธของตนเองเพื่อไม่ทำให้เกิดผลเสียต่อผู้อื่น	132	84	20	3	3	242	4.40	0.79	มาก
9.2 นักเรียนสามารถอดใจรอที่จะใช้บริการตามลำดับเพื่อไม่กระทบสิทธิของผู้อื่น	158	66	14	3	1	242	4.56	0.70	มากที่สุด
9.3 นักเรียนสามารถตัดใจจากอบายมุข และสิ่งยั่วยุต่าง ๆ ได้	120	86	26	7	3	242	4.29	0.86	มาก
9.4 นักเรียนสามารถกำกับตนเองให้ทำงานจนสำเร็จได้	126	82	24	7	3	242	4.33	0.86	มาก
9.5 นักเรียนสามารถควบคุมตนเองให้ทำสิ่งต่าง ๆ ตามที่วางแผนไว้ได้	108	86	40	5	3	242	4.20	0.88	มาก
<b>(10) ด้านการปรับตัวและความยืดหยุ่น</b>									
10.1 นักเรียนสามารถปรับความคิดใหม่เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์ที่กำลังเผชิญได้	140	82	16	3	1	242	4.48	0.71	มาก
10.2 นักเรียนสามารถเปลี่ยนความคิดของตัวเองใหม่เมื่อรู้ว่าความคิดไม่ถูกต้อง	145	79	14	3	1	242	4.50	0.70	มากที่สุด
10.3 นักเรียนพร้อมที่จะรับฟังปัญหาจากผู้อื่น เพื่อช่วยกันการแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงได้	151	73	14	3	1	242	4.53	0.70	มากที่สุด
10.4 นักเรียนสามารถเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ได้ ถ้าพบว่าวิธีเดิมใช้ไม่ได้ผล	147	77	14	3	1	242	4.51	0.70	มากที่สุด
10.5 นักเรียนสามารถทำงานกับเพื่อนใหม่ หรือกลุ่มบุคคลที่ไม่รู้จักหรือคุ้นเคยมาก่อนได้	140	70	26	5	1	242	4.42	0.80	มาก

## ตอนที่ 2

### ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนในการให้บริการของ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

การประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดำเนินการโดยการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ฉบับผู้ปกครองนักเรียน ปรับให้เป็นแบบฟอร์มออนไลน์ด้วยกูเกิล ฟอร์ม (Google Forms) แล้วส่งให้ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ จำนวน 481 คน ในระหว่างวันที่ 11 - 30 กันยายน 2566 และได้รับการตอบกลับจากผู้ปกครองนักเรียนจำนวน 284 คน คิดเป็นร้อยละ 59.04 เมื่อนำคำตอบของผู้ปกครองนักเรียนมาแจกแจงความถี่ในแต่ละข้อคำถาม แล้วคำนวณหาค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และกำหนดระดับความพึงพอใจความคิดเห็น โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมายที่กำหนด ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนนำเสนอตามลำดับดังนี้

2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

2.2 ระดับความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ซึ่งโรงเรียนต้องการปลูกฝังให้เกิดในตัวนักเรียน



## 2.1

## ระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนในการให้บริการของ หน่วยงานสนับสนุนโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ

จากการสอบถามผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ ในประเด็นความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุน ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.54) โดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 90.80 รายละเอียดดังตาราง 34 ดังนี้

ตาราง 34 จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ร้อยละ และระดับความพึงพอใจของผู้ปกครอง ในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ

งาน/หน่วยงานสนับสนุน	N	$\bar{X}$	SD	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. งานวิชาการ	278	4.59	0.62	91.80	มากที่สุด
2. งานกิจการนักเรียน	279	4.61	0.63	92.20	มากที่สุด
3. งานสุขภาพอนามัย	271	4.39	0.74	87.80	มาก
4. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	279	4.56	0.61	91.20	มากที่สุด
<b>ความพึงพอใจในการให้บริการ ของหน่วยงานสายสนับสนุน</b>	<b>279</b>	<b>4.54</b>	<b>0.42</b>	<b>90.80</b>	<b>มากที่สุด</b>

เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนเป็นรายหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ จึงนำเสนอผลการศึกษารายหน่วยงาน ดังนี้

### 1) งานวิชาการ (การแจ้งผลการสอบกลางภาคและปลายภาค)

ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานวิชาการในการแจ้งผลการสอบกลางภาคและปลายภาคแก่ผู้ปกครองนักเรียนในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.59) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็นพบว่าผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานวิชาการในระดับมากที่สุดทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.58 ถึง 4.75) รายละเอียดดังตาราง 35 ดังนี้

ตาราง 35 จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานวิชาการ (การแจ้งผลการสอบกลางภาคและปลายภาค)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานวิชาการ (การแจ้งผลการสอบกลางภาคและปลายภาค)</b>	<b>181</b>	<b>82</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>278</b>	<b>4.59</b>	<b>0.62</b>	<b>มากที่สุด</b>
1. การแจ้งผลการสอบตรงตามกำหนดการของโรงเรียน	191	69	21	3	0	284	4.58	0.68	มากที่สุด
2. การแจ้งผลการสอบมีความถูกต้อง เชื่อถือได้	209	63	8	2	0	282	4.70	0.56	มากที่สุด
3. การแจ้งผลการสอบคำนึงถึงหลักการรักษาความลับของนักเรียน	220	51	10	0	0	281	4.75	0.51	มากที่สุด
4. การแจ้งผลการสอบมีความชัดเจน เข้าใจง่าย	201	72	9	2	0	284	4.66	0.57	มากที่สุด
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการตามลำดับก่อน-หลังโดยไม่เลือกปฏิบัติ	203	56	14	2	0	275	4.67	0.61	มากที่สุด
6. เจ้าหน้าที่มีความตั้งใจและกระตือรือร้นที่จะให้บริการ	195	65	15	2	0	277	4.64	0.62	มากที่สุด
7. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ	194	68	11	0	0	273	4.67	0.55	มากที่สุด
8. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	190	65	16	2	0	273	4.62	0.63	มากที่สุด

## 2) งานกิจการนักเรียน

ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานกิจการนักเรียนในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.61) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนเป็นรายประเด็น พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจในประเด็น “อาจารย์หอพักมีอัธยาศัยไมตรี และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี” “อาจารย์หอพักให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน” “อาจารย์หอพักให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง โดยไม่เลือกปฏิบัติ” และ “การดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ทำได้อย่างครบถ้วนและทั่วถึง” ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.54 ถึง 4.68) ส่วนการให้บริการของงานกิจการนักเรียนประเด็นอื่น ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44) รายละเอียดดังตาราง 36 ดังนี้

ตาราง 36 จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ : งานกิจการนักเรียน

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวม ในการให้บริการของ งานกิจการนักเรียน</b>	<b>187</b>	<b>79</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>279</b>	<b>4.61</b>	<b>0.63</b>	<b>มากที่สุด</b>
1. เวลาเปิด-ปิดหอพักมีความ เหมาะสม	161	90	21	4	3	279	4.44	0.78	มาก
2. การแจ้งข่าวสารแก่นักเรียน ในหอพักทำได้อย่างทั่วถึง	154	91	21	2	3	271	4.44	0.76	มาก
3. การดูแลความปลอดภัยของ นักเรียนทำได้อย่างครบถ้วน และทั่วถึง	175	89	8	5	2	279	4.54	0.71	มากที่สุด
4. อาจารย์หอพักให้บริการ ตามลำดับก่อน-หลังโดย ไม่เลือกปฏิบัติ	184	78	7	4	1	274	4.61	0.65	มากที่สุด
5. อาจารย์หอพักมีอัธยาศัยไมตรี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	202	67	7	3	0	279	4.68	0.58	มากที่สุด
6. อาจารย์หอพักให้คำแนะนำและ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	198	66	12	0	1	277	4.66	0.60	มากที่สุด

### 3) งานสุขภาพอนามัย

ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานสุขภาพอนามัย ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.39) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนเป็นรายการกิจของงานสุขภาพอนามัย มีรายละเอียดดังนี้

#### (1) การให้บริการด้านสุขภาพของนักเรียน

ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานสุขภาพอนามัย ด้านสุขภาพของนักเรียนในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.23 ถึง 4.40)

#### (2) การให้บริการด้านโภชนาการ (โรงอาหารและร้านค้าของสมาคมฯ)

ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานสุขภาพอนามัย ด้านโภชนาการในประเด็น “ผู้ค้ำในโรงอาหารให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง โดยไม่เลือกปฏิบัติ” และ “ผู้ค้ำให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม แจ่มใส พุดจาสุภาพ” ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.50 ถึง 4.56) ส่วนการให้บริการด้านโภชนาการประเด็นอื่น ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.96 ถึง 4.42) รายละเอียดดังตาราง 37 ดังนี้

ตาราง 37 จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานสุขภาพอนามัย

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานสุขภาพอนามัย</b>	<b>138</b>	<b>111</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>271</b>	<b>4.39</b>	<b>0.74</b>	<b>มาก</b>
<b>(1) การให้บริการด้านสุขภาพของนักเรียน</b>									
1. ห้องพยาบาลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	134	99	26	5	0	264	4.37	0.74	มาก
2. ยาและอุปกรณ์ในห้องพยาบาลมีเพียงพอและเหมาะสม	128	88	44	4	5	269	4.23	0.90	มาก

ตาราง 37 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
3. ความพร้อมของระบบส่งต่อนักเรียนที่เจ็บป่วยฉุกเฉิน	155	74	30	5	6	270	4.36	0.91	มาก
4. การบริการด้านสุขภาพของโรงเรียนได้ผลดีตามวัตถุประสงค์	151	90	22	10	0	273	4.40	0.79	มาก
<b>(2) การให้บริการด้านโภชนาการ (โรงอาหารและร้านค้าของสมาคมฯ)</b>									
1. อาหารในโรงอาหารมีคุณภาพตามหลักโภชนาการ	124	104	37	4	4	273	4.25	0.85	มาก
2. รายการอาหารในโรงอาหารมีความหลากหลาย ไม่จำเจ	94	97	59	16	5	271	3.96	0.98	มาก
3. อุปกรณ์ในโรงอาหาร เช่น จาน ชาม ช้อนส้อม โต๊ะ เก้าอี้ มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ	146	98	23	6	0	273	4.41	0.74	มาก
4. โรงอาหารมีการระบายอากาศที่ดี อากาศถ่ายเทสะดวก	116	126	21	8	4	275	4.24	0.83	มาก
5. ร้านค้าของสมาคมฯ มีสินค้าครบถ้วนตามความต้องการของนักเรียน	87	118	54	12	2	273	4.01	0.87	มาก
6. ขนาดและที่ตั้งของร้านค้าของสมาคมฯ มีความเหมาะสม	97	110	46	14	4	271	4.04	0.93	มาก
7. ผู้ค้าในโรงอาหารให้บริการตามลำดับก่อน-หลังโดยไม่เลือกปฏิบัติ	163	95	12	0	0	270	4.56	0.58	มากที่สุด
8. ผู้ค้าให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ	152	102	17	0	0	271	4.50	0.61	มากที่สุด
9. เจ้าหน้าที่ของร้านค้าสมาคมฯ มีอัธยาศัยดีและให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	147	96	21	2	3	269	4.42	0.76	มาก

#### 4. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.56) เมื่อพิจารณาเป็นรายการกิจของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ มีรายละเอียดดังนี้

##### (1) การให้บริการด้านการดูแลรักษาความปลอดภัย

ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ด้านการดูแลรักษาความปลอดภัยในประเด็น “การดูแลระบบการเข้าออกของบุคคลต่างๆ และยานพาหนะดำเนินการอย่างเคร่งครัด” “การตรวจตรารักษาความปลอดภัยตามจุดต่าง ๆ ในบริเวณโรงเรียนตลอดเวลา” และ “การดูแลรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง” ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.54 ถึง 4.58) ส่วนการดูแลรักษาความปลอดภัยในประเด็นอื่น ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31)

##### (2) การให้บริการด้านการจัดการจราจรภายในโรงเรียน

ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะด้านการจัดการจราจรภายในโรงเรียนในประเด็น “การไม่มีอุบัติเหตุทางการจราจรภายในโรงเรียน” และ “ความชัดเจนในการแบ่งแยกเส้นทางเดินเท้ากับเส้นทางเดินรถ” ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.56 ถึง 4.63) ส่วนการจัดการจราจรภายในโรงเรียนในประเด็นอื่น ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44)

##### (3) การให้บริการของเจ้าหน้าที่

ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่อาคารสถานที่และยานพาหนะในระดับมากที่สุดทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.55 ถึง 4.64) รายละเอียดดังตาราง 38 ดังนี้

ตาราง 38 จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>ความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ</b>	<b>171</b>	<b>95</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>279</b>	<b>4.56</b>	<b>0.61</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>(1) การให้บริการด้านการดูแลรักษาความปลอดภัย</b>									
1. การดูแลระบบการเข้าออกของบุคคลต่าง ๆ และยานพาหนะ ดำเนินการอย่างเคร่งครัด	186	81	11	0	4	282	4.58	0.70	มากที่สุด
2. การตรวจตรารักษาความปลอดภัยตามจุดต่าง ๆ ในบริเวณโรงเรียนตลอดเวลา	170	87	14	2	0	273	4.56	0.63	มากที่สุด
3. การดูแลรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง	163	94	12	2	0	271	4.54	0.62	มากที่สุด
4. ระบบคีย์การ์ด/สแกนลายนิ้วมือหรือใบหน้าเพื่อเข้า-ออกบริเวณโรงเรียนมีความสะดวกใช้การได้จริง	125	93	24	4	5	251	4.31	0.86	มาก
<b>(2) การให้บริการด้านการจัดการจราจรภายในโรงเรียน</b>									
1. การแจ้งข้อปฏิบัติในการจราจรภายในโรงเรียนมีความชัดเจน	152	91	15	4	4	266	4.44	0.80	มาก
2. ความคล่องตัวของจราจรภายในโรงเรียน	149	94	16	4	3	266	4.44	0.77	มาก
3. การไม่มีอุบัติเหตุทางการจราจรภายในโรงเรียน	183	70	6	5	0	264	4.63	0.63	มากที่สุด
4. ความชัดเจนในการแบ่งแยกเส้นทางเดินเท้ากับเส้นทางเดินรถ	171	85	11	4	0	271	4.56	0.65	มากที่สุด

ตาราง 38 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
<b>(3) การให้บริการของเจ้าหน้าที่</b>									
1. เจ้าหน้าที่ที่มีความตั้งใจและ กระตือรือร้นที่จะให้บริการ	184	73	16	3	2	278	4.56	0.72	มากที่สุด
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความ ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ	187	74	16	3	0	280	4.59	0.65	มากที่สุด
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการตามลำดับ ก่อน-หลัง โดยไม่เลือกปฏิบัติ	195	72	8	0	3	278	4.64	0.65	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	174	89	15	2	0	280	4.55	0.63	มากที่สุด



## 2.2

### ระดับความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ซึ่งโรงเรียนต้องการปลูกฝังให้เกิดในตัวนักเรียน

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมหิตลวิทย์วิทยานุสรณ์เกี่ยวกับระดับของคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยรวมที่เกิดขึ้นในตัวนักเรียนที่อยู่ในความปกครอง พบว่าผู้ปกครองนักเรียนมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.64) โดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 92.80 เมื่อพิจารณาเป็นรายคุณลักษณะมีรายละเอียดดังนี้

#### 1) คุณลักษณะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

ผู้ปกครองนักเรียนมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ รายการ “นักเรียนสามารถใช้ความเป็นเหตุเป็นผลเพื่อเลือกแนวทางที่เหมาะสมและเป็นไปได้สำหรับนำไปใช้แก้ปัญหาได้” ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50) ส่วนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณรายการอื่น ผู้ปกครองนักเรียนมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านนี้ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.40 ถึง 4.48)

#### 2) คุณลักษณะด้านการมีทักษะด้านนวัตกรรม

ผู้ปกครองนักเรียนมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการมีทักษะด้านนวัตกรรม รายการ “นักเรียนสามารถทำงานที่ไม่คุ้นเคยแตกต่างจากเดิม แปลกใหม่ และท้าทายได้” “นักเรียนสามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปัน และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้” และ “นักเรียนสามารถทำงานด้วยวิธีการที่ยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนง่าย และหลากหลายได้” ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.54 ถึง 4.56) ส่วนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการมีทักษะด้านนวัตกรรมรายการอื่นผู้ปกครองนักเรียนมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านนี้ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.37 ถึง 4.47)

#### 3) คุณลักษณะด้านการมีทักษะการแก้ปัญหา

ผู้ปกครองนักเรียนมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านการมีทักษะการแก้ปัญหาในระดับมากที่สุดทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.45 ถึง 4.48)

#### 4) คุณลักษณะด้านการมีความคิดสร้างสรรค์

ผู้ปกครองนักเรียนมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านการมีความคิดสร้างสรรค์ในระดับมากที่สุดทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.37 ถึง 4.44)

#### 5) คุณลักษณะด้านการมีภาวะผู้นำ

ผู้ปกครองนักเรียนมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการมีภาวะผู้นำ รายการ “นักเรียนมุ่งมั่นตั้งใจที่จะทำงานหรือทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของสมาชิกในกลุ่ม” “นักเรียนสามารถช่วยเหลือสนับสนุนให้สมาชิกในกลุ่มประสบความสำเร็จในการทำงานได้” “นักเรียนเห็นความสำคัญและมุ่งมั่นรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสมาชิกในกลุ่มและกับบุคคลภายนอกกลุ่ม” และ “นักเรียนสามารถชักชวนให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จได้” ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.52 ถึง 4.60) ส่วนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการมีภาวะผู้นำ รายการอื่น ผู้ปกครองนักเรียนมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะมีในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38)

#### 6) คุณลักษณะด้านการมีทักษะทางสังคมและการสื่อสาร

ผู้ปกครองนักเรียนมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการมีทักษะทางสังคมและการสื่อสาร รายการ “นักเรียนแสดงให้เห็นให้ผู้อื่นรับรู้ได้ว่าเป็นผู้มีเหตุผล รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น” และ “นักเรียนเป็นผู้มีความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนและบุคคลรอบข้าง” ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.54 ถึง 4.55) ส่วนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการมีทักษะทางสังคมและการสื่อสารรายการอื่น ผู้ปกครองนักเรียนมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะมีในระดับมากที่สุดทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.39 ถึง 4.48)

#### 7) คุณลักษณะด้านการมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ปกครองนักเรียนมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระดับมากที่สุดทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.59 ถึง 4.72)

#### 8) คุณลักษณะด้านการมีคุณธรรมจริยธรรม

ผู้ปกครองนักเรียนมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการมีคุณธรรมจริยธรรม ในระดับมากที่สุดทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.57 ถึง 4.75)

#### 9) คุณลักษณะด้านการกำกับตนเอง

ผู้ปกครองนักเรียนมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการกำกับตนเอง ในระดับมากที่สุดทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.55 ถึง 4.73)

#### 10) คุณลักษณะด้านการปรับตัวและความยืดหยุ่น

ผู้ปกครองนักเรียนมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการปรับตัวและความยืดหยุ่น ในระดับมากที่สุดทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.54 ถึง 4.61) รายละเอียดดังตาราง 39 ดังนี้

ตาราง 39 จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับของความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ซึ่งโรงเรียนต้องการปลูกฝังให้เกิดในตัวนักเรียนตามความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียน

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยรวมที่ผู้ปกครองนักเรียนมีความคิดเห็นว่ามีในตัวนักเรียน</b>	<b>190</b>	<b>86</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>284</b>	<b>4.64</b>	<b>0.54</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>(1) ด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ</b>									
1.1 นักเรียนสามารถจำแนกข้อมูลที่มีอคติหรือมีความลำเอียงออกจากข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ได้	138	127	15	2	2	284	4.40	0.69	มาก
1.2 นักเรียนสามารถตีความและเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการค้นหา เพื่อหาคำตอบของปัญหาได้	149	121	14	0	0	284	4.48	0.59	มาก
1.3 นักเรียนสามารถแยกแยะข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็นได้	145	123	16	0	0	284	4.45	0.60	มาก
1.4 นักเรียนสามารถใช้ความเป็นเหตุเป็นผล เพื่อเลือกแนวทางที่เหมาะสมและเป็นไปได้สำหรับนำไปใช้แก้ปัญหาได้	156	115	13	0	0	284	4.50	0.59	มากที่สุด
1.5 นักเรียนสามารถประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการที่ใช้แก้ปัญหาและประเมินผลสำเร็จที่เกิดขึ้นได้	148	121	13	2	0	284	4.46	0.62	มาก
<b>(2) ด้านการมีทักษะด้านนวัตกรรม</b>									
2.1 นักเรียนสามารถแลกเปลี่ยนแบ่งปัน และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้	168	100	16	0	0	284	4.54	0.60	มากที่สุด
2.2 นักเรียนสามารถทำงานที่ไม่คุ้นเคย แตกต่างจากเดิมแปลกใหม่ และท้าทายได้	171	101	12	0	0	284	4.56	0.58	มากที่สุด

ตาราง 39 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
2.3 นักเรียนสามารถสร้างสิ่งใหม่ ที่แตกต่างจากเดิมได้	140	111	31	2	0	284	4.37	0.70	มาก
2.4 นักเรียนสามารถทำงานด้วย วิธีการที่ยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยน ง่าย และหลากหลายได้	163	112	9	0	0	284	4.54	0.56	มากที่สุด
2.5 นักเรียนมองปัญหาต่าง ๆ เป็นโอกาสที่จะได้ฝึกแก้ปัญหา และได้ทดลองวิธีแก้ปัญหา แบบต่าง ๆ	156	105	23	0	0	284	4.47	0.64	มาก
<b>(3) ด้านการมีทักษะการแก้ปัญหา</b>									
3.1 นักเรียนสามารถกำหนดปัญหา และขอบเขตของปัญหาได้	142	128	14	0	0	284	4.45	0.59	มาก
3.2 นักเรียนสามารถวิเคราะห์และ ระบุสาเหตุของปัญหาได้	140	133	11	0	0	284	4.45	0.57	มาก
3.3 นักเรียนสามารถดำเนินการ แก้ปัญหาได้ตามวิธีที่กำหนด	146	127	11	0	0	284	4.48	0.57	มาก
3.4 นักเรียนสามารถประเมินผล การแก้ปัญหาได้	145	129	10	0	0	284	4.48	0.57	มาก
3.5 นักเรียนสามารถนำเสนอผล การแก้ปัญหาได้	151	114	19	0	0	284	4.46	0.62	มาก
<b>(4) ด้านการมีความคิดสร้างสรรค์</b>									
4.1 นักเรียนสามารถเสนอวิธี ทำงานที่แปลกใหม่ได้	144	103	37	0	0	284	4.38	0.71	มาก
4.2 นักเรียนสามารถปรับปรุง สิ่งที่มีอยู่เดิมให้ใช้ประโยชน์ได้ หลากหลายมากขึ้น	143	111	30	0	0	284	4.40	0.67	มาก
4.3 นักเรียนสามารถนำเสนอ แนวคิดใหม่ที่สามารถนำมา ปฏิบัติได้จริง	136	116	32	0	0	284	4.37	0.68	มาก

ตาราง 39 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
4.4 นักเรียนสามารถเชื่อมโยงคุณสมบัติและลักษณะของสิ่งต่าง ๆ ที่มีอยู่ไปสู่สิ่งอื่นที่เหมือนกัน และไม่เหมือนกันได้	150	111	21	2	0	284	4.44	0.66	มาก
4.5 นักเรียนสามารถเสนอความคิดหลายแง่หลายมุม ทั้งแบบที่ต่างจากแนวคิดเดิม และแบบที่คล้ายกับแนวคิดเดิม เพื่อสร้างผลงานใหม่ได้	147	112	25	0	0	284	4.43	0.65	มาก
<b>(5) ด้านการมีภาวะผู้นำ</b>									
5.1 นักเรียนสามารถกระตุ้นให้สมาชิกในกลุ่มมีกำลังใจที่จะทำงานที่ท้าทายความสามารถได้	144	106	32	2	0	284	4.38	0.71	มาก
5.2 นักเรียนเห็นความสำคัญและมุ่งมั่นรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสมาชิกในกลุ่ม และกับบุคคลภายนอกกลุ่ม	170	95	17	2	0	284	4.52	0.64	มากที่สุด
5.3 นักเรียนมุ่งมั่น ตั้งใจที่จะทำงานหรือทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของสมาชิกในกลุ่ม	180	93	11	0	0	284	4.60	0.57	มากที่สุด
5.4 นักเรียนสามารถชักชวนให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จได้	168	98	16	2	0	284	4.52	0.64	มากที่สุด
5.5 นักเรียนสามารถช่วยเหลือสนับสนุนให้สมาชิกในกลุ่มประสบความสำเร็จในการทำงานได้	178	98	8	0	0	284	4.60	0.55	มากที่สุด

ตาราง 39 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>(6) ด้านการมีทักษะทางสังคมและการสื่อสาร</b>									
6.1 นักเรียนสามารถบอกความต้องการของตนให้เพื่อนและบุคคลรอบข้างทราบได้อย่างถูกต้อง ตรงตามเจตนารมณ์	140	116	28	0	0	284	4.39	0.66	มาก
6.2 นักเรียนสามารถพูดและแสดงพฤติกรรมได้เหมาะสมกับเหตุการณ์	151	117	16	0	0	284	4.48	0.60	มาก
6.3 นักเรียนแสดงให้ผู้อื่นรับรู้ว่าเป็นผู้มีเหตุผล รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	161	114	9	0	0	284	4.54	0.56	มากที่สุด
6.4 นักเรียนสามารถถ่ายทอดความรู้สึกของตนให้ผู้อื่นและสังคมรับรู้ได้อย่างเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์	136	131	17	0	0	284	4.42	0.60	มาก
6.5 นักเรียนเป็นผู้มีความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนและบุคคลรอบข้าง	166	107	11	0	0	284	4.55	0.57	มากที่สุด
<b>(7) ด้านการมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>									
7.1 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว	211	66	7	0	0	284	4.72	0.50	มากที่สุด
7.2 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาในการทำงานได้	201	76	7	0	0	284	4.68	0.52	มากที่สุด
7.3 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีบริหารจัดการข้อมูลได้	200	77	7	0	0	284	4.68	0.52	มากที่สุด
7.4 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการสร้างสรรค์ผลงานใหม่ ๆ ได้	186	79	19	0	0	284	4.59	0.61	มากที่สุด

ตาราง 39 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
7.5 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยี ในการพัฒนางานให้ดีขึ้นได้	198	78	8	0	0	284	4.67	0.53	มากที่สุด
<b>(8) ด้านการมีคุณธรรมจริยธรรม</b>									
8.1 นักเรียนรักและปรารถนาให้ เพื่อนใกล้ชิดและผู้อื่นในสังคม มีความสุข	194	82	6	2	0	284	4.65	0.56	มากที่สุด
8.2 นักเรียนมีความกตัญญูและ ตอบแทนผู้มีพระคุณ รวมทั้ง ผู้ที่เคยให้ความช่วยเหลือ	194	82	8	0	0	284	4.65	0.53	มากที่สุด
8.3 นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต	220	56	8	0	0	284	4.75	0.50	มากที่สุด
8.4 นักเรียนมีความอดทน อดกลั้น	187	83	14	0	0	284	4.61	0.58	มากที่สุด
8.5 นักเรียนชอบช่วยเหลือผู้อื่น ทั้งในยามปกติ และในยามที่ ผู้อื่นมีความทุกข์ ประสบ ความยากลำบาก	170	106	8	0	0	284	4.57	0.55	มากที่สุด
<b>(9) ด้านการกำกับตนเอง</b>									
9.1 นักเรียนสามารถควบคุม อารมณ์โกรธของตนเอง เพื่อไม่ทำให้เกิดผลเสียต่อผู้อื่น	165	109	10	0	0	284	4.55	0.57	มากที่สุด
9.2 นักเรียนสามารถอดใจรอที่จะ ใช้บริการตามลำดับ เพื่อไม่กระทบสิทธิของผู้อื่น	213	65	6	0	0	284	4.73	0.49	มากที่สุด
9.3 นักเรียนสามารถตัดใจจาก อบายมุข และสิ่งยั่วยุต่าง ๆ ได้	211	59	14	0	0	284	4.69	0.56	มากที่สุด
9.4 นักเรียนสามารถกำกับตนเอง ให้ทำงานจนสำเร็จได้	198	78	8	0	0	284	4.67	0.53	มากที่สุด
9.5 นักเรียนสามารถควบคุม ตนเองให้ทำสิ่งต่าง ๆ ตามที่ วางแผนไว้ได้	184	87	13	0	0	284	4.60	0.58	มากที่สุด

ตาราง 39 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>(10) ด้านการปรับตัวและความยืดหยุ่น</b>									
10.1 นักเรียนสามารถปรับความคิดใหม่เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์ที่กำลังเผชิญได้	165	106	13	0	0	284	4.54	0.58	มากที่สุด
10.2 นักเรียนสามารถเปลี่ยนความคิดของตัวเองใหม่เมื่อรู้ว่าความคิดไม่ถูกต้อง	166	108	10	0	0	284	4.55	0.56	มากที่สุด
10.3 นักเรียนพร้อมที่จะรับฟังปัญหาจากผู้อื่น เพื่อช่วยกันการแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงได้	174	104	6	0	0	284	4.59	0.53	มากที่สุด
10.4 นักเรียนสามารถเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ได้ ถ้าพบว่าวิธีเดิมใช้ไม่ได้ผล	180	96	8	0	0	284	4.61	0.54	มากที่สุด
10.5 นักเรียนสามารถทำงานกับเพื่อนใหม่ หรือกลุ่มบุคคลที่ไม่รู้จักหรือคุ้นเคยมาก่อนได้	173	99	12	0	0	284	4.57	0.58	มากที่สุด



## ตอนที่ 3

### ผลการประเมินความคิดเห็นของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษาเกี่ยวกับ ความรู้ความสามารถและระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่มีในตัวนักเรียนเก่า โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2565

การสำรวจความคิดเห็นของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษาเกี่ยวกับความรู้ความสามารถและระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่มีในตัวนักเรียนเก่าโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดำเนินการโดยจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความสามารถและระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ซึ่งโรงเรียนต้องปลูกฝังให้เกิดในตัวนักเรียน ปรับให้เป็นแบบฟอร์มออนไลน์ ด้วยกุเกิล ฟอร์ม (Google Forms) แล้วส่งให้อาจารย์ในระดับอุดมศึกษาต่าง ๆ ซึ่งนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จากโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ได้เข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาในปีการศึกษา 2566 และอาจารย์ผู้นั้นเป็นผู้สอน จำนวน 24 คน ระหว่างวันที่ 12 – 30 กันยายน 2566 และได้รับการตอบกลับจากอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 58.33 เมื่อนำคำตอบของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษามาแจกแจงความถี่ในแต่ละข้อคำถามแล้วคำนวณหาค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และกำหนดระดับความคิดเห็นโดยเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การแปลความหมายที่กำหนด ผลการประเมินความคิดเห็นของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษาเสนอตามลำดับ ดังนี้

3.1 ระดับความคิดเห็นของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษาด้านความรู้ความสามารถของนักเรียนเก่าโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

3.2 ระดับความคิดเห็นของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนเก่าโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

### 3.1 ระดับความคิดเห็นของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษาด้านความรู้ความสามารถของนักเรียนเก่าโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ผลการประเมินความคิดเห็นของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษาเกี่ยวกับความรู้ความสามารถของนักเรียนเก่าของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57) โดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 91.40 รายละเอียดดังตาราง 40 ดังนี้

ตาราง 40 จำนวนอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ร้อยละ และระดับของความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความสามารถของนักเรียนเก่าโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ร้อยละ	ระดับความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด					
ระดับความรู้ความรู้ ความสามารถของ นักเรียนเก่าโรงเรียน มหิตลวิทยานุสรณ์	8	6	0	0	0	14	4.57	0.51	91.40	มากที่สุด

## 3.2

### ระดับความคิดเห็นของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนเก่าโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ผลการประเมินความคิดเห็นของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยรวมที่โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ต้องการปลูกฝังให้มีในตัวนักเรียน พบว่า อาจารย์ในระดับอุดมศึกษามีความคิดเห็นว่านักเรียนเก่าโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29) โดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 85.80 เมื่อพิจารณาเป็นรายคุณลักษณะมีรายละเอียดดังนี้

#### 1) คุณลักษณะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

อาจารย์ในระดับอุดมศึกษามีความคิดเห็นว่านักเรียนเก่าของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ รายการ “นักเรียนสามารถจำแนกข้อมูลที่มือคิดหรือมีความลำเอียงออกจากข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ได้” และ “นักเรียนสามารถตีความและเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการค้นหา เพื่อหาคำตอบของปัญหาได้” ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50) ส่วนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณรายการอื่น อาจารย์ในระดับอุดมศึกษามีความคิดเห็นว่านักเรียนเก่าของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มีในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.29 ถึง 4.43)

#### 2) คุณลักษณะด้านการมีทักษะด้านนวัตกรรม

อาจารย์ในระดับอุดมศึกษามีความคิดเห็นว่า นักเรียนเก่าของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการมีทักษะด้านนวัตกรรม รายการ “นักเรียนสามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปัน และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้” ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.71) ส่วนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการมีทักษะด้านนวัตกรรมรายการอื่น อาจารย์ในระดับอุดมศึกษามีความคิดเห็นว่านักเรียนเก่าของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มีในระดับมากทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.86 ถึง 4.43)

#### 3) คุณลักษณะด้านการมีทักษะการแก้ปัญหา

อาจารย์ในระดับอุดมศึกษามีความคิดเห็นว่า นักเรียนเก่าของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการมีทักษะการแก้ปัญหา รายการ “นักเรียนสามารถวิเคราะห์และระบุสาเหตุของปัญหาได้” ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50) ส่วนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการมีทักษะการแก้ปัญหารายการอื่น อาจารย์ในระดับอุดมศึกษามีความคิดเห็นว่านักเรียนเก่าของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มีในระดับมากทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.29 ถึง 4.36)

#### 4) คุณลักษณะด้านการมีความคิดสร้างสรรค์

อาจารย์ในระดับอุดมศึกษามีความคิดเห็นว่านักเรียนเก่าของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านการมีความคิดสร้างสรรค์ในระดับมากทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.93 ถึง 4.21)

#### 5) คุณลักษณะด้านการมีภาวะผู้นำ

อาจารย์ในระดับอุดมศึกษามีความคิดเห็นว่า นักเรียนเก่าของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มีลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการมีภาวะผู้นำ รายการ “นักเรียนมุ่งมั่นตั้งใจที่จะทำงานหรือทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของสมาชิกในกลุ่ม” “นักเรียนสามารถช่วยเหลือสนับสนุนให้สมาชิกในกลุ่มประสบความสำเร็จในการทำงานได้” และ “นักเรียนเห็นความสำคัญและมุ่งมั่นรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสมาชิกในกลุ่มและกับบุคคลภายนอกกลุ่ม” ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.50 ถึง 4.71) ส่วนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการมีภาวะผู้นำรายการอื่น อาจารย์ในระดับอุดมศึกษามีความคิดเห็นว่านักเรียนเก่าของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.07 ถึง 4.43)

#### 6) คุณลักษณะด้านการมีทักษะทางสังคมและการสื่อสาร

อาจารย์ในระดับอุดมศึกษามีความคิดเห็นว่านักเรียนเก่าของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านการมีทักษะทางสังคมและการสื่อสารอยู่ในระดับมากที่สุดทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.07 ถึง 4.29)

#### 7) คุณลักษณะด้านการมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์ในระดับอุดมศึกษามีความคิดเห็นว่า นักเรียนเก่าของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มีลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านการมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ รายการ “นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางานให้ดีขึ้นได้” และ “นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาในการทำงานได้” ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.57 ถึง 4.64) ส่วนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศรายการอื่น อาจารย์ในระดับอุดมศึกษามีความคิดเห็นว่านักเรียนเก่าของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มีในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.21 ถึง 4.36)

#### 8) คุณลักษณะด้านการมีคุณธรรมจริยธรรม

อาจารย์ในระดับอุดมศึกษามีความคิดเห็นว่า นักเรียนเก่าของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มีลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการมีคุณธรรมจริยธรรม รายการ “นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต” ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50) ส่วนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการมีคุณธรรมจริยธรรมรายการอื่น อาจารย์ในระดับอุดมศึกษามีความคิดเห็นว่านักเรียนเก่าของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มีในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.29 ถึง 4.43)

#### 9) คุณลักษณะด้านการกำกับตนเอง

อาจารย์ในระดับอุดมศึกษามีความคิดเห็นว่านักเรียนเก่าของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านการกำกับตนเองอยู่ในระดับมากที่สุดทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.21 ถึง 4.43)

#### 10) คุณลักษณะด้านการปรับตัวและความยืดหยุ่น

อาจารย์ในระดับอุดมศึกษามีความคิดเห็นว่านักเรียนเก่าของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านการปรับตัวและความยืดหยุ่นในระดับมากที่สุดทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.07 ถึง 4.43) รายละเอียดดังตาราง 41 ดังนี้

ตาราง 41 จำนวนอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนเก่าโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ซึ่งโรงเรียนต้องการปลูกฝังให้เกิดในตัวนักเรียน

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
<b>ระดับความคิดเห็นโดยรวมเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนเก่าฯ</b>	4	10	0	0	0	14	4.29	0.46	มาก
<b>(1) ด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ</b>									
1.1 นักเรียนสามารถจำแนกข้อมูลที่มีอคติหรือมีความลำเอียงออกจากข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ได้	8	5	1	0	0	14	4.50	0.65	มากที่สุด
1.2 นักเรียนสามารถตีความและเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการค้นหา เพื่อหาคำตอบของปัญหาได้	8	5	1	0	0	14	4.50	0.65	มากที่สุด
1.3 นักเรียนสามารถแยกแยะข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็นได้	6	6	2	0	0	14	4.29	0.73	มาก
1.4 นักเรียนสามารถใช้ความเป็นเหตุเป็นผล เพื่อเลือกแนวทางที่เหมาะสมและเป็นไปได้สำหรับนำไปใช้แก้ปัญหาได้	6	8	0	0	0	14	4.43	0.51	มาก
1.5 นักเรียนสามารถประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการที่ใช้แก้ปัญหาและประเมินผลสำเร็จที่เกิดขึ้นได้	6	6	2	0	0	14	4.29	0.73	มาก
<b>(2) ด้านการมีทักษะด้านนวัตกรรม</b>									
2.1 นักเรียนสามารถแลกเปลี่ยนแบ่งปัน และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้	10	4	0	0	0	14	4.71	0.47	มากที่สุด

ตาราง 41 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
2.2 นักเรียนสามารถทำงานที่ไม่คุ้นเคย แตกต่างจากเดิม แปลกใหม่ และทำทหายได้	4	8	2	0	0	14	4.14	0.66	มาก
2.3 นักเรียนสามารถสร้างสิ่งใหม่ที่แตกต่างจากเดิมได้	2	8	4	0	0	14	3.86	0.66	มาก
2.4 นักเรียนสามารถทำงานด้วยวิธีการที่ยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนง่าย และหลากหลายได้	8	4	2	0	0	14	4.43	0.76	มาก
2.5 นักเรียนมองปัญหาต่าง ๆ เป็นโอกาสที่จะได้ฝึกแก้ปัญหา และได้ทดลองวิธีแก้ปัญหาแบบต่าง ๆ	8	4	2	0	0	14	4.43	0.76	มาก
<b>(3) ด้านการมีทักษะการแก้ปัญหา</b>									
3.1 นักเรียนสามารถกำหนดปัญหา และขอบเขตของปัญหาได้	6	7	1	0	0	14	4.36	0.63	มาก
3.2 นักเรียนสามารถวิเคราะห์และระบุสาเหตุของปัญหาได้	8	5	1	0	0	14	4.50	0.65	มากที่สุด
3.3 นักเรียนสามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้ตามวิธีที่กำหนด	6	7	1	0	0	14	4.36	0.63	มาก
3.4 นักเรียนสามารถประเมินผลการแก้ปัญหาได้	6	7	1	0	0	14	4.36	0.63	มาก
3.5 นักเรียนสามารถนำเสนอผลการแก้ปัญหาได้	6	6	2	0	0	14	4.29	0.73	มาก
<b>(4) ด้านการมีความคิดสร้างสรรค์</b>									
4.1 นักเรียนสามารถเสนอวิธีทำงานที่แปลกใหม่ได้	2	9	3	0	0	14	3.93	0.62	มาก
4.2 นักเรียนสามารถปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่เดิมให้ใช้ประโยชน์ได้หลากหลายมากขึ้น	5	7	2	0	0	14	4.21	0.70	มาก

ตาราง 41 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
4.3 นักเรียนสามารถนำเสนอแนวคิดใหม่ที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง	4	8	2	0	0	14	4.14	0.66	มาก
4.4 นักเรียนสามารถเชื่อมโยงคุณสมบัติและลักษณะของสิ่งต่าง ๆ ที่มีอยู่ไปสู่สิ่งอื่นที่เหมือนกัน และไม่เหมือนกันได้	6	4	4	0	0	14	4.14	0.86	มาก
4.5 นักเรียนสามารถเสนอความคิดหลายแง่หลายมุม ทั้งแบบที่ต่างจากแนวคิดเดิม และแบบที่คล้ายกับแนวคิดเดิม เพื่อสร้างผลงานใหม่ได้	4	8	2	0	0	14	4.14	0.66	มาก
<b>(5) ด้านการมีภาวะผู้นำ</b>									
5.1 นักเรียนสามารถกระตุ้นให้สมาชิกในกลุ่มมีกำลังใจที่จะทำงานที่ท้าทายความสามารถได้	6	3	5	0	0	14	4.07	0.92	มาก
5.2 นักเรียนเห็นความสำคัญ และมุ่งมั่นรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสมาชิกในกลุ่ม และกับบุคคลภายนอกกลุ่ม	8	5	1	0	0	14	4.50	0.65	มากที่สุด
5.3 นักเรียนมุ่งมั่น ตั้งใจที่จะทำงานหรือทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของสมาชิกในกลุ่ม	10	4	0	0	0	14	4.71	0.47	มากที่สุด
5.4 นักเรียนสามารถชักชวนให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จได้	6	8	0	0	0	14	4.43	0.51	มาก
5.5 นักเรียนสามารถช่วยเหลือสนับสนุนให้สมาชิกในกลุ่มประสบความสำเร็จในการทำงานได้	8	6	0	0	0	14	4.57	0.51	มากที่สุด

ตาราง 41 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>(6) ด้านการมีทักษะทางสังคมและการสื่อสาร</b>									
6.1 นักเรียนสามารถบอกความต้องการของตนให้เพื่อนและบุคคลรอบข้างทราบได้อย่างถูกต้อง ตรงตามเจตนารมณ์	4	7	3	0	0	14	4.07	0.73	มาก
6.2 นักเรียนสามารถพูดและแสดงพฤติกรรมได้เหมาะสมกับเหตุการณ์	5	5	4	0	0	14	4.07	0.83	มาก
6.3 นักเรียนแสดงให้ผู้อื่นรับรู้ได้ว่าเป็นผู้มีเหตุผล รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	5	5	4	0	0	14	4.07	0.83	มาก
6.4 นักเรียนสามารถถ่ายทอดความรู้สึกของตนให้ผู้อื่นและสังคมรับรู้ได้อย่างเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์	2	11	1	0	0	14	4.07	0.47	มาก
6.5 นักเรียนเป็นผู้มีความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนและบุคคลรอบข้าง	6	6	2	0	0	14	4.29	0.73	มาก
<b>(7) ด้านการมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>									
7.1 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว	6	7	1	0	0	14	4.36	0.63	มาก
7.2 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาในการทำงานได้	9	5	0	0	0	14	4.64	0.50	มากที่สุด
7.3 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีบริหารจัดการข้อมูลได้	5	9	0	0	0	14	4.36	0.50	มาก
7.4 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการสร้างสรรค์ผลงานใหม่ ๆ ได้	3	11	0	0	0	14	4.21	0.43	มาก
7.5 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางานให้ดีขึ้นได้	8	6	0	0	0	14	4.57	0.51	มากที่สุด



ตาราง 41 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>(8) ด้านการมีคุณธรรมจริยธรรม</b>									
8.1 นักเรียนรักและปรารถนาให้เพื่อนใกล้ชิดและผู้อื่นในสังคมมีความสุข	10	0	4	0	0	14	4.43	0.94	มาก
8.2 นักเรียนมีความกตัญญูและตอบแทนผู้มีพระคุณ รวมทั้งผู้ที่เคยให้ความช่วยเหลือ	7	5	2	0	0	14	4.36	0.74	มาก
8.3 นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต	9	3	2	0	0	14	4.50	0.76	มากที่สุด
8.4 นักเรียนมีความอดทน อดกลั้น	6	6	2	0	0	14	4.29	0.73	มาก
8.5 นักเรียนชอบช่วยเหลือผู้อื่นทั้งในยามปกติ และในยามที่ผู้อื่นมีความทุกข์ ประสบความยากลำบาก	10	0	4	0	0	14	4.43	0.94	มาก
<b>(9) ด้านการกำกับตนเอง</b>									
9.1 นักเรียนสามารถควบคุมอารมณ์โกรธของตนเอง เพื่อไม่ทำให้เกิดผลเสียต่อผู้อื่น	10	0	4	0	0	14	4.43	0.94	มาก
9.2 นักเรียนสามารถอดใจรอที่จะใช้บริการตามลำดับ เพื่อไม่กระทบสิทธิของผู้อื่น	7	3	4	0	0	14	4.21	0.89	มาก
9.3 นักเรียนสามารถตัดใจจากอบายมุข และสิ่งยั่วยุต่าง ๆ ได้	7	3	4	0	0	14	4.21	0.89	มาก
9.4 นักเรียนสามารถกำกับตนเองให้ทำงานจนสำเร็จได้	8	4	2	0	0	14	4.43	0.76	มาก
9.5 นักเรียนสามารถควบคุมตนเองให้ทำสิ่งต่าง ๆ ตามที่วางแผนไว้ได้	8	4	2	0	0	14	4.43	0.76	มาก

ตาราง 41 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>(10) ด้านการปรับตัวและความยืดหยุ่น</b>									
10.1 นักเรียนสามารถปรับ ความคิดใหม่เพื่อให้เข้ากับ สถานการณ์ที่กำลังเผชิญได้	2	12	0	0	0	14	4.14	0.36	มาก
10.2 นักเรียนสามารถเปลี่ยน ความคิดของตัวเองใหม่ เมื่อรู้ว่าความคิดไม่ถูกต้อง	6	8	0	0	0	14	4.43	0.51	มาก
10.3 นักเรียนพร้อมที่จะรับฟัง ปัญหาจากผู้อื่น เพื่อช่วยกัน การแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงได้	5	7	2	0	0	14	4.21	0.70	มาก
10.4 นักเรียนสามารถเปลี่ยนวิธีการ ทำงานใหม่ได้ ถ้าพบว่าวิธีเดิม ใช้ไม่ได้ผล	6	3	5	0	0	14	4.07	0.92	มาก
10.5 นักเรียนสามารถทำงานกับ เพื่อนใหม่ หรือกลุ่มบุคคล ที่ไม่รู้จักหรือคุ้นเคยมาก่อนได้	8	4	2	0	0	14	4.43	0.76	มาก

## ตอนที่ 4

### ผลการประเมินความคิดเห็นของครูผู้สอนในการให้บริการของ โรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดำเนินการโดยการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ ฉบับครูผู้สอน แล้วปรับให้เป็นแบบฟอร์มออนไลน์ ด้วยกูเกิล ฟอร์ม (Google Forms) แล้วส่งให้ครูผู้สอนของโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในปีการศึกษา 2566 จำนวน 78 คน ในระหว่างวันที่ 11 – 30 กันยายน 2566 และได้รับการตอบกลับจากครูผู้สอนจำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 75.64 เมื่อนำคำตอบของครูผู้สอนมาแจกแจงความถี่ในแต่ละข้อคำถาม แล้วคำนวณหาค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และกำหนดระดับความพึงพอใจโดยเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การแปลความหมายที่กำหนด ผลการประเมินความพึงพอใจของครูผู้สอน นำเสนอตามลำดับ ดังนี้

4.1 ระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์

4.2 ระดับความคิดเห็นของครูผู้สอนเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ซึ่งโรงเรียนต้องการปลูกฝังให้เกิดในตัวนักเรียน

## 4.1

ระดับระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนในการให้บริการของ  
หน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

จากการสอบถามครูผู้สอนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในปีการศึกษา 2566 เกี่ยวกับความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พบว่า ครูผู้สอนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุน ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.84) โดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 76.80 รายละเอียดดังตาราง 42 ดังนี้

ตาราง 42 จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ร้อยละ และระดับความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

งาน/หน่วยงานสนับสนุน	N	$\bar{X}$	SD	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. งานสารบรรณและงานประชุม	59	4.07	0.64	81.40	มาก
2. งานบุคคล	58	3.40	0.86	68.00	ปานกลาง
3. งานการเงินและบัญชี	57	4.00	0.80	80.00	มาก
4. งานแผนและยุทธศาสตร์	48	3.81	0.89	76.20	มาก
5. งานวิชาการ	58	3.83	0.94	76.60	มาก
6. งานกิจการนักเรียน	50	3.86	0.61	77.20	มาก
7. งานสุขภาพอนามัย	56	4.02	0.65	80.40	มาก
8. ศูนย์คอมพิวเตอร์	58	3.90	0.83	78.00	มาก
9. ศูนย์วิทยบริการ	55	4.11	0.63	82.20	มาก
10. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	58	3.50	1.05	70.00	มาก
11. งานพัสดุ	57	3.84	0.98	76.80	มาก
12. งานองค์กรสัมพันธ์	57	3.70	0.79	74.00	มาก
<b>ความพึงพอใจในการให้บริการของ หน่วยงานสายสนับสนุน</b>	<b>59</b>	<b>3.84</b>	<b>0.22</b>	<b>76.80</b>	<b>มาก</b>

เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนเป็นรายหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ จึงนำเสนอผลการศึกษาเป็นรายหน่วยงาน ดังนี้

## 1) งานสารบรรณและงานประชุม

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานสารบรรณและงานประชุมในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.07) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนเป็นรายการกิจของงานสารบรรณและงานประชุม มีรายละเอียดดังนี้

### (1) งานรับส่ง-หนังสือภายใน/ภายนอก

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานรับ-ส่งหนังสือภายใน/ภายนอกในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.71 ถึง 4.30)

### (2) งานประชุม

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานประชุมในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.88 ถึง 4.22)

### (3) งานจัดเลี้ยง

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานจัดเลี้ยงในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.07 ถึง 4.19) รายละเอียดดังตาราง 43 ดังนี้

ตาราง 43 จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยสุราษฎร์ธานี : งานสารบรรณและงานประชุม

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานสารบรรณและงานประชุม</b>	<b>14</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>59</b>	<b>4.07</b>	<b>0.64</b>	<b>มาก</b>
<b>(1) งานรับ-ส่งหนังสือภายใน/ภายนอก</b>									
1. การรับ-ส่งหนังสือภายใน/ภายนอกมีความถูกต้อง	13	32	9	3	0	57	3.96	0.78	มาก
2. การรับ-ส่งหนังสือภายใน/ภายนอกดำเนินการอย่างมีระบบ	22	27	8	0	0	57	4.25	0.69	มาก

ตาราง 43 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
3. การลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ภายใน/ภายนอกมีความชัดเจน รวดเร็ว คั่นหาง่าย	14	22	8	4	1	49	3.90	0.98	มาก
4. ฐานข้อมูลงานสารบรรณช่วยให้ เกิดความสะดวกมากขึ้น	12	20	11	3	3	49	3.71	1.10	มาก
5. การเดินทางของงานสาร บรรณเป็นไปตามขั้นตอนที่ กำหนด	23	25	5	1	0	54	4.30	0.72	มาก
<b>(2) งานประชุม</b>									
1. งานประชุมแจ้งกำหนดการ ประชุมพร้อมเอกสาร ประกอบการประชุมล่วงหน้า	16	23	17	3	0	59	3.88	0.87	มาก
2. งานประชุมจัดให้มีการประชุม ตามแผนงานที่กำหนดไว้	25	23	8	2	0	58	4.22	0.82	มาก
3. เอกสารประกอบการประชุม/ ไฟล์เอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน	17	25	13	1	0	56	4.04	0.79	มาก
4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	21	29	6	2	0	58	4.19	0.76	มาก
<b>งานจัดเลี้ยง</b>									
1. ปริมาณอาหารว่างที่จัดเลี้ยงใน การประชุมมีความเหมาะสม	19	25	12	0	1	57	4.07	0.84	มาก
2. คุณภาพและรสชาติอาหารว่าง ที่จัดเลี้ยงมีความเหมาะสม	24	22	9	2	0	57	4.19	0.83	มาก

## 2) งานบุคคล

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานบุคคลในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.40) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนเป็นรายการกิจกรรมของงานบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

### (1) งานตรวจสอบสิทธิการลาประเภทต่าง ๆ

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานตรวจสอบสิทธิการลาประเภทต่าง ๆ ในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.58 ถึง 4.32)

### (2) งานออกหนังสือรับรองการทำงาน/เงินเดือน

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานออกหนังสือรับรองการทำงาน/เงินเดือน ในระดับมากที่สุด ในประเด็น “การได้รับหนังสือรับรองการทำงานหรือรับรองเงินเดือน ภายในเวลาที่กำหนด” (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53) ส่วนการให้บริการของงานออกหนังสือรับรองการทำงาน/เงินเดือนประเด็นอื่น ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.39)

### (3) งานบริการอบรมพัฒนาบุคลากร

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานบริการอบรมพัฒนาบุคลากร ในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.83 ถึง 4.35)

### (4) งานสวัสดิการ การออกหนังสือส่งตัวรักษาพยาบาล และอื่น ๆ

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานสวัสดิการ การออกหนังสือส่งตัวรักษาพยาบาล และอื่น ๆ ในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.66 ถึง 4.33)

### (5) งานต่อสัญญาจ้าง/เลื่อนตำแหน่ง

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานต่อสัญญาจ้าง/เลื่อนตำแหน่งในระดับปานกลางในประเด็น “ความชัดเจนของแนวปฏิบัติในการขอเลื่อนตำแหน่ง” “ความชัดเจนของเกณฑ์การประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือต่อสัญญา” และ “ความเป็นธรรมของการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือสัญญา” (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.17 ถึง 3.45) ส่วนการให้บริการของงานต่อสัญญาจ้าง/เลื่อนตำแหน่งประเด็นอื่น ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.68) รายละเอียดดังตาราง 44 ดังนี้

ตาราง 44 จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานบุคคล

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานบุคคล</b>	<b>3</b>	<b>27</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>58</b>	<b>3.40</b>	<b>0.86</b>	<b>ปานกลาง</b>
<b>(1) งานตรวจสอบสิทธิ์การลาประเภทต่าง ๆ</b>									
1. การชี้แจงหรือเอกสารเกี่ยวกับสิทธิ์การลาประเภทต่าง ๆ มีความถูกต้อง ชัดเจน นำไปใช้ได้จริง	13	18	18	5	3	57	3.58	1.10	มาก
2. การขอตรวจสอบสิทธิ์การลาประเภทต่าง ๆ มีความสะดวก รวดเร็ว	18	20	12	3	3	56	3.84	1.11	มาก
3. ความสะดวกในการส่งใบลาประเภทต่าง ๆ	26	25	5	0	1	57	4.32	0.78	มาก
<b>(2) งานออกหนังสือรับรองการทำงาน/เงินเดือน</b>									
1. ความสะดวกในการขอหนังสือรับรองการทำงานหรือรับรองเงินเดือน	24	16	6	0	0	46	4.39	0.71	มาก
2. การได้รับหนังสือรับรองการทำงานหรือรับรองเงินเดือนภายในเวลาที่กำหนด	27	15	3	0	0	45	4.53	0.63	มากที่สุด
<b>(3) งานบริการอบรมพัฒนาบุคลากร</b>									
1. เนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรมตรงตามความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม	15	29	11	2	1	58	3.95	0.87	มาก
2. เนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรมสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	14	29	13	2	0	58	3.95	0.78	มาก
3. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา	11	30	14	2	1	58	3.83	0.84	มาก



ตาราง 44 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
4. การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม	23	28	7	0	0	58	4.28	0.67	มาก
5. การจัดเลี้ยงอาหาร/อาหารว่างในการประชุมมีความเหมาะสม	24	29	4	0	0	57	4.35	0.61	มาก
<b>(4) งานสวัสดิการ การออกหนังสือส่งตัวรักษาพยาบาล และอื่น ๆ</b>									
1. การดูแลสวัสดิการของบุคลากรมีความครอบคลุมและเป็นประโยชน์	13	25	11	2	2	53	3.85	0.97	มาก
2. ความสะดวกรวดเร็วในการขอหนังสือส่งตัวรักษาพยาบาล	17	16	2	0	1	36	4.33	0.83	มาก
3. การดำเนินการแจ้งสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่บุคลากรจะพึงได้มีความเหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์	12	21	13	4	3	53	3.66	1.09	มาก
<b>(5) งานต่อสัญญาจ้าง/เลื่อนตำแหน่ง</b>									
1. ความชัดเจนของแนวปฏิบัติในการต่อสัญญาจ้าง	10	27	12	8	0	57	3.68	0.93	มาก
2. ความชัดเจนของแนวปฏิบัติในการขอเลื่อนตำแหน่ง	6	18	15	13	2	54	3.24	1.06	ปานกลาง
3. ความชัดเจนของเกณฑ์การประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือต่อสัญญา	5	19	17	6	7	54	3.17	1.16	ปานกลาง
4. ความเป็นธรรมของการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือต่อสัญญา	10	15	14	7	3	49	3.45	1.16	ปานกลาง

### 3) งานการเงินและบัญชี (งานเบิกจ่ายเงิน)

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานการเงินและบัญชี (งานเบิกจ่ายเงิน) ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจในการให้บริการของงานเบิกจ่ายเงินเป็นรายประเด็น พบว่า ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.76 ถึง 4.11) รายละเอียดดังตาราง 45 ดังนี้

ตาราง 45 จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรธรรม : งานการเงินและบัญชี (งานเบิกจ่ายเงิน)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวม ในการให้บริการของงานการเงิน และบัญชี (งานเบิกจ่ายเงิน)</b>	<b>14</b>	<b>32</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>57</b>	<b>4.00</b>	<b>0.80</b>	<b>มาก</b>
1. การชี้แจงขั้นตอนและหลักฐาน ที่ต้องใช้ในการเบิกจ่ายเงินมี ความชัดเจน	17	20	13	6	2	58	3.76	1.10	มาก
2. การเบิกจ่ายเงินมีความถูกต้อง คล่องตัว และตรงเวลา	25	19	9	2	2	57	4.11	1.03	มาก
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน มีความเหมาะสม	19	24	9	3	1	56	4.02	0.94	มาก
4. การอนุมัติและการเบิกจ่ายเงิน ทตรงจ่ายช่วยสนับสนุนให้การ ทำงานคล่องตัวขึ้น	18	21	7	4	3	53	3.89	1.14	มาก

### 4) งานแผนและยุทธศาสตร์

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานแผนและยุทธศาสตร์ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.81) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนเป็นรายภารกิจของงานแผนและยุทธศาสตร์ มีรายละเอียดดังนี้

**(1) งานงบประมาณ**

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานงบประมาณ ในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.79 ถึง 4.11)

**(2) งานประเมินองค์กร**

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานประเมินองค์กร ในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.02 ถึง 4.13) รายละเอียดดังตาราง 46 ดังนี้

ตาราง 46 จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ : งานแผนและยุทธศาสตร์

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานแผนและยุทธศาสตร์</b>	10	23	12	2	1	48	3.81	0.89	มาก
<b>(1) งานงบประมาณ</b>									
1. ขั้นตอนและระยะเวลาในแต่ละขั้นของการทำคำขอต้งงบประมาณมีความเหมาะสม	8	19	8	4	0	39	3.79	0.89	มาก
2. คำชี้แจงของเจ้าหน้าที่งานแผนงานเกี่ยวกับการทำคำขอต้งงบประมาณมีความชัดเจน	10	18	6	4	1	39	3.82	1.02	มาก
3. การกำหนดวงเงินเพื่อทำคำขอต้งงบประมาณสอดคล้องกับแผนงานของหน่วยงานต่าง ๆ	11	19	7	0	0	37	4.11	0.70	มาก
4. การติดตามผลการจัดทำคำขอต้งงบประมาณมีความเหมาะสม	9	20	6	1	0	36	4.03	0.74	มาก
<b>(2) งานประเมินองค์กร</b>									
1. การคัดเลือกผู้ประเมินมีความโปร่งใส	16	15	8	1	0	40	4.13	0.91	มาก
2. กระบวนการประเมินองค์กรมีความโปร่งใส เป็นธรรม	17	12	9	1	0	39	4.13	0.95	มาก
3. ผลการประเมินองค์กรมีความถูกต้อง เชื่อถือได้	14	16	9	2	0	41	4.02	0.88	มาก

## 5) งานวิชาการ

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานวิชาการ ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.83) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจในการให้บริการของงานวิชาการเป็นรายการกิจของงานวิชาการ มีรายละเอียดดังนี้

### (1) การบริการของงานวิชาการ

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในการให้บริการของการบริการของงานวิชาการในระดับปานกลางในประเด็น “การกำหนดเวลาที่จะเรียนรายวิชาต่างๆ ในตารางสอนมีความเหมาะสม” (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.29) ส่วนการให้บริการของการบริการของงานวิชาการประเด็นอื่น ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.80 ถึง 3.98)

### (2) การบริการของกิจกรรมพิเศษสัมพันธ์

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในการให้บริการของกิจกรรมพิเศษสัมพันธ์ในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.76 ถึง 4.13) รายละเอียดดังตาราง 47 ดังนี้

ตาราง 47 จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย : งานวิชาการ

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวม ในการให้บริการของงานวิชาการ</b>	<b>15</b>	<b>23</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>58</b>	<b>3.83</b>	<b>0.94</b>	<b>มาก</b>
<b>(1) การบริการของงานวิชาการ</b>									
1. การแจ้งรายวิชาที่จะเปิดสอน ดำเนินการล่วงหน้าอย่าง เหมาะสม	13	25	18	2	1	59	3.80	0.89	มาก
2. การกำหนดเวลาที่จะเรียน รายวิชาต่าง ๆ ในตารางสอนมี ความเหมาะสม	7	22	16	9	5	59	3.29	1.13	ปาน กลาง
3. การจัดการผลิตเอกสารมีความ ถูกต้อง ทันต่อการใช้งาน	17	26	9	3	1	56	3.98	0.92	มาก

ตาราง 47 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>(2) การบริการของกิจกรรมวิเทศสัมพันธ์</b>									
1. การดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนไปต่างประเทศมีความเหมาะสมและโปร่งใส	17	27	8	1	0	53	4.13	0.73	มาก
2. การคัดเลือกอาจารย์ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับโรงเรียนเครือข่ายต่างประเทศมีความโปร่งใส	17	16	9	4	4	50	3.76	1.24	มาก
3. การแจ้งข่าวสารแก่ครูเกี่ยวกับการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมีความเหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์	22	22	8	3	1	56	4.09	0.96	มาก

## 6) งานกิจการนักเรียน (ระบบการดูแลนักเรียนหอพัก)

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานกิจการนักเรียน (ระบบการดูแลนักเรียนหอพัก) ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.86) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจในการให้บริการของงานกิจการนักเรียนในประเด็นระบบการดูแลนักเรียนหอพัก พบว่า ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.59 ถึง 4.08) รายละเอียดดังตาราง 48 ดังนี้

ตาราง 48 จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์ : งานกิจการนักเรียน (ระบบการดูแลนักเรียนหอพัก)

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานกิจการนักเรียน	6	31	13	0	0	50	3.86	0.61	มาก

ตาราง 48 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
1. เวลาเปิด-ปิดหอพักมีความ เหมาะสม	13	29	7	1	0	50	4.08	0.70	มาก
2. การดูแลรักษาความปลอดภัย ของนักเรียนในหอพักมีความ เหมาะสม	9	28	10	1	0	48	3.94	0.70	มาก
3. การดูแลความประพฤติของ นักเรียนในหอพักมีความ เหมาะสม	6	23	15	4	1	49	3.59	0.89	มาก
4. การอำนวยความสะดวกในการ ส่งเสริมความสามารถทาง วิชาการของนักเรียนในหอพักมี ความเหมาะสม	8	17	15	2	0	42	3.74	0.83	มาก

## 7) งานสุขภาพอนามัย

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของงานสุขภาพอนามัยในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.02) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนเป็นรายการกิจของงานอนามัย มีรายละเอียด ดังนี้

### (1) การบริการสุขภาพอนามัย

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในการให้บริการของการบริการสุขภาพอนามัยในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.07 ถึง 4.28)

### (2) องค์กรความรู้ที่ได้จากการประชาสัมพันธ์รู้เท่าทันโรคตามฤดูกาล/โรคระบาด

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในการให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์จนเกิดองค์ความรู้การรู้เท่าทันโรคตามฤดูหรือโรคระบาดในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.05 ถึง 4.12)

### (3) การบริการด้านโภชนาการ (โรงอาหาร ร้านค้าสมาคมฯ)

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในการให้บริการด้านโภชนาการ (โรงอาหารและร้านค้าของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์) ในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.69 ถึง 4.26)

## (4) การให้บริการการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในการให้บริการการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยาในระดับมาก  
ทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.74 ถึง 4.14)

## (5) การบริการและความพร้อมของศูนย์กีฬา/ความปลอดภัยในการเล่นกีฬาของศูนย์กีฬา

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในการให้บริการและความพร้อมของศูนย์กีฬา รวมทั้งความปลอดภัยในการเล่นกีฬา ในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.14 ถึง 4.33) รายละเอียด  
ดังตาราง 49 ดังนี้

ตาราง 49 จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของ  
ครูผู้สอนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ : งานสุขภาพ  
อนามัย

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวม ในการให้บริการของ งานสุขภาพอนามัย</b>	12	33	11	0	0	56	4.02	0.65	มาก
<b>(1) การบริการสุขภาพอนามัย</b>									
1. ห้องพยาบาลอยู่ในสภาพพร้อม ใช้งาน	13	32	9	0	0	54	4.07	0.64	มาก
2. ยาและอุปกรณ์ในห้องพยาบาล มีความเพียงพอและเหมาะสม	17	24	8	2	0	51	4.10	0.81	มาก
3. การให้บริการของห้องพยาบาล มีคุณภาพดี	21	26	6	0	0	53	4.28	0.66	มาก
<b>(2) องค์ความรู้ที่ได้จากการประชาสัมพันธ์รู้เท่าทันโรคตามฤดูกาล/โรคระบาด</b>									
1. การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และ วิธีการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันโรค อย่างเป็นขั้นตอน เข้าใจง่าย	21	24	12	1	0	58	4.12	0.80	มาก
2. องค์ความรู้ที่ได้จากการ ประชาสัมพันธ์สามารถนำไปใช้ ป้องกันโรคได้จริง	18	27	7	4	0	56	4.05	0.86	มาก

ตาราง 49 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>(3) การบริการด้านโภชนาการ (โรงอาหาร ร้านค้าสมาคมฯ)</b>									
1. รายการอาหารในโรงอาหารมี ความหลากหลาย	11	32	10	6	0	59	3.81	0.86	มาก
2. อาหารในโรงอาหารมีคุณภาพ ตามหลักโภชนาการ	20	27	11	1	0	59	4.12	0.77	มาก
3. อุปกรณ์ทุกชนิดในโรงอาหารมี ความสะอาดถูกสุขลักษณะ	22	28	7	0	0	57	4.26	0.67	มาก
4. ร้านค้าสมาคมฯ มีที่ตั้งและขนาด เหมาะสม	13	22	17	4	2	58	3.69	1.01	มาก
5. ร้านค้าสมาคมฯ ขายสินค้าที่มี คุณภาพ ราคาประหยัด	12	26	18	2	0	58	3.83	0.80	มาก
<b>(4) การให้บริการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา</b>									
1. การบริการให้คำปรึกษาทาง จิตวิทยามีความสะดวกและ เข้าถึงได้ง่าย	14	18	11	4	0	47	3.89	0.94	มาก
2. การบริการให้คำปรึกษาทาง จิตวิทยารักษาความลับของ ผู้ใช้บริการอย่างเคร่งครัด	17	18	5	3	0	43	4.14	0.89	มาก
3. สถานที่และห้องให้คำปรึกษา ทางจิตวิทยามีความเหมาะสม	9	15	9	5	0	38	3.74	0.98	มาก
<b>(5) การบริการและความพร้อมของศูนย์กีฬา/ความปลอดภัยในการเล่นกีฬา</b>									
1. ศูนย์กีฬามีความพร้อมในการ ดูแลนักเรียนในศูนย์กีฬา	15	31	2	2	0	50	4.18	0.69	มาก
2. ศูนย์กีฬามีอุปกรณ์รักษาความ ปลอดภัยครบถ้วนและพร้อมใช้งาน	16	19	8	1	0	44	4.14	0.80	มาก
3. ศูนย์กีฬามีระเบียบการใช้ที่ คำนึงถึงความปลอดภัยของ นักเรียน	21	19	4	1	0	45	4.33	0.74	มาก



## 8) ศูนย์คอมพิวเตอร์

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.90) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นรายประเด็นพบว่า ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.71 ถึง 4.14) รายละเอียดดังตาราง 50 ดังนี้

ตาราง 50 จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทย์วิทยานุสรณ์ : ศูนย์คอมพิวเตอร์

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจ โดยรวมในการให้บริการของ ศูนย์คอมพิวเตอร์</b>	<b>13</b>	<b>30</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>58</b>	<b>3.90</b>	<b>0.83</b>	<b>มาก</b>
1. การให้บริการงานด้านระบบ เครือข่ายมีคุณภาพดี	9	29	14	6	0	58	3.71	0.86	มาก
2. การให้บริการงานด้านการ สนับสนุนการเรียนการสอนมี ความสะดวกและใช้งานได้ดี	15	26	12	5	0	58	3.88	0.90	มาก
3. การให้บริการบำรุงรักษาเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง มีความรวดเร็ว ทันต่อการใช้งาน	18	30	8	1	0	57	4.14	0.72	มาก

## 9) ศูนย์วิทยบริการ

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของศูนย์วิทยบริการในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์วิทยบริการเป็นรายประเด็นพบว่า ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทุกประเด็น “ความสะดวกในการยืม-คืน และยืมต่อหนังสือของศูนย์วิทยบริการ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.55) ส่วนการให้บริการของศูนย์วิทยบริการในประเด็นอื่น ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.85 ถึง 4.33) รายละเอียดดังตาราง 51 ดังนี้

ตาราง 51 จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของ  
ครูผู้สอนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ :  
ศูนย์วิทยบริการ

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวม ในการให้บริการของ ศูนย์วิทยบริการ</b>	<b>14</b>	<b>33</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>55</b>	<b>4.11</b>	<b>0.63</b>	<b>มาก</b>
1. การให้บริการห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์มีความถูกต้อง ใช้สะดวก เข้าถึงได้ง่าย	20	25	4	0	0	49	4.33	0.63	มาก
2. ความสะดวกในการยืม-คืน และ ยืมต่อหนังสือของศูนย์วิทย บริการ	27	19	1	0	0	47	4.55	0.54	มาก ที่สุด
3. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของ ศูนย์วิทยบริการมีประโยชน์ต่อ การเรียนการสอนและการวิจัย	19	24	6	2	0	51	4.18	0.79	มาก
4. โสตทัศนูปกรณ์ที่มีให้บริการใน ศูนย์วิทยบริการมีความเพียงพอ และคุณภาพดี	14	29	3	1	0	47	4.19	0.65	มาก
5. การให้บริการผลิตสื่อการเรียน การสอนมีความรวดเร็วและทัน ต่อการใช้งาน	11	18	6	4	1	40	3.85	1.03	มาก

## 10) งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.50) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจในการให้บริการของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะเป็นรายประเด็น พบว่า ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ในประเด็น “การให้บริการจัดเตรียมห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีความสะดวก ตรงเวลา ตรงตามวัตถุประสงค์” และ “อาคารสถานที่ภายในโรงเรียนได้รับการดูแลรักษาซ่อมแซมอย่างดีตลอดเวลา” (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.27 ถึง 3.47) ส่วนการให้บริการของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะในประเด็นอื่น ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.55 ถึง 4.18) รายละเอียดดังตาราง 52 ดังนี้

ตาราง 52 จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ</b>	<b>8</b>	<b>26</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>58</b>	<b>3.50</b>	<b>1.05</b>	<b>มาก</b>
<b>(1) การบริการงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ</b>									
1. การดูแลรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียนมีความเคร่งครัดเหมาะสม	13	33	10	0	1	57	4.00	0.76	มาก
2. การดูแลการเข้าออกของบุคคลภายนอกดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	16	24	13	2	1	56	3.93	0.91	มาก
3. การจราจรภายในโรงเรียนมีความคล่องตัวและปลอดภัย	14	27	12	5	0	58	3.86	0.89	มาก
4. บริเวณโรงเรียนมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยดี	13	26	13	3	3	58	3.74	1.04	มาก
5. อาคารสถานที่ภายในโรงเรียนได้รับการดูแลรักษาซ่อมแซมอย่างดีที่สุดตลอดเวลา	8	21	15	9	6	59	3.27	1.19	ปานกลาง
6. การให้บริการยานพาหนะมีความสะดวก ตรงเวลา ตามลำดับก่อนหลังไม่เลือกปฏิบัติ	20	27	6	2	0	55	4.18	0.77	มาก
7. การให้บริการจัดเตรียมห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มีความสะดวก ตรงเวลา ตามลำดับก่อน-หลัง	10	22	14	6	3	55	3.55	1.09	มาก
8. การให้บริการจัดเตรียมห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีความสะดวก ตรงเวลา ตรงตามวัตถุประสงค์	8	25	10	9	3	55	3.47	1.10	ปานกลาง

## 11) งานพัสดุ

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานพัสดุในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.84) เมื่อพิจารณาความพึงพอใจของครูผู้สอนเป็นรายการกิจของงานพัสดุ มีรายละเอียดดังนี้

### (1) การให้บริการจัดซื้อจัดจ้าง

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในการให้บริการจัดซื้อจัดจ้างในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.61 ถึง 4.19)

### (2) การให้บริการเบิกจ่ายวัสดุคงคลัง

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในการให้บริการเบิกจ่ายวัสดุคงคลังในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.72 ถึง 4.33) รายละเอียดดังตาราง 53 ดังนี้

ตาราง 53 จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทย์วิทยานุสรณ์ : งานพัสดุ

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวม ในการให้บริการของงานพัสดุ</b>	<b>14</b>	<b>27</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>57</b>	<b>3.84</b>	<b>0.98</b>	<b>มาก</b>
<b>(1) การให้บริการจัดซื้อจัดจ้าง</b>									
1. เจ้าหน้าที่ชี้แจงระเบียบการ จัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง ชัดเจน	15	26	8	6	2	57	3.81	1.06	มาก
2. การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ทำได้อย่างรวดเร็วทันต่อความ ต้องการใช้งาน	13	21	12	7	3	56	3.61	1.14	มาก
3. พัสดุที่จัดซื้อได้มีคุณภาพและ ปริมาณตรงตามความต้องการ ใช้งาน	20	25	4	3	0	52	4.19	0.82	มาก
4. พัสดุที่จัดซื้อได้มีราคา ที่เหมาะสม	20	22	3	3	1	49	4.16	0.94	มาก

ตาราง 53 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
<b>(2) การให้บริการเบิกจ่ายวัสดุคงคลัง</b>									
1. การเบิกจ่ายวัสดุมีความคล่องตัว ได้รับวัสดุครบถ้วน	16	21	7	6	4	54	3.72	1.22	มาก
2. การเบิกจ่ายวัสดุเป็นไปตาม ระเบียบและโปร่งใส	25	20	6	1	1	53	4.26	0.88	มาก
3. วัสดุที่ได้รับมีสภาพพร้อมใช้งาน	26	23	5	0	1	55	4.33	0.79	มาก
4. วัสดุที่ได้รับทันต่อความต้องการ ใช้งาน	22	22	6	3	2	55	4.07	1.03	มาก

## 12) งานองค์กรสัมพันธ์

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานองค์กรสัมพันธ์ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.70) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนเป็นรายการกิจของงานองค์กรสัมพันธ์ มีรายละเอียดดังนี้

### (1) งานบริการวิชาการ

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานบริการวิชาการระดับปานกลางในประเด็น “งานบริการวิชาการติดต่อกับผู้จัดทำหลักสูตรสำหรับบริการวิชาการ โดยมีระยะเวลาที่เหมาะสม ไม่กระชั้นชิดหรือเร่งรัดเกินไป” (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.48) ส่วนการให้บริการวิชาการประเด็นอื่นครูผู้สอนมีความพึงพอใจในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.79 ถึง 4.02)

### (2) งานประชาสัมพันธ์

ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานประชาสัมพันธ์ในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.70 ถึง 3.92) รายละเอียดดังตาราง 54 ดังนี้

ตาราง 54 จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานองค์กรสัมพันธ์

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานองค์กรสัมพันธ์</b>	<b>7</b>	<b>29</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>57</b>	<b>3.70</b>	<b>0.76</b>	<b>มาก</b>
<b>(1) งานบริการวิชาการ</b>									
1. งานบริการวิชาการติดต่อกับผู้จัดทำหลักสูตรสำหรับบริการวิชาการ โดยมีระยะเวลาที่เหมาะสม ไม่กระชั้นหรือเร่งรัดเกินไป	5	25	13	8	1	52	3.48	0.94	ปานกลาง
2. การติดต่อกับหน่วยงานที่ต้องการใช้บริการวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	11	22	9	5	0	47	3.83	0.92	มาก
3. การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการบริการวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน	15	22	10	2	0	49	4.02	0.83	มาก
4. ผลการบริการวิชาการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	10	24	9	4	1	48	3.79	0.94	มาก
<b>(2) งานประชาสัมพันธ์</b>									
1. การประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีช่องทางที่หลากหลาย เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย	9	30	15	2	1	57	3.77	0.82	มาก
2. การประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีความรวดเร็ว เหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์ และเป็นปัจจุบัน	8	31	12	5	1	57	3.70	0.89	มาก
3. ผลการประชาสัมพันธ์โรงเรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	10	28	8	3	0	49	3.92	0.79	มาก

## 4.2

### ระดับความคิดเห็นของครูผู้สอนเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งโรงเรียนต้องการปลูกฝังให้เกิดในตัวนักเรียน

จากการสอบถามความคิดเห็นของครูผู้สอนเกี่ยวกับระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยรวมที่เกิดขึ้นในตัวนักเรียน พบว่า ครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00) โดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาเป็นรายคุณลักษณะมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1) คุณลักษณะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

ครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณในระดับมากทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.79 ถึง 4.10)

#### 2) คุณลักษณะด้านการมีทักษะด้านนวัตกรรม

ครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านการมีทักษะด้านนวัตกรรม ในระดับมากทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.00 ถึง 4.36)

#### 3) คุณลักษณะด้านการมีทักษะการแก้ปัญหา

ครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านการมีทักษะการแก้ปัญหาในระดับมากทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.03 ถึง 4.29)

#### 4) คุณลักษณะด้านการมีทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์

ครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านการมีความคิดสร้างสรรค์ในระดับมากทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.95 ถึง 4.10)

#### 5) คุณลักษณะด้านการมีภาวะผู้นำ

ครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านการมีภาวะผู้นำในระดับมากทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.88 ถึง 4.03)

#### 6) คุณลักษณะด้านการมีทักษะทางสังคมและการสื่อสาร

ครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านการมีทักษะทางสังคมและการสื่อสาร ในระดับมากทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.03 ถึง 4.24)

### 7) คุณลักษณะด้านการมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านการมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศในรายการ “นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว” “นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาในการทำงานได้” “นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการสร้างสรรค์ผลงานใหม่ ๆ ได้” และ “นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางานได้ดีขึ้นได้” ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.52 ถึง 4.59) ส่วนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศรายการอื่น ครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะมีในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40)

### 8) คุณลักษณะด้านการมีคุณธรรมจริยธรรม

ครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการมีคุณธรรมจริยธรรม ในระดับมากที่สุดทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.69 ถึง 4.05)

### 9) คุณลักษณะด้านการกำกับตนเอง

ครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการกำกับตนเองในระดับมากที่สุดทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.88 ถึง 4.21)

### 10) คุณลักษณะด้านการปรับตัวและความยืดหยุ่น

ครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการปรับตัวและความยืดหยุ่นในระดับมากที่สุดทุกรายการ (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.07 ถึง 4.19) รายละเอียดดังตาราง 55 ดังนี้

ตาราง 55 จำนวนครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับของความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ซึ่งโรงเรียนต้องการปลูกฝังให้เกิดในตัวนักเรียนตามความคิดเห็นของครูผู้สอน

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>ระดับความคิดเห็นโดยรวมเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนฯ</b>	12	36	10	1	0	59	4.00	0.67	มาก

#### (1) ด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

1.1 นักเรียนสามารถจำแนกข้อมูลที่มือคดหรือมีความลำเอียงออกจากข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ได้	9	31	13	4	0	57	3.79	0.80	มาก
---	---	----	----	---	---	----	------	------	-----



ตาราง 55 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
1.2 นักเรียนสามารถตีความและเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการค้นหา เพื่อหาคำตอบของปัญหาได้	14	32	9	2	0	57	4.02	0.74	มาก
1.3 นักเรียนสามารถแยกแยะข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็นได้	12	29	15	0	1	57	3.89	0.79	มาก
1.4 นักเรียนสามารถใช้ความเป็นเหตุเป็นผล เพื่อเลือกแนวทางที่เหมาะสมและเป็นไปได้สำหรับนำไปใช้แก้ปัญหาได้	16	32	10	0	0	58	4.10	0.67	มาก
1.5 นักเรียนสามารถประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการที่ใช้แก้ปัญหาและประเมินผลสำเร็จที่เกิดขึ้นได้	11	31	15	1	0	58	3.90	0.72	มาก
<b>(2) ด้านการมีทักษะด้านนวัตกรรม</b>									
2.1 นักเรียนสามารถแลกเปลี่ยนแบ่งปัน และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้	23	33	2	0	0	58	4.36	0.55	มาก
2.2 นักเรียนสามารถทำงานที่ไม่คุ้นเคย แตกต่างจากเดิม แปลกใหม่ และท้าทายได้	18	36	4	0	0	58	4.24	0.57	มาก
2.3 นักเรียนสามารถสร้างสิ่งใหม่ที่แตกต่างจากเดิมได้	11	36	11	0	0	58	4.00	0.62	มาก
2.4 นักเรียนสามารถทำงานด้วยวิธีการที่ยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนง่าย และหลากหลายได้	22	26	9	1	0	58	4.19	0.76	มาก
2.5 นักเรียนมองปัญหาต่าง ๆ เป็นโอกาสที่จะได้ฝึกแก้ปัญหา และได้ทดลองวิธีแก้ปัญหาแบบต่าง ๆ	12	35	10	1	0	58	4.00	0.68	มาก

ตาราง 55 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>(3) ด้านการมีทักษะการแก้ปัญหา</b>									
3.1 นักเรียนสามารถกำหนดปัญหาและขอบเขตของปัญหาได้	18	26	13	1	0	58	4.05	0.78	มาก
3.2 นักเรียนสามารถวิเคราะห์และระบุสาเหตุของปัญหาได้	16	32	10	0	0	58	4.10	0.67	มาก
3.3 นักเรียนสามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้ตามวิธีที่กำหนด	18	30	9	1	0	58	4.12	0.73	มาก
3.4 นักเรียนสามารถประเมินผลการแก้ปัญหาได้	14	32	12	0	0	58	4.03	0.67	มาก
3.5 นักเรียนสามารถนำเสนอผลการแก้ปัญหาได้	23	29	6	0	0	58	4.29	0.65	มาก
<b>(4) ด้านการมีความคิดสร้างสรรค์</b>									
4.1 นักเรียนสามารถเสนอวิธีทำงานที่แปลกใหม่ได้	15	28	15	0	0	58	4.00	0.73	มาก
4.2 นักเรียนสามารถปรับปรุงสิ่งที่มืออยู่เดิมให้ใช้ประโยชน์ได้หลากหลายมากขึ้น	17	31	9	1	0	58	4.10	0.72	มาก
4.3 นักเรียนสามารถนำเสนอแนวคิดใหม่ที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง	11	34	12	1	0	58	3.95	0.69	มาก
4.4 นักเรียนสามารถเชื่อมโยงคุณสมบัติและลักษณะของสิ่งต่าง ๆ ที่มีอยู่ไปสู่สิ่งอื่นที่เหมือนกัน และไม่เหมือนกันได้	11	36	11	0	0	58	4.00	0.62	มาก
4.5 นักเรียนสามารถเสนอความคิดหลายแง่หลายมุม ทั้งแบบที่ต่างจากแนวคิดเดิม และแบบที่คล้ายกับแนวคิดเดิม เพื่อสร้างผลงานใหม่ได้	15	32	11	0	0	58	4.07	0.67	มาก

ตาราง 55 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>(5) ด้านการมีภาวะผู้นำ</b>									
5.1 นักเรียนสามารถกระตุ้นให้สมาชิกในกลุ่มมีกำลังใจที่จะทำงานที่ท้าทายความสามารถได้	13	26	18	1	0	58	3.88	0.77	มาก
5.2 นักเรียนเห็นความสำคัญและมุ่งมั่นรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสมาชิกในกลุ่ม และกับบุคคลภายนอกกลุ่ม	17	27	12	2	0	58	4.02	0.81	มาก
5.3 นักเรียนมุ่งมั่น ตั้งใจที่จะทำงานหรือทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของสมาชิกในกลุ่ม	18	24	13	2	1	58	3.97	0.92	มาก
5.4 นักเรียนสามารถชักชวนให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จได้	18	27	10	3	0	58	4.03	0.84	มาก
5.5 นักเรียนสามารถช่วยเหลือสนับสนุนให้สมาชิกในกลุ่มประสบความสำเร็จในการทำงานได้	17	27	13	1	0	58	4.03	0.77	มาก
<b>(6) ด้านการมีทักษะทางสังคมและการสื่อสาร</b>									
6.1 นักเรียนสามารถบอกความต้องการของตนให้เพื่อนและบุคคลรอบข้างทราบได้อย่างถูกต้อง ตรงตามเจตนารมณ์	16	32	8	2	0	58	4.07	0.75	มาก
6.2 นักเรียนสามารถพูดและแสดงพฤติกรรมได้เหมาะสมกับเหตุการณ์	16	31	9	2	0	58	4.05	0.76	มาก
6.3 นักเรียนแสดงให้เห็นผู้อื่นรับรู้ได้ว่าเป็นผู้มีเหตุผล รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	21	31	5	1	0	58	4.24	0.68	มาก

ตาราง 55 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
6.4 นักเรียนสามารถถ่ายทอด ความรู้สึกรู้สึกของตนให้ผู้อื่นและ สังคมรับรู้ได้อย่างเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์	17	28	11	2	0	58	4.03	0.79	มาก
6.5 นักเรียนเป็นผู้มีความสัมพันธ์ อันดีกับเพื่อนและบุคคลรอบข้าง	19	34	5	0	0	58	4.24	0.60	มาก
<b>(7) ด้านการมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>									
7.1 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยี เพื่อสืบค้นข้อมูลได้อย่าง รวดเร็ว	37	18	3	0	0	58	4.59	0.59	มากที่สุด
7.2 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยี เพื่อแก้ปัญหาในการทำงานได้	34	21	3	0	0	58	4.53	0.60	มากที่สุด
7.3 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยี บริหารจัดการข้อมูลได้	30	21	7	0	0	58	4.40	0.70	มาก
7.4 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยี ในการสร้างสรรค์ผลงาน ใหม่ ๆ ได้	33	23	2	0	0	58	4.53	0.57	มากที่สุด
7.5 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยี ในการพัฒนางานให้ดีขึ้นได้	32	24	2	0	0	58	4.52	0.57	มากที่สุด
<b>(8) ด้านการมีคุณธรรมจริยธรรม</b>									
8.1 นักเรียนรักและปรารถนาให้ เพื่อนใกล้ชิดและผู้อื่นในสังคมมี ความสุข	17	27	10	2	0	56	4.05	0.80	มาก
8.2 นักเรียนมีความกตัญญูและตอบ แทนผู้มีพระคุณ รวมทั้งผู้ที่เคย ให้ความช่วยเหลือ	11	26	17	3	0	57	3.79	0.82	มาก
8.3 นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต	11	32	12	2	1	58	3.86	0.83	มาก
8.4 นักเรียนมีความอดทน อดกลั้น	9	25	21	3	0	58	3.69	0.80	มาก
8.5 นักเรียนชอบช่วยเหลือผู้อื่น ทั้ง ในยามปกติ และในยามที่ผู้อื่นมี ความทุกข์ ประสบความ ยากลำบาก	10	27	17	3	1	58	3.72	0.87	มาก

ตาราง 55 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>(9) ด้านการกำกับตนเอง</b>									
9.1 นักเรียนสามารถควบคุมอารมณ์โกรธของตนเองเพื่อไม่ทำให้เกิดผลเสียต่อผู้อื่น	10	34	11	3	0	58	3.88	0.75	มาก
9.2 นักเรียนสามารถอดใจรอที่จะใช้บริการตามลำดับเพื่อไม่กระทบสิทธิของผู้อื่น	16	35	5	2	0	58	4.12	0.70	มาก
9.3 นักเรียนสามารถตัดใจจากอบายมุข และสิ่งยั่วยุต่าง ๆ ได้	18	32	6	0	0	56	4.21	0.62	มาก
9.4 นักเรียนสามารถกำกับตนเองให้ทำงานจนสำเร็จได้	20	29	9	0	0	58	4.19	0.69	มาก
9.5 นักเรียนสามารถควบคุมตนเองให้ทำสิ่งต่าง ๆ ตามที่วางแผนไว้ได้	13	37	8	0	0	58	4.09	0.60	มาก
<b>(10) ด้านการปรับตัวและความยืดหยุ่น</b>									
10.1 นักเรียนสามารถปรับความคิดใหม่เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์ที่กำลังเผชิญได้	17	32	8	1	0	58	4.12	0.70	มาก
10.2 นักเรียนสามารถเปลี่ยนความคิดของตัวเองใหม่เมื่อรู้ว่าความคิดไม่ถูกต้อง	16	32	8	2	0	58	4.07	0.75	มาก
10.3 นักเรียนพร้อมที่จะรับฟังปัญหาจากผู้อื่น เพื่อช่วยกันการแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงได้	15	33	9	1	0	58	4.07	0.70	มาก
10.4 นักเรียนสามารถเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ได้ ถ้าพบว่าวิธีเดิมใช้ไม่ได้ผล	14	40	4	0	0	58	4.17	0.53	มาก
10.5 นักเรียนสามารถทำงานกับเพื่อนใหม่ หรือกลุ่มบุคคลที่ไม่รู้จักหรือคุ้นเคยมาก่อนได้	19	31	8	0	0	58	4.19	0.66	มาก

## ตอนที่ 5

### ผลการประเมินความคิดเห็นของบุคลากรสายสนับสนุนในการให้บริการของโรงเรียน มหิดลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนเกี่ยวกับการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดำเนินการโดยการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ฉบับบุคลากรสายสนับสนุน แล้วปรับให้เป็นแบบฟอร์มออนไลน์ ด้วยกุเกิล ฟอร์ม (Google Forms) แล้วส่งให้บุคลากรสายสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในปีการศึกษา 2566 จำนวน 70 คน ในระหว่างวันที่ 11 – 30 กันยายน 2566 และได้รับการตอบกลับจากบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 65.71 เมื่อนำคำตอบของบุคลากรสายสนับสนุนมาแจกแจงความถี่ในแต่ละข้อคำถาม แล้วคำนวณหาค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และกำหนดระดับความพึงพอใจโดยเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การแปลความหมายที่กำหนด ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนนำเสนอตามลำดับ ดังนี้

จากการสอบถามบุคลากรสายสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในปีการศึกษา 2566 เกี่ยวกับความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พบว่า บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุน ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.69) โดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 73.80 รายละเอียดดังตาราง 56 ดังนี้

ตาราง 56 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ร้อยละ และระดับความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

งาน/หน่วยงานสนับสนุน	N	$\bar{X}$	SD	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. งานสารบรรณและงานประชุม	45	3.98	0.58	79.60	มาก
2. งานบุคคล	45	3.38	1.11	67.60	ปานกลาง
3. งานการเงินและบัญชี	45	4.13	0.66	82.60	มาก
4. งานแผนและยุทธศาสตร์	42	3.95	0.73	79.00	มาก
5. งานสุขภาพอนามัย	45	3.71	0.69	74.20	มาก
6. ศูนย์คอมพิวเตอร์	45	3.69	0.95	73.80	มาก
7. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	45	3.62	0.98	72.40	มาก
8. งานพัสดุ	45	3.84	0.88	76.80	มาก
9. งานองค์กรสัมพันธ์	44	3.70	0.79	74.00	มาก

ความพึงพอใจในการให้บริการของ หน่วยงานสายสนับสนุน	45	3.69	0.23	73.80	มาก
---	----	------	------	-------	-----

เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนเป็นรายหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียน  
มหิตลวิทย์านุสรณ์ จึงนำเสนอผลการศึกษารายหน่วยงาน ดังนี้

### 1) งานสารบรรณและงานประชุม

บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานสารบรรณและงาน  
ประชุมในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.98) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจของบุคลากรสาย  
สนับสนุนเป็นรายการกิจของงานสารบรรณและงานประชุม มีรายละเอียดดังนี้

#### (1) งานรับส่ง-หนังสือภายใน/ภายนอก

บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานรับ-ส่งหนังสือภายใน/  
ภายนอก ในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.93 ถึง 4.09)

#### (2) งานประชุม

บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานประชุม ในระดับมาก  
ทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.62 ถึง 4.05)

#### (3) งานจัดเลี้ยง

บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานจัดเลี้ยง ในระดับมาก  
ทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.16 ถึง 4.24) รายละเอียดดังตาราง 57 ดังนี้

ตาราง 57 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับ  
ความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของ  
โรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์ : งานสารบรรณและงานประชุม

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
ระดับความพึงพอใจโดยรวม ในการให้บริการของ งานสารบรรณและงานประชุม	7	30	8	0	0	45	3.98	0.58	มาก
(1) งานรับ-ส่งหนังสือภายใน/ภายนอก									
1. การรับ-ส่งหนังสือภายใน/ ภายนอกมีความถูกต้อง	7	29	8	1	0	45	3.93	0.65	มาก

ตาราง 57 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
2. การรับ-ส่งหนังสือภายใน/ ภายนอกดำเนินการอย่างมีระบบ	13	24	7	1	0	45	4.09	0.73	มาก
3. การลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ภายใน/ภายนอกมีความชัดเจน รวดเร็ว คั่นหาง่าย	12	23	8	1	0	44	4.05	0.75	มาก
4. ฐานข้อมูลงานสารบรรณช่วยให้ เกิดความสะดวกมากขึ้น	11	23	6	1	2	43	3.93	0.96	มาก
5. การเดินหนังสือของงานสารบรรณ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	11	27	5	0	1	44	4.07	0.76	มาก
<b>(2) งานประชุม</b>									
1. งานประชุมแจ้งกำหนดการ ประชุมพร้อมเอกสาร ประกอบการประชุมล่วงหน้า	8	20	12	4	1	45	3.67	0.95	มาก
2. งานประชุมจัดให้มีการประชุม ตามแผนงานที่กำหนดไว้	12	22	10	0	0	44	4.05	0.71	มาก
3. เอกสารประกอบการประชุม/ ไฟล์เอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน	6	20	16	2	1	45	3.62	0.86	มาก
4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การประชุมเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	13	19	11	2	0	45	3.96	0.85	มาก
<b>(3) งานจัดเลี้ยง</b>									
1. ปริมาณอาหารว่างที่จัดเลี้ยงใน การประชุมมีความเหมาะสม	15	22	8	0	0	45	4.16	0.71	มาก
2. คุณภาพและรสชาติอาหารว่างที่ จัดเลี้ยงมีความเหมาะสม	17	22	6	0	0	45	4.24	0.68	มาก



## 2) งานบุคคล

บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานบุคคลในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.38) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนเป็นรายการกิจของงานบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

### (1) งานตรวจสอบสิทธิการลาประเภทต่าง ๆ

บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานตรวจสอบสิทธิการลาประเภทต่าง ๆ ในประเด็น “การชี้แจงหรือเอกสารเกี่ยวกับสิทธิการลาประเภทต่าง ๆ มีความถูกต้องชัดเจน นำไปใช้ได้จริง” ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.47) ส่วนการตรวจสอบสิทธิการลาในประเด็นอื่น บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.84 ถึง 4.11)

### (2) งานออกหนังสือรับรองการทำงาน/เงินเดือน

บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานออกหนังสือรับรองการทำงาน/เงินเดือน ในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.10 ถึง 4.13)

### (3) งานบริการอบรมพัฒนาบุคลากร

บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานบริการอบรมพัฒนาบุคลากรในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.93 ถึง 4.15)

### (4) งานสวัสดิการ การออกหนังสือส่งตัวรักษาพยาบาล และอื่น ๆ

บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานสวัสดิการ การออกหนังสือส่งตัวรักษาพยาบาล และอื่น ๆ ในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.79 ถึง 4.14)

### (5) งานต่อสัญญาจ้าง/เลื่อนตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานต่อสัญญาจ้าง/เลื่อนตำแหน่ง ในประเด็น “ความชัดเจนของแนวปฏิบัติในการต่อสัญญาจ้าง” ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.59) ส่วนการบริการของงานต่อสัญญาจ้าง/เลื่อนตำแหน่ง ในประเด็น “ความชัดเจนของแนวปฏิบัติในการขอเลื่อนตำแหน่ง” “ความชัดเจนของเกณฑ์การประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือต่อสัญญา” และ “ความเป็นธรรมของการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือต่อสัญญา” บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.26 ถึง 3.42) ) รายละเอียดดังตาราง 58 ดังนี้

ตาราง 58 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานบุคคล

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานบุคคล</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>45</b>	<b>3.38</b>	<b>1.11</b>	<b>ปานกลาง</b>
<b>(1) งานตรวจสอบสิทธิ์การลาประเภทต่าง ๆ</b>									
1. การชี้แจงหรือเอกสารเกี่ยวกับสิทธิ์การลาประเภทต่าง ๆ มีความถูกต้อง ชัดเจน นำไปใช้ ได้จริง	6	19	13	4	3	45	3.47	1.06	ปานกลาง
2. การขอตรวจสอบสิทธิ์การลาประเภทต่าง ๆ มีความสะดวก รวดเร็ว	13	16	13	2	1	45	3.84	0.98	มาก
3. ความสะดวกในการส่งใบลาประเภทต่าง ๆ	14	23	7	1	0	45	4.11	0.75	มาก
<b>(2) งานออกหนังสือรับรองการทำงาน/เงินเดือน</b>									
1. ความสะดวกในการขอหนังสือรับรองการทำงานหรือรับรองเงินเดือน	13	18	9	0	0	40	4.10	0.74	มาก
2. การได้รับหนังสือรับรองการทำงานหรือรับรองเงินเดือนภายในเวลาที่กำหนด	14	17	9	0	0	40	4.13	0.76	มาก
<b>(3) งานบริการอบรมพัฒนาบุคลากร</b>									
1. เนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรมตรงตามความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม	8	29	7	2	0	46	3.93	0.71	มาก
2. เนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรมสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	11	26	7	2	0	46	4.00	0.76	มาก
3. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา	11	25	9	1	0	46	4.00	0.73	มาก
4. การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม	11	29	5	1	0	46	4.09	0.66	มาก
5. การจัดเลี้ยงอาหาร/อาหารว่างในการประชุมมีความเหมาะสม	15	24	6	1	0	46	4.15	0.73	มาก

ตาราง 58 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
<b>(4) งานสวัสดิการ การออกหนังสือส่งตัวรักษาพยาบาล และอื่น ๆ</b>									
1. การดูแลสวัสดิการของบุคลากร มีความครอบคลุมและเป็น ประโยชน์	12	19	8	3	1	43	3.88	0.98	มาก
2. ความสะดวกรวดเร็วในการ ขอหนังสือส่งตัวรักษาพยาบาล	13	15	8	0	0	36	4.14	0.76	มาก
3. การดำเนินการแจ้งสิทธิ ประโยชน์ต่าง ๆ ที่บุคลากรจะ พึงได้มีความเหมาะสม ทันท่วง เหตุการณ์	11	16	13	2	1	43	3.79	0.97	มาก
<b>(5) งานต่อสัญญาจ้าง/เลื่อนตำแหน่ง</b>									
1. ความชัดเจนของแนวปฏิบัติ ในการต่อสัญญาจ้าง	8	20	11	5	2	46	3.59	1.05	มาก
2. ความชัดเจนของแนวปฏิบัติ ในการขอเลื่อนตำแหน่ง	7	15	14	7	3	46	3.35	1.12	ปาน กลาง
3. ความชัดเจนของเกณฑ์การ ประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือ ต่อสัญญา	7	13	15	7	4	46	3.26	1.16	ปาน กลาง
4. ความเป็นธรรมของการประเมิน เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือต่อสัญญา	7	17	9	7	3	43	3.42	1.16	ปาน กลาง

### 3) งานการเงินและบัญชี (งานเบิกจ่ายเงิน)

บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานการเงินและบัญชี (งานเบิกจ่ายเงิน) ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13) และเมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจ ในการให้บริการของงานเบิกจ่ายเงินเป็นรายประเด็น พบว่า บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจ ในระดับ มากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.05 ถึง 4.18) รายละเอียดดังตาราง 59 ดังนี้

ตาราง 59 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์: งานการเงินและบัญชี (งานเบิกจ่ายเงิน)

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานการเงินและบัญชี</b>	<b>13</b>	<b>25</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>4.13</b>	<b>0.66</b>	<b>มาก</b>
1. การชี้แจงขั้นตอนและหลักฐานที่ต้องใช้ในการเบิกจ่ายเงินมีความชัดเจน	16	17	12	0	0	45	4.09	0.79	มาก
2. การเบิกจ่ายเงินมีความถูกต้อง คล่องตัว และตรงเวลา	15	23	7	0	0	45	4.18	0.68	มาก
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินมีความเหมาะสม	15	20	9	1	0	45	4.09	0.79	มาก
4. การอนุมัติและการเบิกจ่ายเงิน ทดรองจ่ายช่วยสนับสนุนให้การทำงานคล่องตัวขึ้น	13	21	9	1	0	44	4.05	0.78	มาก

#### 4) งานแผนและยุทธศาสตร์

บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานแผนและยุทธศาสตร์ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.95) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนเป็นรายการกิจของงานแผนและยุทธศาสตร์ มีรายละเอียดดังนี้

##### (1) งานงบประมาณ

บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานงบประมาณในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.81 ถึง 4.00)

##### (2) งานประเมินองค์กร

บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานประเมินองค์กรในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.98 ถึง 4.03) รายละเอียดดังตาราง 60 ดังนี้

ตาราง 60 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานแผนและยุทธศาสตร์

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานแผนและยุทธศาสตร์</b>	<b>9</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>3.95</b>	<b>0.73</b>	<b>มาก</b>
<b>(1) งานงบประมาณ</b>									
1. ขั้นตอนและระยะเวลาในแต่ละขั้นของการทำคำขอตั้งงบประมาณมีความเหมาะสม	9	21	11	0	1	42	3.88	0.83	มาก
2. คำชี้แจงของเจ้าหน้าที่งานแผนงานเกี่ยวกับการทำคำขอตั้งงบประมาณมีความชัดเจน	11	18	11	1	2	43	3.81	1.01	มาก
3. การกำหนดวงเงินเพื่อทำคำขอตั้งงบประมาณสอดคล้องกับแผนงานของหน่วยงานต่าง ๆ	10	23	7	0	1	41	4.00	0.81	มาก
4. การติดตามผลการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณมีความเหมาะสม	9	19	11	1	1	41	3.83	0.89	มาก
<b>งานประเมินองค์กร</b>									
1. การคัดเลือกผู้ประเมินมีความโปร่งใส	11	19	9	0	1	40	3.98	0.86	มาก
2. กระบวนการประเมินองค์กรมีความโปร่งใส เป็นธรรม	11	21	6	1	1	40	4.00	0.88	มาก
3. ผลการประเมินองค์กรมีความถูกต้อง เชื่อถือได้	10	23	6	0	1	40	4.03	0.80	มาก

## 5) งานสุขภาพอนามัย

บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานสุขภาพอนามัยในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.71) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนเป็นรายการกิจของงานสุขภาพอนามัย มีรายละเอียดดังนี้

**(1) การบริการสุขภาพอนามัย**

บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจในการให้บริการของการบริการสุขภาพอนามัยในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.78 ถึง 3.98)

**(2) องค์กรความรู้ที่ได้จากการประชาสัมพันธ์รู้เท่าทันโรคตามฤดูกาล/โรคระบาด**

บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจในการให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์เกิดองค์ความรู้การรู้เท่าทันโรคตามฤดูหรือโรคระบาดในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.89 ถึง 3.93)

**(3) การบริการด้านโภชนาการ (โรงอาหาร ร้านค้าสมาคมฯ)**

บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจในการให้บริการด้านโภชนาการ (โรงอาหารและร้านค้าของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์) ในประเด็น “ร้านค้าสมาคมฯ มีที่ตั้งและขนาดเหมาะสม” ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.41) ส่วนการบริการด้านโภชนาการในประเด็นอื่น บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจในการให้บริการ ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.70 ถึง 4.07) รายละเอียดดังตาราง 61 ดังนี้

ตาราง 61 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ : งานสุขภาพอนามัย

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานสุขภาพอนามัย</b>	<b>3</b>	<b>29</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>3.71</b>	<b>0.69</b>	<b>มาก</b>
<b>(1) การบริการสุขภาพอนามัย</b>									
1. ห้องพยาบาลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	7	25	9	4	0	45	3.78	0.82	มาก
2. ยาและอุปกรณ์ในห้องพยาบาลมีความเพียงพอและเหมาะสม	10	26	7	2	0	45	3.98	0.75	มาก
3. การให้บริการของห้องพยาบาลมีคุณภาพดี	10	26	9	1	0	46	3.98	0.71	มาก

ตาราง 61 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
<b>(2) องค์ความรู้ที่ได้จากการประชาสัมพันธ์รู้เท่าทันโรคตามฤดูกาล/โรคระบาด</b>									
1. การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และ วิธีการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันโรค อย่างเป็นขั้นตอน เข้าใจง่าย	10	23	10	1	1	45	3.89	0.86	มาก
2. องค์ความรู้ที่ได้จากการ ประชาสัมพันธ์สามารถนำไปใช้ ป้องกันโรคได้จริง	11	20	12	1	0	44	3.93	0.79	มาก
<b>(3) การบริการด้านโภชนาการ (โรงอาหาร ร้านค้าสมาคม)</b>									
1. รายการอาหารในโรงอาหาร มีความหลากหลาย	5	24	15	2	0	46	3.70	0.73	มาก
2. อาหารในโรงอาหารมีคุณภาพ ตามหลักโภชนาการ	9	24	12	0	0	45	3.93	0.69	มาก
3. อุปกรณ์ทุกชนิดในโรงอาหาร มีความสะอาดถูกสุขลักษณะ	8	33	5	0	0	46	4.07	0.53	มาก
4. ร้านค้าสมาคมฯ มีที่ตั้งและ ขนาดเหมาะสม	3	20	18	3	2	46	3.41	0.88	ปาน กลาง
5. ร้านค้าสมาคมฯ ขายสินค้าที่มี คุณภาพ ราคาประหยัด	10	21	9	5	1	46	3.74	1.00	มาก

## 6) ศูนย์คอมพิวเตอร์

บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.69) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นรายประเด็น พบว่า ครูผู้สอนมีความพึงพอใจในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.59 ถึง 4.02) รายละเอียดดังตาราง 62 ดังนี้

ตาราง 62 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : ศูนย์คอมพิวเตอร์

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>45</b>	<b>3.69</b>	<b>0.95</b>	<b>มาก</b>
1. การให้บริการงานด้านระบบเครือข่ายมีคุณภาพดี	7	23	11	3	1	45	3.71	0.89	มาก
2. การให้บริการงานด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนมีความสะดวกและใช้งานได้ดี	7	17	7	3	3	37	3.59	1.14	มาก
3. การให้บริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงมีความรวดเร็ว ทันต่อการใช้งาน	14	21	7	3	0	45	4.02	0.87	มาก

## 7) งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.62) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจในการให้บริการของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะเป็นรายประเด็น พบว่า บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ในประเด็น “อาคารสถานที่ภายในโรงเรียนได้รับการดูแลรักษาซ่อมแซมอย่างดีตลอดเวลา” (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.42) ส่วนการให้บริการของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะในประเด็นอื่น บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ถึง 3.93) รายละเอียดดังตาราง 63 ดังนี้



ตาราง 63 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>45</b>	<b>3.62</b>	<b>0.98</b>	<b>มาก</b>
1. การดูแลรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียนมีความเคร่งครัดเหมาะสม	6	26	9	4	0	45	3.76	0.80	มาก
2. การดูแลการเข้าออกของบุคคลภายนอกดำเนินการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	4	20	16	5	0	45	3.51	0.82	มาก
3. การจราจรภายในโรงเรียนมีความคล่องตัวและปลอดภัย	7	25	11	3	0	46	3.78	0.79	มาก
4. บริเวณโรงเรียนมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยดี	8	25	10	1	1	45	3.84	0.82	มาก
5. อาคารสถานที่ภายในโรงเรียนได้รับการดูแลรักษาซ่อมแซมอย่างดีที่สุดตลอดเวลา	6	18	14	3	4	45	3.42	1.10	ปานกลาง
6. การให้บริการยานพาหนะมีความสะอาด ตรงเวลา ตามลำดับก่อนหลังไม่เลือกปฏิบัติ	14	20	7	2	2	45	3.93	1.03	มาก
7. การให้บริการจัดเตรียมห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มีความสะอาด ตรงเวลา ตามลำดับก่อน-หลัง	5	26	6	4	3	44	3.59	1.04	มาก
8. การให้บริการจัดเตรียมห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีความสะอาด ตรงเวลา ตรงตามวัตถุประสงค์	7	19	7	3	3	39	3.62	1.11	มาก

## 8) งานพัสดุ

บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานพัสดุ ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.84) เมื่อพิจารณาความพึงพอใจของครูผู้สอนเป็นรายการกิจของงานพัสดุ มีรายละเอียดดังนี้

### (1) การให้บริการจัดซื้อจัดจ้าง

บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจในการให้บริการของบริการจัดซื้อจัดจ้าง ในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.78 ถึง 4.07)

### (2) การให้บริการเบิกจ่ายวัสดุคงคลัง

บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจในการให้บริการเบิกจ่ายวัสดุคงคลังในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.86 ถึง 4.23) รายละเอียดดังตาราง 64 ดังนี้

ตาราง 64 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ : งานพัสดุ

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานพัสดุ</b>	<b>8</b>	<b>26</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>45</b>	<b>3.84</b>	<b>0.88</b>	<b>มาก</b>
<b>(1) การให้บริการจัดซื้อจัดจ้าง</b>									
1. เจ้าหน้าที่ชี้แจงระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง ชัดเจน	14	20	10	1	1	46	3.98	0.91	มาก
2. การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทำได้อย่างรวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งาน	11	16	16	1	1	45	3.78	0.93	มาก
3. พัสดุที่จัดซื้อได้มีคุณภาพและปริมาณตรงตามความต้องการใช้งาน	15	21	8	1	1	46	4.04	0.89	มาก
4. พัสดุที่จัดซื้อได้มีราคาที่เหมาะสม	13	23	8	1	0	45	4.07	0.75	มาก

ตาราง 64 (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
<b>(2) การให้บริการเบิกจ่ายวัสดุคงคลัง</b>									
1. การเบิกจ่ายวัสดุมีความคล่องตัว ได้รับวัสดุครบถ้วน	11	21	9	1	2	44	3.86	0.98	มาก
2. การเบิกจ่ายวัสดุเป็นไปตาม ระเบียบและโปร่งใส	18	22	2	0	2	44	4.23	0.91	มาก
3. วัสดุที่ได้รับมีสภาพพร้อมใช้งาน	14	22	6	1	1	44	4.07	0.87	มาก
4. วัสดุที่ได้รับทันต่อความต้องการ ใช้งาน	13	20	7	1	2	43	3.95	1.00	มาก

### 9) งานองค์กรสัมพันธ์

บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานองค์กรสัมพันธ์ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.70) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานประชาสัมพันธ์ในระดับมากทุกประเด็น (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.75 ถึง 3.83) รายละเอียดดังตาราง 65 ดังนี้

ตาราง 65 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : งานองค์กรสัมพันธ์

หัวข้อการประเมิน	ระดับ					N	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวม ในการให้บริการของ งานองค์กรสัมพันธ์</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>44</b>	<b>3.70</b>	<b>0.79</b>	<b>มาก</b>
1. การประชาสัมพันธ์โรงเรียนมี ช่องทางที่หลากหลาย เหมาะสม กับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย	7	22	12	0	3	44	3.75	0.81	มาก
2. การประชาสัมพันธ์โรงเรียนมี ความรวดเร็ว เหมาะสม ทันต่อ เหตุการณ์ และเป็นปัจจุบัน	7	21	14	0	2	44	3.75	0.78	มาก
3. ผลการประชาสัมพันธ์โรงเรียน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	6	25	9	0	2	42	3.83	0.73	มาก

## ตอนที่ 6

### การรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ และข้อมูลสนับสนุนเชิงลึก สำหรับใช้ในการวิเคราะห์จุดแข็ง และสิ่งที่ต้องการปรับปรุง พัฒนาโรงเรียนในทุกมิติ

โดยที่ประเด็นการรับปัญหา ข้อเสนอแนะ และข้อมูลสนับสนุนเชิงลึกเพื่อใช้ในการวิเคราะห์จุดแข็ง และสิ่งที่ต้องปรับปรุง พัฒนาโรงเรียนในทุกมิตินี้ มีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กับประเด็นการสอบถามความคิดเห็นเพิ่มเติมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ประกอบกับมีแหล่งข้อมูลใกล้เคียงกัน และมีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลลักษณะเดียวกันคือการสัมภาษณ์ ผู้วิจัยจึงขอแนะนำเสนอผลการศึกษาไว้ในหัวข้อเดียวกัน โดยจำแนกตามแหล่งข้อมูล ดังนี้

#### 6.1 ผู้แทนคณะกรรมการโรงเรียน

จากการสัมภาษณ์ผู้แทนคณะกรรมการโรงเรียน พบว่า ผู้แทนคณะกรรมการโรงเรียนคนหนึ่งมีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนอย่างแท้จริง มีการวางแผน (roadmap) ไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับติดตามการดำเนินการทุกอย่างเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

สำหรับความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบาย การเรียนรู้กับครูและการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Synchronous & Asynchronous Learning) ผู้แทนคณะกรรมการโรงเรียนมีความเชื่อว่า นักเรียนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์เป็นกลุ่มคัดสรรที่มีความสามารถสูงอยู่แล้ว จึงควรพัฒนาทักษะการเรียนรู้มากกว่าที่จะเน้นเนื้อหาวิชา ดังนั้นการลดเวลาเรียนเพื่อสร้างสมรรถนะต่าง ๆ ให้รอบด้านครบถ้วน จึงเป็นสิ่งที่ควรสนับสนุนอย่างยิ่ง ในกรณีที่ยังมีผู้ปกครองบางคนไม่เข้าใจ โรงเรียนก็ควรอธิบายและชี้แจงแก่ผู้ปกครองต่อไป

ในส่วนของคุณภาพในการแข่งขันของโรงเรียนนั้น ผู้แทนคณะกรรมการโรงเรียนมีความเห็นว่า ประเด็นที่ควรพิจารณาอยู่ที่อะไรเป็นเกณฑ์ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มุ่งเน้นว่าหลังจากจบการศึกษาแล้ว นักเรียนไปเรียนต่อที่ไหน สถานศึกษานั้นมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด อย่างไรก็ตามผู้แทนคณะกรรมการโรงเรียนมีข้อเสนอว่า ในอนาคตควรใช้วิธีการรับรองวิทยฐานะ (Accreditation) ซึ่งใช้มาตรฐานระดับนานาชาติ (International Standard Assessment) และอาจมีการกำหนดให้สอบ Scholastic Assessment Test (SAT) เป็น Exit Exam ด้วย

ผู้แทนคณะกรรมการโรงเรียนคนที่สองมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนในปัจจุบันว่าควรมองโรงเรียนคู่แข่งซึ่งมีวัตถุประสงค์เดียวกันในฐานะที่เป็นพันธมิตร และควรพยายามสร้างความร่วมมือร่วมกันพัฒนาเด็กไทยให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ให้ลึกซึ้งมากยิ่งขึ้นและมีจำนวนมากขึ้นด้วย นอกจากนี้ควรชักชวนให้โรงเรียน

มัธยมศึกษาที่อยู่ในแถวสองและมีศักยภาพสูงได้เข้ามาร่วมกันพัฒนาเด็กไทยด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้ได้จำนวนและคุณภาพมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตามโรงเรียนควรพัฒนาตนเองให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการสูงสุดตลอดเวลา

ในประเด็นเกณฑ์การประเมินบุคลากรซึ่งบุคลากรจำนวนหนึ่งคิดว่ากำหนดไว้สูงเกินไปนั้น ผู้แทนคณะกรรมการโรงเรียนแจ้งว่า เกณฑ์ดังกล่าวกำหนดขึ้นมาหลายปีแล้วและมีเป้าหมายเพื่อที่จะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้พร้อมอย่างเต็มที่สำหรับการทำหน้าที่พัฒนานักเรียนให้มีประสิทธิภาพได้ ประสิทธิภาพสูงสุด แต่ในกรณีที่ไม่สามารถสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งได้ โรงเรียนสามารถที่จะทำโครงการเพื่อ Reskill หรือ Upskill ให้แก่บุคลากรที่มีความพร้อมมากที่สุดก็ได้

สำหรับนโยบายการเรียนรู้กับครูและการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Synchronous & Asynchronous Learning) ผู้แทนคณะกรรมการโรงเรียนมีความคิดเห็นว่าเป็นแนวทางที่ดีที่จะสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น ซึ่งเป็นวิธีการที่ถูกต้องสำหรับนักเรียนของโรงเรียน ทั้งนี้อาจมีการเตรียมการ และจัดระบบให้พร้อมสำหรับการปรับเปลี่ยนประสบการณ์ของนักเรียนให้ราบรื่น (Smooth Transition) ต่อไป

## 6.2 กลุ่มผู้บริหาร

ผู้บริหารโรงเรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีทักษะและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้องลึกซึ้ง และกว้างขวางตามศักยภาพของตนเองให้มากที่สุด อันจะเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของชาติ นอกจากนี้ยังมุ่งมั่นผลักดันนโยบาย “การเรียนรู้กับครูและการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Synchronous & Asynchronous Learning)” ให้นำมาใช้ในโรงเรียนในทุกระดับชั้นและทุกรายวิชา อย่างไรก็ตามผู้บริหารยังเปิดโอกาสให้ครูผู้สอนสามารถชี้แจง เหตุผลเพื่อขออนุญาตคงไว้ซึ่งจำนวนชั่วโมงเดิมที่เคยได้รับมาแล้วในปีการศึกษาก่อนหน้านี้

## 6.3 ผู้แทนนักเรียน

นักเรียนส่วนใหญ่รับรู้ว่ามีผู้อำนวยการโรงเรียนต้องการให้นักเรียนเรียนรู้ด้วยตนเองให้มากขึ้น และระบุว่า อุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเหมาะสมกับการเป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ และมีความคิดเห็นเพิ่มเติมดังนี้

### การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

- การจัดการเรียนการสอนส่วนใหญ่หรือทั้งหมดยังไม่ดีพอ ถ้าเป็นตารางเรียนแบบเดิม ตัวนักเรียนเชื่อว่าจะได้คะแนนมากกว่านี้ (มีความเชื่อว่าที่ตนเองไม่ได้เกรด 4 เพราะการจัดตารางเรียนแบบใหม่)

- ควรจัดตารางเวลาให้เหมาะสมกับเนื้อหาของแต่ละสาระวิชา โดยมีการปรึกษากับครูผู้สอนในแต่ละสาระวิชา

- อยากให้จัดเวลาใหม่ ในบางวิชานั้นเนื้อหาเยอะ แต่การจัดเวลาไม่เหมาะสม ทำให้อาจารย์ต้องเร่งสอน หรือในบางครั้งก็สอนเกินเวลา ส่งผลต่อกิจกรรมอื่น ๆ เช่น การรับประทานอาหารกลางวัน นอกจากนี้อาจารย์ยังต้องเร่งสอน ทำให้การทำความเข้าใจหรือการเรียนรู้ไม่เป็นไปตามที่ควรจะเป็น

- การจัดตารางเวลาไม่ค่อยมีความเหมาะสม โดยเวลาว่างระหว่างคาบมีความยาวไม่เหมาะสม สั้นเกินไปสำหรับการทำกิจกรรมนาน ๆ และนานเกินไปสำหรับการทำกิจกรรมสั้น ๆ

- การจัดตารางเรียนในแต่ละวันตามนโยบาย การเรียนรู้กับครูและการเรียนรู้ด้วยตนเอง ควรจัดให้มีการเรียนต่อเนื่อง แต่เว้นเวลาว่างเป็นเวลา 2 ชั่วโมง

- ปัญหาของตารางเรียนคือ การเปิดเวลาว่างให้นักเรียนมากเกินไปจนทำให้นักเรียนที่ว่างรบกวนนักเรียนคนอื่น ๆ นักเรียนบางคนใช้เวลาว่างเล่นกีฬาและส่งเสียงดังถึงอาคารเรียน เมื่อเวลาต่อคาบเรียนที่น้อยลง แล้วให้นักเรียนศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองนั้นจะไม่เกิดประโยชน์ใด ๆ เลย ถ้าหากไม่มีครูชี้แนะแนวทางที่ถูกต้อง นักเรียนจึงต้องลองผิดถูกด้วยตนเองแบบเด็ก และการที่ให้นักเรียนฟังคลิปก่อนเข้าเรียนเป็นสิ่งที่ควบคุมให้เกิดขึ้นได้ยาก เด็กก็คือเด็ก เด็กไม่สามารถกำกับตนเองได้อย่างผู้ใหญ่ การดำเนินกิจกรรมในชั้นเรียนจึงมักจะต้อง "สอนซ้ำ" โดยใช้เวลาในคาบเรียน กิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียนทำได้น้อยลง นอกจากนี้ปริมาณภาระงานรวมของนักเรียนไม่สัมพันธ์กับเวลาที่นักเรียนมี ภาระงาน/สอบเก็บคะแนนมาเป็นคลื่นโดยมักจะมีคลื่นสี่นามิของภาระงาน/สอบเก็บคะแนนมาก่อนสอบปลายภาค อีกทั้งการสอบเก็บคะแนนที่มากระชั้นชิดกันมาก ๆ เหมือนกับว่าครูไม่สามารถสลับกันจัดการสอบเก็บคะแนนได้ ด้วยปัญหาต่าง ๆ ที่นำเสนอมานี้ นักเรียนได้เสนอการแก้ไขปัญหาในเกี่ยวกับเรื่องนี้ไว้ คือ ควรลดเวลาการเรียนด้วยตนเองและเพิ่มเวลาในชั้นเรียน ลดจำนวนภาระงานของนักเรียนเพื่อเพิ่มเวลาให้ทั้งนักเรียนที่ต้องใช้เวลาอย่างมากทำภาระงานที่ได้รับมอบหมาย จะทำให้ครูสามารถตรวจงานของนักเรียนได้อย่างละเอียด เพิ่มการสื่อสารกันภายในโรงเรียนระหว่างกลุ่มสาระต่างๆ เพื่อให้จัดการสอบได้ โดยไม่สร้างความลำบากให้กับนักเรียนมากเกินไป

- อยากให้นำช่วงเวลาบัพเฟอร์ไปไว้หลังเลิกเรียนให้หมด เพราะช่วงระหว่างเรียนคาบต่อไปบางคาบอาจารย์สอนเกินเวลา ทำให้ไม่มีเวลาในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

- ไม่อยากให้มีเวลาบัพเฟอร์เพราะมันเป็นช่วงเวลาที่สั้นเกินไปที่จะทำงานหรืออ่านหนังสือ อยากให้เรียนต่อกันแล้วเลิกเร็วขึ้นมากกว่าครับ

- จัดภาระงานให้สอดคล้องกับภาระงานของวิชาอื่น ๆ ด้วย เพื่อประสิทธิภาพของการเรียนการสอนที่ดียิ่งขึ้น

- ควรย้ายวิชาคนตรีปฏิบัติเป็นวิชาเพิ่มเติม ลดภาระงานการปฏิบัติเพื่อสอดคล้องกับภาระงานในวิชาอื่น ๆ
- บางรายวิชาสอนเกินเวลา และอยากให้คุณครูผู้สอนมีการเน้นจุดสำคัญ เพราะคุณครูเน้นทุกอย่างจนไม่สามารถจับประเด็นสำคัญของเนื้อหาในแต่ละบทเรียนได้
- บางวิชามีเนื้อหามาก เมื่อนำมาเรียนในช่วงเวลาสั้น ๆ ทำให้มีประสิทธิภาพไม่ดีเท่าที่ควร
- วิชาชีววิทยาและฟิสิกส์ ใช้เวลากับการทำปฏิบัติการมากเกินไป จนกินเวลาเรียน ทำให้ไม่ได้เรียนรู้จนครบเนื้อหา ควรลดเวลานำเสนอมาให้เวลาครูสอนมากขึ้น เพื่อให้สามารถเรียนได้อย่างเต็มที่
- การเรียนการสอนออนไลน์ไม่ค่อยเข้าใจ จะต้องให้อาจารย์สอนเพิ่มเติม
- ไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามต้องการ เนื่องจากการจำกัดจำนวนนักเรียนในแต่ละรายวิชา
- เพิ่มบุคลากรที่มีความสามารถเพื่อการสอนที่มีคุณภาพมากขึ้น ให้นักเรียนเรียนกับครูจะดีกว่าให้เรียนกับหน้าจอคอมพิวเตอร์เหมือนสถาบันกวดวิชา
- หวังอย่างยิ่งว่ารุ่นน้อง ๆ จะไม่ต้องเจอกับความเป็นไปแบบนี้ในโรงเรียนนี้อีก ขอให้มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับทุกคนลงแรงเพิ่มขึ้นเพื่อจัดระบบงานต่างๆ ให้สะดวกรวดเร็วและทันสมัยด้วย

### กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- กิจกรรมพัฒนาจิตอาสาส่วนใหญ่โรงเรียนเป็นผู้จัดให้นักเรียนทำ โดยนักเรียนไม่ได้เป็นผู้เสนอตัว
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจำเป็นจะต้องมีโควต้าที่เพียงพอต่อนักเรียนทุกคน โดยกิจกรรมที่ผ่าน ๆ มา มีโควต้าไม่เพียงพอจึงเกิดนักเรียนที่มีจำนวนชั่วโมงไม่ครบ
- การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมไม่ได้ทำให้นักเรียนเป็นคนดีขึ้นเลย เนื่องจากการมีจิตสำนึกนั้นจะต้องปลูกฝังมาตั้งแต่สถาบันครอบครัวเป็นหลัก การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมโดยคุณครู แม้คุณครูจะตั้งใจจัดกิจกรรม นักเรียนก็ได้รับเพียงความสนุกสนาน และอาจได้รับความสามัคคีบ้างในบางครั้งซึ่งก็ถือว่าไม่ได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
- จุดเด่นของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คือ ภาวะผู้นำ ทักษะทางสังคม การกำกับตนเอง การแก้ปัญหา และความคิดสร้างสรรค์”

### สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงเรียน

- ภาวะเปียบของโรงเรียนที่ล้ำสมัยควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน เช่น การใช้ลิฟต์ในหอพักชาย เป็นต้น
- จำนวนห้องเรียนอาจจะไม่เพียงพอและไม่เหมาะสม
- ห้องศิลปะมีขนาดเล็กเกินไป ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต้องใช้พื้นที่ห้องอื่นในการปฏิบัติงานในการล้างอุปกรณ์ต้องใช้ตัวทำละลายที่เป็นสารระเหยง่าย เช่น น้ำมันสน ซึ่งนักเรียนและโดยเฉพาะอาจารย์ต้องอยู่กับสารระเหยเป็นเวลานาน ส่งผลเสียต่อสุขภาพ ต้องการให้ห้องศิลปะมีขนาดใหญ่กว่านี้ ต้องการให้มีระบบระบายอากาศที่ดีกว่านี้

- เวลาทำการของศูนย์วิทยบริการ นักเรียนเสนอว่า “We need 9 p.m. – closing time on saturday-sunday”
- ควรมีการดูแลด้านหอพัก เรื่องเครื่องทำน้ำดื่ม แอร์ ฝ้าม่าน แอมลง กลิ่นอันไม่พึงประสงค์ ในหอชาย
- ห้องพักในหอพักชายไม่มีม่าน ทำให้ขาดความเป็นส่วนตัว
- วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด ขาดการบำรุงรักษา ใช้เวลาในการซ่อมแซมนานเกินไป

#### 6.4 ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน

ผู้ปกครองนักเรียนมีความสุขที่ลูกได้เข้าศึกษาที่โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ และยินดีให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ ในส่วนของข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองนักเรียนส่วนมากเสนอแนะว่า

- ควรปรับปรุงสภาพหอพัก
- การปรับปรุงหอพักให้ทันสมัยจะทำให้เป็นแรงจูงใจทั้งนักเรียนเก่าและใหม่ที่จะเข้ามาเรียนได้ตีมากขึ้น
- การใช้คลิปลิโอดีโอเก่า ต้องปรับปรุงให้ทันสมัย ให้ร่วมสมัยมากขึ้น
- ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย การเรียนรู้กับครูและการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Synchronous & Asynchronous Learning) ผู้ปกครองส่วนหนึ่งเสนอแนะว่า “ควรปรับใช้อย่างเป็นขั้นตอน โดยใช้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ประมาณร้อยละ 60 ก่อน เนื่องจากนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ยังปรับตัวไม่ทัน แล้วค่อยใช้ร้อยละ 100 ในภาคเรียนที่ 2

#### 6.5 อาจารย์ในระดับอุดมศึกษา

อาจารย์ในระดับอุดมศึกษาได้แสดงความคิดเห็นว่า

- เชื่อมั่นในความรู้ความสามารถของนักเรียนจากโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
- จากการได้สอนนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 1 ในการก้าวผ่านจากมัธยมศึกษาสู่ระดับอุดมศึกษา เชื่อมั่นว่าฐานคิดจากมัศึกษามีความสำคัญและจำเป็น สังเกตได้จากการทำงาน การตรวจงานและการตอบสนองแก้ไขผลการทำงาน นักศึกษามีทักษะกระบวนการคิดที่เป็นขั้นเป็นตอน และแก้ปัญหาได้เมื่อเสนอกรณีศึกษาให้คิดวิเคราะห์ และหาทางออก มีการปรับใช้ระบบสารสนเทศ นำเทคโนโลยีมาเสนอได้อย่างทันสมัย
- ด้วยความเป็นห่วงจึงอยากจะให้ข้อมูล คือ ในแต่ละรุ่นจะมีนักศึกษาที่ทำทนายแนวปฏิบัติของการเรียนร่วมกัน ซึ่งเป็นที่แปลกใจว่าส่วนใหญ่จะมาจาก MWIT นักศึกษาก็เล่าให้ฟังว่า ตอนอยู่ MWIT รู้สึกกดดัน ต้องอยู่ในกรอบที่เคร่งครัด ทำให้อยากเรียนสบายๆ เมื่อเข้าเรียนระดับอุดมศึกษา จึงส่งผลให้บางครั้งรบกวนการเรียนของเพื่อนในชั้นเรียน



## 6.6 ผู้แทนครูผู้สอน

ครูผู้สอนชี้แจงเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอนว่า มีการวางแผนการจัดการเรียนรู้เป็นทีม เลือกใช้วิธีสอนตามความเหมาะสม และมีการทำ PLC สัปดาห์เว้นสัปดาห์ เพื่อควบคุมคุณภาพของ นักเรียนให้มีกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อดูว่าจะใช้เทคนิคใด และมีการตอบสนองอย่างไร โดยมี ทีมคณะในการวางแผนกลยุทธ์เพื่อดูรายวิชาพื้นฐาน สัมมนา และการควบคุมคุณภาพ กำกับติดตาม ผู้เรียน นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายและหลักสูตรของ โรงเรียน ทำให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกือบทุกด้าน โดยมีจุดเด่นที่การมีภาวะผู้นำ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปรับตัว สำหรับคุณลักษณะที่ ควรเร่งพัฒนาให้มีมากขึ้น ได้แก่ การมีคุณธรรมจริยธรรม

ในส่วนที่เป็นข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข ครูผู้สอนเสนอแนะว่า

- ตารางการใช้ห้องเรียนไม่เป็นไปตามที่วางไว้ และระบบการจัดการห้องเรียนยังไม่เสถียร
- การดูแลนักเรียนตามหอพักมีบางเรื่องที่ยังไม่ดำเนินการให้นักเรียน
- การจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุ ควรมีการปรับปรุงให้สนับสนุนการเรียนการสอนและให้เป็น ปัจจุบัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้และการทำงาน”
- วัสดุอุปกรณ์เฉพาะทางบางอย่างที่ชำรุด ครูผู้สอนต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดซ่อมเอง เช่น เครื่องดนตรี
- การเบิกจ่ายเงินในส่วนของโครงการมีความล่าช้า ต่างจากเมื่อก่อน
- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า (นอกเวลาทำการ) ไม่เป็นธรรมระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ภายในโรงเรียนกับผู้ไปปฏิบัติงานนอกโรงเรียน
- ควรมีการแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู เพราะที่ใช้ใน ปัจจุบันมีการให้ค่าน้ำหนักไม่เหมาะสม
- เข้าใจได้ว่าเป็นการประเมินเพื่อพัฒนางาน แต่ปัจจุบันส่งผลให้เกิดความแตกแยกในกลุ่ม
- ขาดความชัดเจนในการแบ่งงาน การพัฒนางานจึงเป็นเพียงการบรรยาย
- การสื่อสารในองค์กรไม่ชัดเจน บุคลากรควรได้รับข้อมูลที่ตรงกัน
- การประชุมบุคลากรเป็นการประชุมเพียงแจ้งเพื่อทราบ ขาดการแสดงความคิดเห็น หรือ ตกลงร่วมกัน
- โรงเรียนขาดการวางแผนการทำงานล่วงหน้า การปฏิบัติงานจึงเป็นการทำงานเฉพาะหน้า
- งานบริการวิชาการในกลุ่มศิลปศาสตร์ ไม่ได้รับการสนับสนุนเท่าที่ควร

## 6.7 ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน

บุคลากรสายสนับสนุนส่วนใหญ่ชื่นชมแนวคิดและวิธีการทำงานของผู้บริหารโรงเรียนอย่างมาก ให้อิสระในการทำงาน และมีความพยายามที่จะปฏิบัติภารกิจที่ตนเองรับผิดชอบให้สำเร็จด้วยดี เพื่อสนับสนุนการทำงานของผู้บริหาร รวมทั้งรู้สึกยินดีที่ได้รับมอบหมายให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากบุคลากรสายสนับสนุนมีดังนี้

- จากมุมมองทีมสนับสนุนว่าเมื่อมีการพัฒนาแล้ว โรงเรียนจะก้าวหน้าไปได้ไกลยิ่งขึ้นคืองานบุคคล จึงขอสะท้อนความคิดเห็นว่า "งาน" จะช่วยพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณค่าที่ให้กับชีวิต ความภาคภูมิใจในตนเอง และกรอบความคิด ได้ "งาน" จะทำให้เราเลี้ยงชีพ และมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีได้ แต่จากการทำงานที่นี้พบว่า งานบุคคลของที่นี่ไม่ได้ตอบโจทย์ในประเด็นทั้งคู่ จึงขอเสนอแนะ 1) งานบุคคลควรเข้าไปทำความเข้าใจ เข้าไปสัมผัสการทำงานของคนทีหน้างาน เพื่อเข้าใจธรรมชาติการทำงานของบุคลากรแต่ละหน่วยงานที่ได้เปลี่ยนแปลงไปแล้ว เหล่านี้จะทำให้สามารถเข้าใจว่าหน่วยงานนั้น ๆ จะต้องพัฒนาส่วนใดเพิ่ม (นี่คือหน้าที่ของงาน HR ไม่ใช่แค่หัวหน้างานเท่านั้น เพราะหากไม่ทำหน้าที่นี้ หน้าที่ของงาน HR ก็เพียงทำงานเอกสาร) 2) บุคลากรในงานบุคคลควรจะไป Upskill หรือ Reskill การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัย 3) ทักษะที่ HR ควรยึดไว้ตลอดในการทำงาน คือ "จะหาอย่างไรให้คนทำงานที่นี่ได้พัฒนาตนเองและมีชีวิตที่ดีขึ้น"

- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสูงเกินกว่าที่จะปฏิบัติได้ คำนวณที่กำหนัดไม่เหมาะสม

- งานในส่วน ศูนย์คอมพิวเตอร์ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ไม่ได้ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่น ๆ เลย เพราะที่ผ่านมามาจนถึงปัจจุบันจะดำเนินงานตามความสะดวกของหน่วยงานตนเอง ขอให้เปิดใจและยอมรับปัญหาเหล่านี้ไว้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง และพัฒนาต่อไป

- งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ควรทำงานในเชิงรุกและเข้าถึงผู้ใช้บริการให้มากกว่านี้ ควรมีน้ำใจบริการ เปิดใจรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ และมีความเห็นอกเห็นใจผู้ใช้บริการให้มากกว่านี้ เพื่อให้บรรยากาศการทำงานเป็นไปด้วยความราบรื่นและส่งผลให้งานสำเร็จลุล่วงลงได้

- การซ่อมบำรุงระบบน้ำดื่มและสาธารณูปโภค ซ้ำมากที่สุดขององค์กร ซึ่งคนที่ได้รับผลกระทบมากที่สุดคือนักเรียน อยากให้มีการปรับปรุงที่รวดเร็วกว่านี้”

- ร้านค้าในโรงอาหารยังมีร้านว่างหลายร้าน ควรหาร้านมาจำหน่ายอาหารเพิ่มเติม เพื่อให้ นักเรียนมีตัวเลือกเพิ่มขึ้น และลดปริมาณการต่อคิวซื้อร้านอาหารของนักเรียน

- ขอให้เพิ่มช่องทางการสื่อสารที่การดำเนินงานและประโยชน์ต่าง ๆ ที่บุคลากรโดยรวมของโรงเรียน ได้รับทราบและเข้าใจตรงกันเพิ่มมากขึ้น

## ตอนที่ 7

### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนา

จากการดำเนินงานวิจัยเชิงสำรวจเรื่อง การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งนี้ คณะผู้วิจัยพบว่าบุคลากรทุกฝ่ายทั้งนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ครูผู้สอน และบุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา มีความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ในระดับมาก อย่างไรก็ตาม ยังมีการให้บริการบางประเด็นที่โรงเรียนมีโอกาสดที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นได้อีก คณะผู้วิจัยจึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ดังนี้

#### 7.1 การเรียนการสอน

จากการดำเนินงานตามนโยบาย การเรียนรู้กับครูและการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Synchronous & Asynchronous Learning) ทำให้เกิดสภาพการณ์ ครูมีเวลาสอนน้อยลง แต่เนื้อหาที่ต้องสอนเท่าเดิม แม้จะมีการส่งวิดีโอที่สั้น (Clip) การสอนของครูให้นักเรียนศึกษาล่วงหน้า แต่มีนักเรียนจำนวนหนึ่งไม่ได้ทำตามข้อตกลง ครูจึงจำเป็นต้องสอนซ้ำ ช่วงเวลาสอนที่ลดลงมีเป้าหมายให้นักเรียนใช้สำหรับการเรียนรู้ด้วยตนเอง แต่พบว่าบางครั้งครูสอนเกินเวลา นอกจากนี้นักเรียนยังรู้สึกว่าการเรียนที่ให้ศึกษาด้วยตนเองดังกล่าวนั้นสั้นเกินไป นักเรียนบางคนจึงใช้เวลาดังกล่าวเพื่อทำการบ้านของวิชาอื่นที่ยังทำไม่เสร็จ หรือดูวิดีโอที่สั้น (Clip) ของรายวิชาที่จะเรียนต่อไป บางคนใช้เป็นเวลาพักผ่อน ซึ่งทั้งหมดไม่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะว่า

1) กรณีต้องการให้ช่วงเวลาการเรียนรู้ด้วยตนเอง ยังเป็นเวลาของรายวิชาตามตารางสอน โรงเรียนอาจย้ายเวลาศึกษาด้วยตนเองมาไว้ต้นชั่วโมง แล้วให้ครูตั้งคำถามเกี่ยวกับวิดีโอที่สั้น (Clip) ที่ให้ศึกษาล่วงหน้า หรือเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของเนื้อหาที่จะเรียนต่อไป แล้วให้นักเรียนสืบค้นด้วยวิธีการที่นักเรียนต้องการเพื่อหาคำตอบ หลังจากนั้นให้นักเรียนช่วยกันสรุปเป็นองค์ความรู้พื้นฐานของเนื้อหาที่จะเรียนต่อไป โดยครูมีหน้าที่ตั้งคำถาม

2) กรณีไม่เน้นว่าช่วงเวลาการเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นเวลาของรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามความสนใจ ความถนัด และเต็มตามศักยภาพของตน โรงเรียนอาจจัดตารางสอนให้แต่ละรายวิชาเรียนติดต่อกันในภาคเช้าและภาคบ่าย และขยายเวลาพักกลางวันให้มากขึ้นตามเวลารวมที่ลดลงจากแต่ละวิชาในแต่ละวัน หรือจัดเป็นเวลาเรียนรู้กับครูในภาคเช้าของแต่ละวัน และเรียนรู้ด้วยตนเองในภาคบ่าย โดยวิธีนี้นักเรียนจะมีเวลามากพอที่จะไปศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ในโรงเรียน อย่างไรก็ตาม โรงเรียนควรที่จะกำหนดระบบการกำกับติดตามการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักเรียนให้เป็นไปตามความคาดหวังของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงวุฒิภาวะของนักเรียนซึ่งอาจแตกต่างกันตามระดับชั้นด้วย

## 7.2 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

กิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ยาวนาน ทำให้นักเรียนรุ่นพี่บางคน ส่งต่อบทสรุปที่ตนเองทำไว้ให้แก่รุ่นน้อง และส่งต่อกันเรื่อยมารุ่นต่อรุ่น หรือกลุ่มนักเรียนด้วยกันเอง ส่งต่อบทสรุปกัน ในส่วนการกำหนดคณะทำงานกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อรับฟังผลการอ่านของ นักเรียนนั้น โรงเรียนได้กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นคณะทำงานที่จะรับฟังผลการอ่านของนักเรียน และโดยที่ครูผู้สอนมีช่วงเวลาว่างไม่ตรงกับนักเรียน ในขณะที่บุคลากรสายสนับสนุนมีเวลาที่จะรับฟังการอ่านบทสรุปของนักเรียนมากกว่า อีกทั้งยังไม่ค่อย ตั้งคำถามหรือไม่ค่อยมีการสนทนาแบบเจาะลึกเพิ่มเติม นักเรียนส่วนใหญ่จึงมักเลือกอ่านบทสรุปของ รุ่นพี่หรือเพื่อน และรายงานผลการอ่านหนังสือกับคณะทำงานฯ ที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุน หรือ เลือกรูปการอ่านหนังสือกับครูผู้สอนที่ไม่ตรงกับสาระ โดยพบว่านักเรียนบางคนเลือกอ่านบทสรุป กับอาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นสายสนับสนุนเพียงคนเดียวเท่านั้น

ในส่วนของหลักเกณฑ์การนับแต้มหนังสือนั้น กำหนด 1 แต้ม เท่ากับ 2 ชั่วโมง หนังสือ ภาษาไทยและหนังสือภาษาอังกฤษมีแต้มไม่เท่ากัน และการอ่านหนังสือภาษาอังกฤษต้องบันทึกการ อ่านเป็นภาษาอังกฤษด้วย

คณะผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะว่า โรงเรียนควรกำหนดสัดส่วนจำนวนเล่มระหว่างหนังสือ ภาษาไทยและหนังสือภาษาอังกฤษ ทั้งนี้อาจกำหนดตามระดับชั้นปี เช่น นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 4 อาจเลือกอ่านหนังสือภาษาไทยมากกว่าหนังสือภาษาอังกฤษ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ต้องอ่านหนังสือภาษาไทยและหนังสือภาษาอังกฤษให้มีจำนวนเล่มเท่ากัน และนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ต้องอ่านหนังสือภาษาอังกฤษให้มีจำนวนเล่มมากกว่าหนังสือภาษาไทย นอกจากนี้โรงเรียนควรพิจารณากำหนดค่าคะแนน (แต้ม) ตามจำนวนหน้าของหนังสือแต่ละเล่ม เนื่องจากเวลาในการอ่านหนังสือแปรผันตรงกับจำนวนหน้าของหนังสือ โดยอาจพิจารณาหนังสือเป็น กลุ่มตามขนาดของหนังสือ และจำนวนหน้า เช่น หนังสือขนาด 16 หน้ายก มีจำนวนหน้าน้อยกว่า 200 หน้า และหนังสือขนาด 8 หน้ายก มีจำนวนหน้าน้อยกว่า 100 หน้า มีค่าคะแนนเท่ากับ 1 แต้ม เป็นต้น นอกจากนี้แล้วโรงเรียนควรกำหนดสัดส่วนของคณะทำงานที่รับฟังการสรุปนักเรียน ว่านักเรียนจะต้องรายงานการอ่านหนังสือกับคณะทำงานได้จำนวนไม่เกินคนละกี่เล่ม เพื่อให้นักเรียน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีความเชี่ยวชาญตามสาระที่เกี่ยวข้องกับหนังสือที่นักเรียนอ่าน เป็นการสอดคล้องกับนโยบายการเรียนรู้กับครูและการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Synchronous & Asynchronous Learning)

สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ซึ่งคณะทำงานบางคนอาจต้องการเพิ่มพูนทักษะของการ ถามตอบ โรงเรียนควรจัดทำวีดิทัศน์สั้น (Clip) การรับฟัง การถาม และคำตอบของนักเรียนเกี่ยวกับ หนังสือที่ค่อนข้างยาก หรือหนังสือที่จำเป็นต้องให้นักเรียนอ่านจากสถานการณ์จริง หรือสถานการณ์ จำลอง เพื่อเตรียมไว้ให้คณะทำงานฯ ที่สนใจได้ศึกษาเรียนรู้ต่อไป

### 7.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นกิจกรรมที่ทำให้ได้มาซึ่งวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในองค์กร รวมทั้งการดูแลรักษาให้คงสภาพพร้อมใช้งาน และการซ่อมแซมอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้เหมือนเดิม การมีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ที่พร้อมใช้งาน และใช้งานได้เหมาะสม จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรปฏิบัติหน้าที่ การจัดการ การเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังช่วยส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานได้ อย่างดีอีกด้วย สภาพการณ์ที่เคยเป็นและบางเรื่องยังเป็นอยู่ในขณะนี้ ได้จากการสนทนากลุ่มผู้แทน ครูผู้สอนและกลุ่มผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน พบว่า จำนวนห้องเรียนที่ใช้งานได้สมบูรณ์มีไม่ เพียงพอแก่การจัดการเรียนการสอน ครุภัณฑ์ที่ใช้งานไม่ได้ต้องใช้เวลารอซ่อมแซมนานมาก บางชิ้นยัง ไม่ได้ซ่อม ทั้งที่ใช้งานไม่ได้มานานแล้ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งครุภัณฑ์ที่ห่อหุ้มชาย หรือเมื่อต้องการซื้อ อุปกรณ์หรือครุภัณฑ์การศึกษาผู้เสนอซื้อต้องดำเนินการด้านเอกสารเองเกือบทั้งหมดทำให้บุคลากร สายวิชาการและสายสนับสนุนจำนวนหนึ่งรู้สึกหมดกำลังใจ และรู้สึกท้อแท้ที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์

คณะผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะว่าการกำกับติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำหรือทบทวนรายละเอียดของงาน (Job Description) ที่รับผิดชอบให้ชัดเจน ถูกต้อง และเป็น ระเบียบแล้วเขียนแผนภาพ ขั้นตอนการทำงาน (Flowchart) ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นงานแต่ละงาน และถ้าเป็นไปได้ควรมีการกำหนดระยะเวลาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน ซึ่งจะเป็น ประโยชน์ต่อการติดตามงานและการประกันคุณภาพอีกด้วย

### 7.4 งานประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือต่อสัญญาจ้าง

กิจกรรมนี้เป็นจุดเปราะบางสำหรับผู้บริหาร เนื่องจากวัตถุประสงค์หลักของกิจกรรมนี้คือ คัดเลือกและส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีความจงรักภักดีต่อองค์กรได้ทำงาน เพื่อให้องค์กรเจริญก้าวหน้าขึ้น อย่างไรก็ตามในแต่ละองค์กรจะมีบุคลากรจำนวนมาก ส่งผลให้มีความ ต้องการมาก แต่มีทรัพยากรจำกัด การดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ จึงจะช่วยลด ความอึดอัด ขัดแย้ง และคับข้องใจของบุคลากรลงได้ สภาพการณ์ที่เป็นอยู่ในช่วงเวลานี้ ซึ่งได้จาก การสนทนากลุ่มผู้แทนครูผู้สอนและกลุ่มผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน พบว่า บุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนจำนวนหนึ่งมีความคิดเห็นไปในทิศทางเดียวกันว่า หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน บุคลากรเพื่อการเลื่อนตำแหน่งหรือการต่อสัญญาจ้างไม่มีความชัดเจน ไม่เป็นธรรม และไม่ส่งเสริมให้ เกิดการพัฒนาบุคลากร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อองค์กรได้

คณะผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะว่า โรงเรียนควรกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมิน บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนให้ละเอียด และชัดเจน รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินผล การประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือต่อสัญญาจ้าง และกระบวนการอุทธรณ์ผลการประเมิน หลังจากนั้นควรจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงและรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เมื่อเป็นที่ยอมรับของบุคลากรทุกฝ่ายแล้วจึงประกาศใช้หลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว และกำกับติดตามให้การประเมินเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตรวจสอบได้ ก็จะส่งผลดีอย่างยิ่งแก่บรรยากาศในองค์กร สำหรับเกณฑ์การประเมินบางระดับ ซึ่งบุคลากรส่วนใหญ่มีความคิดเห็นที่ไม่สามารถพัฒนาตนเองให้ถึงเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดได้ โรงเรียนอาจจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเป็นรายบุคคลทั้งในมิติด้าน Upskill หรือ Reskill ตามความสมัครใจของบุคลากรที่ประสงค์จะเข้าสู่กระบวนการพัฒนา

## เอกสารอ้างอิง

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์. (2566) หลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์. สืบค้นเมื่อ  
วันที่ 15 ธันวาคม 2566 จาก [www.mwit.ac.th](http://www.mwit.ac.th)

## ภาคผนวก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล



## รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

รองศาสตราจารย์ ดร.ฉวีวรรณ สีสม

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มหาสารคาม

อาจารย์ ดร.วีรภัทร์ สุขศิริ

สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อาจารย์อาจารย์ ช่างประดับ

สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

**แบบสอบถามความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์  
(ฉบับนักเรียน)**

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 6 ตอน แต่ละตอนประกอบด้วยข้อความเกี่ยวกับการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ขอให้นักเรียนตอบในช่องว่างที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของนักเรียนมากที่สุด

**ตอนที่ 1 : ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน**

1. ระดับชั้นที่นักเรียนกำลังเรียนอยู่

- มัธยมศึกษาปีที่ 5       มัธยมศึกษาปีที่ 6

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน**

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนพิจารณาว่า นักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการด้านการจัดการเรียนการสอนของสาระต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด แล้วตอบในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของนักเรียน

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>๑ สาระคณิตศาสตร์และวิทยาการคำนวณ</b>					
<b>1.1 รายวิชาคณิตศาสตร์</b>					
1. กิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน					
2. กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน					
3. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง					
4. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน					
5. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความทันสมัย					
6. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความน่าสนใจ					
7. ครูผู้สอนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน					
8. ครูผู้สอนมีความมุ่งมั่นตั้งใจ และกระตือรือร้นที่จะจัดการเรียนการสอน					
9. ครูผู้สอนใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและจำได้อย่างแม่นยำ					
10. ครูผู้สอนยินดีรับฟังความคิดเห็นและตอบคำถามของผู้เรียน					

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>1.2 รายวิชาวิทยาการคำนวณ</b>					
1. กิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน					
2. กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน					
3. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริง					
4. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน					
5. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความทันสมัย					
6. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความน่าสนใจ					
7. ครูผู้สอนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน					
8. ครูผู้สอนมีความมุ่งมั่นตั้งใจ และกระตือรือร้นที่จะจัดการเรียนการสอน					
9. ครูผู้สอนใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและจำได้อย่างแม่นยำ					
10. ครูผู้สอนยินดีรับฟังความคิดเห็นและตอบคำถามของผู้เรียน					
<b>๒ สระฟิลิกส์</b>					
1. กิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน					
2. กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน					
3. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริง					
4. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน					
5. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความทันสมัย					
6. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความน่าสนใจ					
7. ครูผู้สอนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน					
8. ครูผู้สอนมีความมุ่งมั่นตั้งใจ และกระตือรือร้นที่จะจัดการเรียนการสอน					
9. ครูผู้สอนใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและจำได้อย่างแม่นยำ					
10. ครูผู้สอนยินดีรับฟังความคิดเห็นและตอบคำถามของผู้เรียน					

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>๓ เคมี</b>					
1. กิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน					
2. กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน					
3. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริง					
4. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน					
5. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความทันสมัย					
6. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความน่าสนใจ					
7. ครูผู้สอนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน					
8. ครูผู้สอนมีความมุ่งมั่นตั้งใจ และกระตือรือร้นที่จะจัดการเรียนการสอน					
9. ครูผู้สอนใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและจำได้อย่างแม่นยำ					
10. ครูผู้สอนยินดีรับฟังความคิดเห็นและตอบคำถามของผู้เรียน					
<b>๔ สารชีววิทยาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ</b>					
<b>4.1 รายวิชาชีววิทยา</b>					
1. กิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน					
2. กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน					
3. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริง					
4. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน					
5. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความทันสมัย					
6. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความน่าสนใจ					
7. ครูผู้สอนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน					
8. ครูผู้สอนมีความมุ่งมั่นตั้งใจ และกระตือรือร้นที่จะจัดการเรียนการสอน					
9. ครูผู้สอนใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและจำได้อย่างแม่นยำ					

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>4.2 รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา</b>					
1. กิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน					
2. กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน					
3. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริง					
4. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน					
5. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความทันสมัย					
6. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความน่าสนใจ					
7. ครูผู้สอนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน					
8. ครูผู้สอนมีความมุ่งมั่นตั้งใจ และกระตือรือร้นที่จะจัดการเรียนการสอน					
9. ครูผู้สอนใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและจำได้อย่างแม่นยำ					
10. ครูผู้สอนยินดีรับฟังความคิดเห็นและตอบคำถามของผู้เรียน					
<b>๕ สาระศิลปศาสตร์</b>					
<b>5.1 รายวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>					
1. กิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน					
2. กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน					
3. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริง					
4. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน					
5. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความทันสมัย					
6. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความน่าสนใจ					
7. ครูผู้สอนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน					
8. ครูผู้สอนมีความมุ่งมั่นตั้งใจ และกระตือรือร้นที่จะจัดการเรียนการสอน					
9. ครูผู้สอนใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและจำได้อย่างแม่นยำ					
10. ครูผู้สอนยินดีรับฟังความคิดเห็นและตอบคำถามของผู้เรียน					

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>5.2 รายวิชาศิลปะ</b>					
1. กิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน					
2. กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน					
3. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริง					
4. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน					
5. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความทันสมัย					
6. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความน่าสนใจ					
7. ครูผู้สอนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน					
8. ครูผู้สอนมีความมุ่งมั่นตั้งใจ และกระตือรือร้นที่จะจัดการเรียนการสอน					
9. ครูผู้สอนใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและจำได้อย่างแม่นยำ					
10. ครูผู้สอนยินดีรับฟังความคิดเห็นและตอบคำถามของผู้เรียน					
<b>5.3 รายวิชาภาษาไทย</b>					
1. กิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน					
2. กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน					
3. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริง					
4. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน					
5. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความทันสมัย					
6. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความน่าสนใจ					
7. ครูผู้สอนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน					
8. ครูผู้สอนมีความมุ่งมั่นตั้งใจ และกระตือรือร้นที่จะจัดการเรียนการสอน					
9. ครูผู้สอนใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและจำได้อย่างแม่นยำ					
10. ครูผู้สอนยินดีรับฟังความคิดเห็นและตอบคำถามของผู้เรียน					

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>๖ สารภาษาต่างประเทศ</b>					
<b>6.1 รายวิชาภาษาอังกฤษ</b>					
1. กิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน					
2. กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน					
3. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริง					
4. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน					
5. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความทันสมัย					
6. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความน่าสนใจ					
7. ครูผู้สอนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน					
8. ครูผู้สอนมีความมุ่งมั่นตั้งใจ และกระตือรือร้นที่จะจัดการเรียนการสอน					
9. ครูผู้สอนใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและจำได้อย่างแม่นยำ					
10. ครูผู้สอนยินดีรับฟังความคิดเห็นและตอบคำถามของผู้เรียน					
<b>6.2 รายวิชาภาษาต่างประเทศที่สอง</b>					
1. กิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน					
2. กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน					
3. กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริง					
4. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน					
5. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความทันสมัย					
6. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความน่าสนใจ					
7. ครูผู้สอนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน					
8. ครูผู้สอนมีความมุ่งมั่นตั้งใจ และกระตือรือร้นที่จะจัดการเรียนการสอน					
9. ครูผู้สอนใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและจำได้อย่างแม่นยำ					
10. ครูผู้สอนยินดีรับฟังความคิดเห็นและตอบคำถามของผู้เรียน					
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมที่นักเรียนมีต่อการให้บริการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</b>					



**ตอนที่ 3 ความพึงพอใจด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

คำชี้แจง ให้นักเรียนพิจารณาว่า นักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมากน้อยเพียงใด แล้วตอบในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของนักเรียน

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>๑ กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม</b>					
1. กิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน					
2. กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ในการเรียนการสอน					
3. กิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริง					
4. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน					
5. สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่ใช้มีความทันสมัย					
<b>๒ กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้</b>					
<b>2.1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้นอกห้องเรียน</b>					
1. กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้นอกห้องเรียนมีวัตถุประสงค์ตรงกับความ ต้องการของนักเรียน					
2. การดำเนินงานกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
3. ระยะเวลาที่ใช้ทำกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนมีความเหมาะสม					
4. นักเรียนได้รับความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มมากขึ้นจากการทำกิจกรรม					
5. นักเรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของการแสวงหาความรู้ตลอดเวลา					

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>2.2 กิจกรรม STEM Challenge</b>					
1. นักเรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ไปสู่การสร้างสรรค์ผลงานใหม่ได้					
2. นักเรียนได้ฝึกสังเกตสิ่งแวดล้อมและปรากฏการณ์ต่าง ๆ					
3. นักเรียนได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น					
4. นักเรียนสามารถตัดสินใจเลือกวิธีการแก้ปัญหาภายใต้เงื่อนไขและข้อจำกัดต่าง ๆ ได้					
5. นักเรียนสามารถนำความรู้ ที่ได้จากการทำกิจกรรม STEM Challenge ไปใช้ในการทำวิจัยได้					
<b>2.3 กิจกรรมการอ่านหนังสือจากรายการที่โรงเรียนกำหนด</b>					
1. กิจกรรมการอ่านหนังสือฯ เปิดโอกาสให้นักเรียนมีอิสระในการเลือกอ่านหนังสือตามความสนใจ					
2. กิจกรรมการอ่านหนังสือฯ มีจำนวนเล่มหนังสือที่ให้อ่านมากเพียงพอกับจำนวนนักเรียน					
3. กิจกรรมการอ่านหนังสือฯ ช่วยทำให้นักเรียนมองโลกได้กว้างไกลกว่าเดิม					
4. กิจกรรมการอ่านหนังสือฯ ทำให้นักเรียนรู้จักตัวเองมากขึ้น					
5. กิจกรรมการอ่านหนังสือฯ ทำให้นักเรียนรู้จักคิดวิเคราะห์มากขึ้น					
<b>2.4 กิจกรรมชุมนุม</b>					
1. กิจกรรมชุมนุมมีให้เลือกอย่างหลากหลาย					
2. กิจกรรมชุมนุมที่จัดให้สามารถสนองต่อความต้องการของนักเรียนได้					
3. กิจกรรมชุมนุมจัดในช่วงเวลาที่เหมาะสม					
4. กิจกรรมชุมนุมช่วยส่งเสริมการพัฒนาความสามารถพิเศษของนักเรียนได้					
5. กิจกรรมชุมนุมทำให้นักเรียนสามารถพัฒนาความสนใจพิเศษของนักเรียนให้เป็นรูปธรรมได้					

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>๓ กิจกรรมพัฒนาจิตอาสา</b>					
1. กิจกรรมพัฒนาจิตอาสา มีกระบวนการทำงานที่สนุกสนาน					
2. กิจกรรมพัฒนาจิตอาสา ทำให้ได้รับประสบการณ์ที่มีความสุข					
3. กิจกรรมพัฒนาจิตอาสา ทำให้นักเรียนเป็นคนไม่เห็นแก่ตัว					
4. กิจกรรมพัฒนาจิตอาสา ทำให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม					
5. กิจกรรมพัฒนาจิตอาสา ทำให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น					
<b>๔ กิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทยและความเป็นประชาธิปไตย</b>					
1. วิทยากรของกิจกรรมนี้มีความสามารถสูง					
2. กิจกรรมนี้มีวิธีการดำเนินงานที่น่าสนใจ					
3. ร่วมกิจกรรมนี้แล้วเกิดความภาคภูมิใจที่เกิดเป็นคนไทย					
4. หลังจากร่วมกิจกรรมนี้สามารถพูดได้เลยว่าประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขดีที่สุดแล้ว					
5. กิจกรรมนี้ควรจัดให้นักเรียนรุ่นต่อ ๆ ไปอีก					
<b>๕ กิจกรรมพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย</b>					
1. กิจกรรมนี้ทำให้เห็นความสำคัญของการออกกำลังกาย					
2. กิจกรรมนี้ช่วยลดความเครียดจากการเรียนได้มาก					
3. กิจกรรมนี้ทำให้สรุปได้ว่านักวิทยาศาสตร์ที่ดีต้องมีสุขภาพดีด้วย					
4. ร่วมกิจกรรมนี้ทำให้ร่างกายแข็งแรงมากขึ้น					
5. ร่วมกิจกรรมนี้แล้วทำให้อยากไปออกกำลังกายทุกวัน					
ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

---



---

ตอนที่ 4 ความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

คำชี้แจง ให้นักเรียนพิจารณาว่า นักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยสนับสนุนของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด แล้วตอบในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของนักเรียน

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>๑ งานสุขภาพอนามัย</b>					
<b>1.1 การให้บริการการให้บริการด้านสุขภาพของนักเรียน</b>					
1. ห้องพยาบาลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน					
2. ยาและอุปกรณ์ในห้องพยาบาลมีเพียงพอและเหมาะสม					
3. ความพร้อมของระบบส่งต่อนักเรียนที่เจ็บป่วยฉุกเฉิน					
4. กิจกรรมการตรวจร่างกายประจำปีดำเนินการได้อย่างราบรื่นรวดเร็ว					
5. การบริการด้านสุขภาพทำให้เกิดได้ผลดีตามวัตถุประสงค์					
<b>1.2 การให้บริการด้านโภชนาการ (โรงอาหารและร้านค้าของสมาคมฯ)</b>					
1. อาหารในโรงอาหารมีคุณภาพตามหลักโภชนาการ					
2. รายการอาหารในโรงอาหารมีความหลากหลาย ไม่จำเจ					
3. อุปกรณ์ในโรงอาหาร เช่น จาน ชาม ช้อนส้อม โต๊ะ เก้าอี้ มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ					
4. โรงอาหารมีการระบายอากาศที่ดี อากาศถ่ายเทสะดวก					
5. ร้านค้าของสมาคมฯ มีสินค้าครบถ้วนตามความต้องการของนักเรียน					
6. ขนาดและที่ตั้งของร้านค้าของสมาคมฯ มีความเหมาะสม					
7. ผู้ค้าในโรงอาหารให้บริการตามลำดับก่อน-หลังโดยไม่เลือกปฏิบัติ					
8. ผู้ค้าให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ					
9. เจ้าหน้าที่ของร้านค้าสมาคมฯ มีอัธยาศัยดีและให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง					

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>1.3 การให้บริการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา</b>					
1. การรับบริการการแนะแนวและให้คำปรึกษาทางจิตวิทยามีความสะดวกและเข้าถึงได้ง่าย					
2. การแนะแนวและให้คำปรึกษาด้านการศึกษาต่อในประเทศให้ข้อมูลมากเพียงพอแก่การตัดสินใจของนักเรียน					
3. ระบบการช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาทางจิตมีความพร้อมและดำเนินการได้จริง					
4. เจ้าหน้าที่มีความตั้งใจและกระตือรือร้นที่จะให้บริการ					
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ					
6. เจ้าหน้าที่รักษาความลับของผู้ใช้บริการ					
<b>1.4 องค์ความรู้ที่ได้จากการประชาสัมพันธ์รู้เท่าทันโรคตามฤดูกาล/โรคระบาด</b>					
1. การประชาสัมพันธ์มีความทั่วถึงและทันต่อเหตุการณ์					
2. การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และวิธีการปฏิบัติตนเพื่อป้องกันโรคอย่างเป็นขั้นตอน เข้าใจง่าย					
3. การประชาสัมพันธ์ใช้ช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงนักเรียนทุกกลุ่ม					
4. องค์ความรู้ที่ได้จากการประชาสัมพันธ์สามารถนำไปใช้ป้องกันโรคได้จริง					
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมที่นักเรียนมีต่องานสุขภาพอนามัย</b>					
<b>๒ งานวิชาการ (การแจ้งผลการสอบกลางภาคและปลายภาค)</b>					
1. การแจ้งผลการสอบตรงตามกำหนดการของโรงเรียน					
2. การแจ้งผลการสอบมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
3. การแจ้งผลการสอบคำนึงถึงหลักการรักษาความลับของนักเรียน					
4. การแจ้งผลการสอบมีความชัดเจน เข้าใจง่าย					
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการตามลำดับก่อน-หลังโดยไม่เลือกปฏิบัติ					
6. เจ้าหน้าที่มีความตั้งใจและกระตือรือร้นที่จะให้บริการ					
7. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความ ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ					
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานวิชาการ</b>					

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>๓ งานกิจการนักเรียน (การบริการด้านหอพัก)</b>					
1. เวลาเปิด-ปิดหอพักมีความเหมาะสม					
2. การแจ้งข่าวสารแก่นักเรียนในหอพักทำได้อย่างทั่วถึง					
3. ห้องน้ำในหอพักมีความสะอาดและมีจำนวนเพียงพอ					
4. การดูแลความปลอดภัยของนักเรียนทำได้อย่างครบถ้วนและทั่วถึง					
5. อาจารย์หอพักให้บริการตามลำดับก่อน-หลังโดยไม่เลือกปฏิบัติ					
6. อาจารย์หอพักมีอัธยาศัยไมตรีและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
7. อาจารย์หอพักให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน					
<b>ความพึงพอใจโดยรวมที่นักเรียนมีในการให้บริการของงานกิจการนักเรียน (การบริการด้านหอพัก)</b>					
<b>๔ ศูนย์คอมพิวเตอร์</b>					
1. ความรวดเร็วในการซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน					
2. ความครอบคลุมพื้นที่ในโรงเรียนของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย					
3. ความเร็วในการรับ-ส่งข้อมูลของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย					
4. ความสะดวกในการขอใช้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์					
5. เจ้าหน้าที่มีความตั้งใจและกระตือรือร้นที่จะให้บริการ					
6. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความ ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ					
7. เจ้าหน้าที่ให้บริการตามลำดับก่อน-หลังโดยไม่เลือกปฏิบัติ					
8.เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน					
<b>๕ ศูนย์วิทยบริการ</b>					
1. การสืบค้นข้อมูลในห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ทำได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว					
2. ข้อมูลที่อยู่ในระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์มีความเพียงพอกับความต้องการใช้งานและทันสมัย					
3. ความสะดวกในการเข้าถึงบริการต่าง ๆ ของศูนย์วิทยบริการ					
4. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์วิทยบริการมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการวิจัย					
5. ความสะดวกในการยืม-คืน และยืมต่อหนังสือของศูนย์วิทยบริการ					
6. เว็บไซต์ของศูนย์วิทยบริการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์					
7. เจ้าหน้าที่มีความตั้งใจและกระตือรือร้นที่จะให้บริการ					
8. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ					
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการตามลำดับก่อน-หลังโดยไม่เลือกปฏิบัติ					
10.เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน					

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>๖ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ</b>					
<b>6.1 การให้บริการด้านการดูแลรักษาความปลอดภัย</b>					
1. การดูแลการเข้าออกของบุคคลต่าง ๆ และยานพาหนะดำเนินการอย่างเคร่งครัด					
2. การตรวจตรารักษาความปลอดภัยในบริเวณโรงเรียนดำเนินการตลอดเวลา					
3. ระบบคีย์การ์ด/สแกนลายนิ้วมือหรือใบหน้าเพื่อเข้า-ออกบริเวณโรงเรียนมีความสะดวกใช้งานได้จริง					
<b>6.2 การให้บริการด้านการจัดการจราจรภายในโรงเรียน</b>					
1. การแจ้งข้อปฏิบัติในการจราจรภายในโรงเรียนมีความชัดเจน					
2. ความคล่องตัวของจราจรภายในโรงเรียน					
3. การไม่มีอุบัติเหตุทางการจราจรภายในโรงเรียน					
4. ความชัดเจนในการแบ่งแยกเส้น ทางเดินเท้ากับเส้นทางเดินรถ					
<b>6.3 การให้บริการด้านการจัดสถานที่พักผ่อนภายในโรงเรียน</b>					
1. สถานที่พักผ่อนภายในโรงเรียนมีความเป็นธรรมชาติ					
2. สถานที่พักผ่อนภายในโรงเรียนมีรูปแบบที่หลากหลาย					
3. สถานที่พักผ่อนภายในโรงเรียนช่วยผ่อนคลายความเครียดที่เกิดจากการเรียน					
<b>6.4 การให้บริการด้านการจัดบรรยากาศในโรงเรียน</b>					
1. บรรยากาศในโรงเรียนส่งเสริมการเป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์					
2. บรรยากาศภายในโรงเรียนช่วยเสริมสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นนักวิทยาศาสตร์					
3. บรรยากาศภายในโรงเรียนมีความสงบร่มรื่น					
<b>6.5 การให้บริการด้านศูนย์กีฬา</b>					
1. ศูนย์กีฬามีอุปกรณ์กีฬาที่มีสภาพพร้อมใช้งาน					
2. ศูนย์กีฬามีจำนวนอุปกรณ์กีฬาเพียงพอ					
3. ศูนย์กีฬามีความปลอดภัย					
<b>6.6 การให้บริการด้านสนามกีฬากลางแจ้ง</b>					
1. สนามกีฬากลางแจ้งมีความเหมาะสมกับกีฬาแต่ละประเภท					
2. อุปกรณ์กีฬากลางแจ้งมีให้บริการอย่างเพียงพอและมีสภาพพร้อมใช้					
3. อุปกรณ์ความปลอดภัยสำหรับสนามกีฬากลางแจ้งมีครบถ้วนและพร้อมใช้					

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>6.7 การให้บริการด้านห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ</b>					
1. ห้องเรียนสะอาดและมีอุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอน					
2. ห้องเรียนมีบรรยากาศของการเป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์					
3. ห้องปฏิบัติการมีเครื่องมือและอุปกรณ์การทดลองครบถ้วน					
4. ห้องปฏิบัติการมีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยครบถ้วนและพร้อมใช้งาน					
<b>6.8 การให้บริการด้านห้องประชุมและโสตทัศนูปกรณ์</b>					
1. ห้องประชุมมีหลายขนาดให้เลือกใช้ตามจำนวนนักเรียนที่เข้าประชุม					
2. ห้องประชุมมีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ด้านเสียง ภาพ และแสงอย่างเหมาะสม					
3. ห้องประชุมมีอุปกรณ์รักษา ความปลอดภัยครบถ้วนและพร้อมใช้งาน					
4. การขอใช้ห้องประชุมมีความสะดวก รวดเร็ว					
<b>6.9 การให้บริการของเจ้าหน้าที่</b>					
1. เจ้าหน้าที่มีความตั้งใจและกระตือรือร้นที่จะให้บริการ					
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความ ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ					
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการตามลำดับก่อน-หลังโดยไม่เลือกปฏิบัติ					
4. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน					
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ</b>					
<b>๗ งานการเงินและบัญชี</b>					
1. ความตรงเวลาของการโอนเงินค่าอาหารเข้าบัญชีของนักเรียน					
2. ความถูกต้องของจำนวนเงินที่โอนเข้าบัญชีของนักเรียน					
3. เจ้าหน้าที่มีความตั้งใจและกระตือรือร้นที่จะให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วย ความยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ					
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการตามลำดับก่อน-หลังโดยไม่เลือกปฏิบัติ					
6. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน					
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมที่นักเรียนมีในการให้บริการของงานการเงินและบัญชี</b>					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม



ตอนที่ 5 ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมของ  
โรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์

คำชี้แจง ให้นักเรียนพิจารณาว่า นักเรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมของโรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์มากน้อยเพียงใด แล้วตอบในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของนักเรียน

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ระดับความพึงพอใจโดยรวมที่นักเรียนมีต่อสิ่งอำนวยความสะดวก					
2. ระดับความพึงพอใจโดยรวมที่นักเรียนมีต่อสภาพแวดล้อมของโรงเรียน					

**ตอนที่ 6 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน**

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนพิจารณาว่าปัจจุบันนี้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ซึ่งโรงเรียนต้องการปลูกฝังให้เกิดในตัวนักเรียนมากน้อยเพียงใด แล้วตอบในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของนักเรียน

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>(1) ด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ</b>					
1.1 นักเรียนสามารถจำแนกข้อมูลที่มีอคติหรือมีความลำเอียงออกจากข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ได้					
1.2 นักเรียนสามารถตีความและเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการค้นหา เพื่อหาคำตอบของปัญหาได้					
1.3 นักเรียนสามารถแยกแยะข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็นได้					
1.4 นักเรียนสามารถใช้ความเป็นเหตุเป็นผล เพื่อเลือกแนวทางที่เหมาะสมและเป็นไปได้ สำหรับนำไปใช้แก้ปัญหาได้					
1.5 นักเรียนสามารถประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการที่ใช้แก้ปัญหาและประเมินผลสำเร็จที่เกิดขึ้นได้					
<b>(2) ด้านการมีทักษะด้านนวัตกรรม</b>					
2.1 นักเรียนสามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปัน และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้					
2.2 นักเรียนสามารถทำงานที่ไม่คุ้นเคย แตกต่างจากเดิม แปลกใหม่ และท้าทายได้					
2.3 นักเรียนสามารถสร้างสิ่งใหม่ ที่แตกต่างจากเดิมได้					
2.4 นักเรียนสามารถทำงานด้วยวิธีการที่ยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนง่าย และหลากหลายได้					
2.5 นักเรียนมองปัญหาต่าง ๆ เป็นโอกาสที่จะได้ฝึกแก้ปัญหา และได้ทดลองวิธีแก้ปัญหาแบบต่าง ๆ					
<b>(3) ด้านการมีทักษะการแก้ปัญหา</b>					
3.1 นักเรียนสามารถกำหนดปัญหาและขอบเขตของปัญหาได้					
3.2 นักเรียนสามารถวิเคราะห์และระบุสาเหตุของปัญหาได้					
3.3 นักเรียนสามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้ตามวิธีที่กำหนด					
3.4 นักเรียนสามารถประเมินผลการแก้ปัญหาได้					
3.5 นักเรียนสามารถนำเสนอผลการแก้ปัญหาได้					

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>(4) ด้านการมีความคิดสร้างสรรค์</b>					
4.1 นักเรียนสามารถเสนอวิธีทำงานที่แปลกใหม่ได้					
4.2 นักเรียนสามารถปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่เดิมให้ใช้ประโยชน์ได้หลากหลายมากขึ้น					
4.3 นักเรียนสามารถนำเสนอแนวคิดใหม่ที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง					
4.4 นักเรียนสามารถเชื่อมโยงคุณสมบัติและลักษณะของสิ่งต่าง ๆ ที่มีอยู่ไปสู่สิ่งอื่นที่เหมือนกัน และไม่เหมือนกันได้					
4.5 นักเรียนสามารถเสนอความคิดหลายแง่หลายมุม ทั้งแบบที่ต่างจากแนวคิดเดิม และแบบที่คล้ายกับแนวคิดเดิม เพื่อสร้างผลงานใหม่ได้					
<b>(5) ด้านการมีภาวะผู้นำ</b>					
5.1 นักเรียนสามารถกระตุ้นให้สมาชิกในกลุ่มมีกำลังใจที่จะทำงานที่ท้าทายความสามารถได้					
5.2 นักเรียนเห็นความสำคัญ และมุ่งมั่นรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสมาชิกในกลุ่ม และกับบุคคลภายนอกกลุ่ม					
5.3 นักเรียนมุ่งมั่น ตั้งใจที่จะทำงานหรือทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของสมาชิกในกลุ่ม					
5.4 นักเรียนสามารถชักชวนให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จได้					
5.5 นักเรียนสามารถช่วยเหลือ สนับสนุนให้สมาชิกในกลุ่มประสบความสำเร็จในการทำงานได้					
<b>(6) ด้านการมีทักษะทางสังคมและการสื่อสาร</b>					
6.1 นักเรียนสามารถบอกความต้องการของตนให้เพื่อนและบุคคลรอบข้างทราบได้อย่างถูกต้อง ตรงตามเจตนารมณ์					
6.2 นักเรียนสามารถพูดและแสดงพฤติกรรมได้เหมาะสมกับเหตุการณ์					
6.3 นักเรียนแสดงให้เห็นให้ผู้อื่นรับรู้ได้ ว่าเป็นผู้มีเหตุผล รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
6.4 นักเรียนสามารถถ่ายทอดความรู้สึกของตนให้ผู้อื่นและสังคมรับรู้ได้อย่างเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์					
6.5 นักเรียนเป็นผู้มีความสัมพันธ์ อันดีกับเพื่อนและบุคคลรอบข้าง					

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>(7) ด้านการมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>					
7.1 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว					
7.2 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาในการทำงานได้					
7.3 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีบริหารจัดการข้อมูลได้					
7.4 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการสร้างสรรค์ผลงานใหม่ ๆ ได้					
7.5 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางานให้ดีขึ้นได้					
<b>(8) ด้านการมีคุณธรรมจริยธรรม</b>					
8.1 นักเรียนรักและปรารถนาให้เพื่อนใกล้ชิดและผู้อื่นในสังคมมีความสุข					
8.2 นักเรียนมีความกตัญญูและตอบแทนผู้มีพระคุณ รวมทั้งผู้ที่เคยให้ความช่วยเหลือ					
8.3 นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต					
8.4 นักเรียนมีความอดทน อดกลั้น					
8.5 นักเรียนชอบช่วยเหลือผู้อื่น ทั้งในยามปกติ และในยามที่ผู้อื่นมีความทุกข์ ประสบความยากลำบาก					
<b>(9) ด้านการกำกับตนเอง</b>					
9.1 นักเรียนสามารถควบคุมอารมณ์โกรธของตนเอง เพื่อไม่ทำให้เกิดผลเสียต่อผู้อื่น					
9.2 นักเรียนสามารถอดใจรอที่จะใช้บริการตามลำดับ เพื่อไม่กระทบสิทธิของผู้อื่น					
9.3 นักเรียนสามารถตัดใจจากอบายมุข และสิ่งยั่วยุต่าง ๆ ได้					
9.4 นักเรียนสามารถกำกับตนเองให้ทำงานจนสำเร็จได้					
9.5 นักเรียนสามารถควบคุมตนเองให้ทำสิ่งต่าง ๆ ตามที่วางแผนไว้ได้					

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>(10) ด้านการปรับตัวและความยืดหยุ่น</b>					
10.1 นักเรียนสามารถปรับความ คิดใหม่เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์ที่กำลังเผชิญได้					
10.2 นักเรียนสามารถเปลี่ยนความคิดของตัวเองใหม่ เมื่อรู้ว่าความคิดไม่ถูกต้อง					
10.3 นักเรียนพร้อมที่จะรับฟังปัญหาจากผู้อื่น เพื่อช่วยกันการ แก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงได้					
10.4 นักเรียนสามารถเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ได้ ถ้าพบว่าวิธีเดิมใช้ไม่ได้ผล					
10.5 นักเรียนสามารถทำงานกับเพื่อนใหม่ หรือกลุ่มบุคคลที่ไม่รู้จัก หรือคุ้นเคยมาก่อนได้					
<b>ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยรวมที่นักเรียนมีในตนเอง</b>					

**แบบสอบถามความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์  
(ฉบับผู้ปกครอง)**

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 3 ตอน แต่ละตอนประกอบด้วยข้อความเกี่ยวกับการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ขอให้ท่านตอบ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด หากท่านไม่เคยเข้ารับบริการในหัวข้อใด ให้ตอบในช่อง “ไม่สามารถตอบได้”

**ตอนที่ 1 : ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม**

1. ท่านเป็นผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้นใด

มัธยมศึกษาปีที่ 5

มัธยมศึกษาปีที่ 6

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์**

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ไม่สามารถตอบได้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
<b>① งานวิชาการ</b> (การแจ้งผลการสอบกลางภาคและปลายภาค)						
1. การแจ้งผลการสอบตรงตามกำหนดการของโรงเรียน						
2. การแจ้งผลการสอบมีความถูกต้อง เชื่อถือได้						
3. การแจ้งผลการสอบคำนึงถึงหลักการรักษาความลับของนักเรียน						
4. การแจ้งผลการสอบมีความชัดเจน เข้าใจง่าย						
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการตามลำดับก่อน-หลังโดยไม่เลือกปฏิบัติ						
6. เจ้าหน้าที่มีความตั้งใจและกระตือรือร้นที่จะให้บริการ						
7. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความ ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ						
8. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน						
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานวิชาการ(การแจ้งผลการสอบกลางภาคและปลายภาค)</b>						

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ไม่สามารถ ตอบได้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
<b>๒ งานกิจการนักเรียน</b>						
1. เวลาเปิด-ปิดหอพักมีความเหมาะสม						
2. การแจ้งข่าวสารแก่นักเรียนในหอพักทำได้อย่างทั่วถึง						
3. การดูแลความปลอดภัยของนักเรียนทำได้ครบถ้วนและทั่วถึง						
4. อาจารย์หอพักให้บริการตามลำดับก่อน-หลังโดยไม่เลือกปฏิบัติ						
5. อาจารย์หอพักมีอัธยาศัยไมตรีและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี						
6. อาจารย์หอพักให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน						
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานกิจการนักเรียน</b>						
<b>๓ งานสุขภาพอนามัย</b>						
<b>3.1 การให้บริการด้านสุขภาพของนักเรียน</b>						
1. ห้องพยาบาลอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน						
2. ยาและอุปกรณ์ในห้องพยาบาล มีเพียงพอและเหมาะสม						
3. ความพร้อมของระบบส่งต่อนักเรียนที่เจ็บป่วยฉุกเฉิน						
4. การบริการด้านสุขภาพของโรงเรียนได้ผลดีตามวัตถุประสงค์						
<b>3.2 การให้บริการด้านโภชนาการ (โรงอาหารและร้านค้าของสมาคมฯ)</b>						
1. อาหารในโรงอาหารมีคุณภาพตามหลักโภชนาการ						
2. รายการอาหารในโรงอาหารมีความหลากหลาย ไม่จำเจ						
3. อุปกรณ์ในโรงอาหาร เช่น จาน ชาม ช้อนส้อม โต๊ะ แก้ว มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ						
4. โรงอาหารมีการระบายอากาศที่ดี อากาศถ่ายเทสะดวก						
5. ร้านค้าของสมาคมฯ มีสินค้าครบถ้วนตามความต้องการของนักเรียน						
6. ขนาดและที่ตั้งของร้านค้าของสมาคมฯ มีความเหมาะสม						
7. ผู้ค้าในโรงอาหารให้บริการตามลำดับก่อน-หลังโดยไม่เลือกปฏิบัติ						
8. ผู้ค้าให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ						

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ไม่สามารถ ตอบได้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
9. เจ้าหน้าที่ของร้านค้าสมาคมฯ มีอัธยาศัยดีและให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง						
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานสุขภาพอนามัย</b>						
<b>๔ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ</b>						
<b>4.1 การให้บริการด้านการดูแลสุขภาพความปลอดภัย</b>						
1. การดูแลระบบการเข้าออกของบุคคลต่าง ๆ และยานพาหนะดำเนินการอย่างเคร่งครัด						
2. การตรวจตรารักษาความปลอดภัยตามจุดต่าง ๆ ในบริเวณโรงเรียนตลอดเวลา						
3. การดูแลรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง						
4. ระบบคีย์การ์ด/สแกนลายนิ้วมือหรือใบหน้าเพื่อเข้า-ออกบริเวณโรงเรียนมีความสะดวกใช้งานได้จริง						
<b>4.2 การให้บริการด้านการจัดการจราจรภายในโรงเรียน</b>						
1. การแจ้งข้อปฏิบัติในการจราจรภายในโรงเรียนมีความชัดเจน						
2. ความคล่องตัวของจราจรภายในโรงเรียน						
3. การไม่มีอุบัติเหตุทางการจราจรภายในโรงเรียน						
4. ความชัดเจนในการแบ่งแยกเส้นทางเดินเท้ากับเส้นทางเดินรถ						
<b>4.3 การให้บริการของเจ้าหน้าที่</b>						
1. เจ้าหน้าที่ที่มีความตั้งใจและกระตือรือร้นที่จะให้บริการ						
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความ ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ						
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง โดยไม่เลือกปฏิบัติ						
4. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน						
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ</b>						

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

---



---



**ตอนที่ 3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน**

**คำชี้แจง** ให้ท่านพิจารณาว่านักเรียนในความปกครองของท่านมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ซึ่งโรงเรียนต้องการปลูกฝังให้เกิดในตัวนักเรียนมากน้อยเพียงใด แล้วตอบในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>(1) ด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ</b>					
1.1 นักเรียนสามารถจำแนกข้อมูลที่มีอคติหรือมีความลำเอียงออกจากข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ได้					
1.2 นักเรียนสามารถตีความและเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการค้นหา เพื่อหาคำตอบของปัญหาได้					
1.3 นักเรียนสามารถแยกแยะข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็นได้					
1.4 นักเรียนสามารถใช้ความเป็นเหตุเป็นผล เพื่อเลือกแนวทางที่เหมาะสมและเป็นไปได้ สำหรับนำไปใช้แก้ปัญหาได้					
1.5 นักเรียนสามารถประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการที่ใช้แก้ปัญหาและประเมินผลสำเร็จที่เกิดขึ้นได้					
<b>(2) ด้านการมีทักษะด้านนวัตกรรม</b>					
2.1 นักเรียนสามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปัน และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้					
2.2 นักเรียนสามารถทำงานที่ไม่คุ้นเคย แตกต่างจากเดิม แปลกใหม่ และท้าทายได้					
2.3 นักเรียนสามารถสร้างสิ่งใหม่ ที่แตกต่างจากเดิมได้					
2.4 นักเรียนสามารถทำงานด้วยวิธีการที่ยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนง่าย และหลากหลายได้					
2.5 นักเรียนมองปัญหาต่าง ๆ เป็นโอกาสที่จะได้ฝึกแก้ปัญหา และได้ทดลองวิธีแก้ปัญหาแบบต่าง ๆ					
<b>(3) ด้านการมีทักษะการแก้ปัญหา</b>					
3.1 นักเรียนสามารถกำหนดปัญหาและขอบเขตของปัญหาได้					
3.2 นักเรียนสามารถวิเคราะห์และระบุสาเหตุของปัญหาได้					
3.3 นักเรียนสามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้ตามวิธีที่กำหนด					
3.4 นักเรียนสามารถประเมินผลการแก้ปัญหาได้					
3.5 นักเรียนสามารถนำเสนอผลการแก้ปัญหาได้					

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>(4) ด้านการมีความคิดสร้างสรรค์</b>					
4.1 นักเรียนสามารถเสนอวิธีทำงานที่แปลกใหม่ได้					
4.2 นักเรียนสามารถปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่เดิมให้ใช้ประโยชน์ได้หลากหลายมากขึ้น					
4.3 นักเรียนสามารถนำเสนอแนวคิดใหม่ที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง					
4.4 นักเรียนสามารถเชื่อมโยงคุณสมบัติและลักษณะของสิ่งต่าง ๆ ที่มีอยู่ไปสู่สิ่งอื่นที่เหมือนกัน และไม่เหมือนกันได้					
4.5 นักเรียนสามารถเสนอความคิดหลายแง่หลายมุม ทั้งแบบที่ต่างจากแนวคิดเดิม และแบบที่คล้ายกับแนวคิดเดิม เพื่อสร้างผลงานใหม่ได้					
<b>(5) ด้านการมีภาวะผู้นำ</b>					
5.1 นักเรียนสามารถกระตุ้นให้สมาชิกในกลุ่มมีกำลังใจที่จะทำงานที่ท้าทายความสามารถได้					
5.2 นักเรียนเห็นความสำคัญ และมุ่งมั่นรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสมาชิกในกลุ่ม และกับบุคคลภายนอกกลุ่ม					
5.3 นักเรียนมุ่งมั่น ตั้งใจที่จะทำงานหรือทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของสมาชิกในกลุ่ม					
5.4 นักเรียนสามารถชักชวนให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันทำงาน ที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จได้					
5.5 นักเรียนสามารถช่วยเหลือ สนับสนุนให้สมาชิกในกลุ่มประสบความสำเร็จในการทำงานได้					
<b>(6) ด้านการมีทักษะทางสังคมและการสื่อสาร</b>					
6.1 นักเรียนสามารถบอกความต้องการของตนให้เพื่อนและบุคคลรอบข้างทราบได้อย่างถูกต้อง ตรงตามเจตนารมณ์					
6.2 นักเรียนสามารถพูดและแสดงพฤติกรรมได้เหมาะสมกับเหตุการณ์					
6.3 นักเรียนแสดงให้เห็นให้ผู้อื่นรับรู้ได้ ว่าเป็นผู้มีเหตุผล รับผิดชอบต่อความคิดเห็นของผู้อื่น					
6.4 นักเรียนสามารถถ่ายทอดความรู้สึกของตนให้ผู้อื่นและสังคมรับรู้ได้อย่างเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์					
6.5 นักเรียนเป็นผู้มีความสัมพันธ์ อันดีกับเพื่อนและบุคคลรอบข้าง					

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>(7) ด้านการมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>					
7.1 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว					
7.2 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาในการทำงานได้					
7.3 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีบริหารจัดการข้อมูลได้					
7.4 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการสร้างสรรค์ผลงานใหม่ ๆ ได้					
7.5 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางานให้ดีขึ้นได้					
<b>(8) ด้านการมีคุณธรรมจริยธรรม</b>					
8.1 นักเรียนรักและปรารถนาให้เพื่อนใกล้ชิดและผู้อื่นในสังคมมีความสุข					
8.2 นักเรียนมีความกตัญญูและตอบแทนผู้มีพระคุณ รวมทั้งผู้ที่เคยให้ความช่วยเหลือ					
8.3 นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต					
8.4 นักเรียนมีความอดทน อดกลั้น					
8.5 นักเรียนชอบช่วยเหลือผู้อื่น ทั้งในยามปกติ และในยามที่ผู้อื่นมีความทุกข์ ประสบความยากลำบาก					
<b>(9) ด้านการกำกับตนเอง</b>					
9.1 นักเรียนสามารถควบคุมอารมณ์โกรธของตนเอง เพื่อไม่ทำให้เกิดผลเสียต่อผู้อื่น					
9.2 นักเรียนสามารถอดใจรอที่จะใช้บริการตามลำดับ เพื่อไม่กระทบสิทธิของผู้อื่น					
9.3 นักเรียนสามารถตัดใจจากอบายมุข และสิ่งยั่วยุต่าง ๆ ได้					
9.4 นักเรียนสามารถกำกับตนเองให้ทำงานจนสำเร็จได้					
9.5 นักเรียนสามารถควบคุมตนเองให้ทำสิ่งต่าง ๆ ตามที่วางแผนไว้ได้					

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>(10) ด้านการปรับตัวและความยืดหยุ่น</b>					
10.1 นักเรียนสามารถปรับความ คิดใหม่เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์ที่กำลังเผชิญได้					
10.2 นักเรียนสามารถเปลี่ยนความคิดของตัวเองใหม่ เมื่อรู้ว่าความคิดไม่ถูกต้อง					
10.3 นักเรียนพร้อมที่จะรับฟังปัญหาจากผู้อื่น เพื่อช่วยกันการ แก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงได้					
10.4 นักเรียนสามารถเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ได้ ถ้าพบว่าวิธีเดิมใช้ไม่ได้ผล					
10.5 นักเรียนสามารถทำงานกับเพื่อนใหม่ หรือกลุ่มบุคคลที่ไม่รู้จัก หรือคุ้นเคยมาก่อนได้					
<b>ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยรวมที่มีในตัวนักเรียนในความ ปกครองของท่าน</b>					

**แบบสอบถามความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์  
( ฉบับอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา)**

**ตอนที่ 1 : ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม**

ท่านปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย.....

**ตอนที่ 2 การประเมินความรู้ความสามารถและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนเก่า  
โรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์**

**คำชี้แจง** ให้ท่านพิจารณาว่านักเรียนเก่าโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์มีความรู้ความสามารถ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ซึ่งโรงเรียนต้องการปลูกฝังให้เกิดในตัวนักเรียน มากน้อยเพียงใด แล้วตอบในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>๑ ความรู้ความสามารถ</b>					
ความรู้ความสามารถของนักเรียนเก่าโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ เมื่อได้เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา					
<b>๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b>					
<b>(1) ด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ</b>					
1.1 นักเรียนสามารถจำแนกข้อมูลที่มีอคติหรือมีความลำเอียงออกจากข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ได้					
1.2 นักเรียนสามารถตีความและเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการค้นหา เพื่อหาคำตอบของปัญหาได้					
1.3 นักเรียนสามารถแยกแยะข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็นได้					
1.4 นักเรียนสามารถใช้ความเป็นเหตุเป็นผล เพื่อเลือกแนวทางที่เหมาะสมและเป็นไปได้ สำหรับนำไปใช้แก้ปัญหาได้					
1.5 นักเรียนสามารถประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการที่ใช้แก้ปัญหาและประเมินผลสำเร็จที่เกิดขึ้นได้					

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>(2) ด้านการมีทักษะด้านนวัตกรรม</b>					
2.1 นักเรียนสามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปัน และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้					
2.2 นักเรียนสามารถทำงานที่ไม่คุ้นเคย แตกต่างจากเดิม แปลกใหม่ และท้าทายได้					
2.3 นักเรียนสามารถสร้างสิ่งใหม่ ที่แตกต่างจากเดิมได้					
2.4 นักเรียนสามารถทำงานด้วยวิธีการที่ยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนง่าย และหลากหลายได้					
2.5 นักเรียนมองปัญหาต่าง ๆ เป็นโอกาสที่จะได้ฝึกแก้ปัญหา และ ได้ทดลองวิธีแก้ปัญหาแบบต่าง ๆ					
<b>(3) ด้านการมีทักษะการแก้ปัญหา</b>					
3.1 นักเรียนสามารถกำหนดปัญหาและขอบเขตของปัญหาได้					
3.2 นักเรียนสามารถวิเคราะห์และระบุสาเหตุของปัญหาได้					
3.3 นักเรียนสามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้ตามวิธีที่กำหนด					
3.4 นักเรียนสามารถประเมินผลการแก้ปัญหาได้					
3.5 นักเรียนสามารถนำเสนอผลการแก้ปัญหาได้					
<b>(4) ด้านการมีความคิดสร้างสรรค์</b>					
4.1 นักเรียนสามารถเสนอวิธีทำงานที่แปลกใหม่ได้					
4.2 นักเรียนสามารถปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่เดิมให้ใช้ประโยชน์ได้ หลากหลายมากขึ้น					
4.3 นักเรียนสามารถนำเสนอแนวคิดใหม่ที่สามารถนำมาปฏิบัติได้ จริง					
4.4 นักเรียนสามารถเชื่อมโยงคุณสมบัติและลักษณะของสิ่งต่าง ๆ ที่มีอยู่ไปสู่สิ่งอื่นที่เหมือนกัน และไม่เหมือนกันได้					
4.5 นักเรียนสามารถเสนอความคิดหลายแง่หลายมุม ทั้งแบบที่ต่าง จากแนวคิดเดิม และแบบที่คล้ายกับแนวคิดเดิม เพื่อสร้างผลงาน ใหม่ได้					

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>(5) ด้านการมีภาวะผู้นำ</b>					
5.1 นักเรียนสามารถกระตุ้นให้สมาชิกในกลุ่มมีกำลังใจที่จะทำงานที่ท้าทายความสามารถได้					
5.2 นักเรียนเห็นความสำคัญ และมุ่งมั่นรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสมาชิกในกลุ่ม และกับบุคคลภายนอกกลุ่ม					
5.3 นักเรียนมุ่งมั่น ตั้งใจที่จะทำงานหรือทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของสมาชิกในกลุ่ม					
5.4 นักเรียนสามารถชักชวนให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จได้					
5.5 นักเรียนสามารถช่วยเหลือ สนับสนุนให้สมาชิกในกลุ่มประสบความสำเร็จในการทำงานได้					
<b>(6) ด้านการมีทักษะทางสังคมและการสื่อสาร</b>					
6.1 นักเรียนสามารถบอกความต้องการของตนให้เพื่อนและบุคคลรอบข้างทราบได้อย่างถูกต้อง ตรงตามเจตนารมณ์					
6.2 นักเรียนสามารถพูดและแสดงพฤติกรรมได้เหมาะสมกับเหตุการณ์					
6.3 นักเรียนแสดงให้เห็นให้ผู้อื่นรับรู้ได้ ว่าเป็นผู้มีเหตุผล รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
6.4 นักเรียนสามารถถ่ายทอดความรู้สึกของตนให้ผู้อื่นและสังคมรับรู้ได้อย่างเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์					
6.5 นักเรียนเป็นผู้มีความสัมพันธ์ อันดีกับเพื่อนและบุคคลรอบข้าง					
<b>(7) ด้านการมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>					
7.1 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว					
7.2 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาในการทำงานได้					
7.3 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีบริหารจัดการข้อมูลได้					
7.4 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการสร้างสรรค์ผลงานใหม่ ๆ ได้					
7.5 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางานให้ดีขึ้นได้					

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>(8) ด้านการมีคุณธรรมจริยธรรม</b>					
8.1 นักเรียนรักและปรารถนาให้เพื่อนใกล้ชิดและผู้อื่นในสังคมมีความสุข					
8.2 นักเรียนมีความกตัญญูและตอบแทนผู้มีพระคุณ รวมทั้งผู้ที่เคยให้ความช่วยเหลือ					
8.3 นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต					
8.4 นักเรียนมีความอดทน อดกลั้น					
8.5 นักเรียนชอบช่วยเหลือผู้อื่น ทั้งในยามปกติ และในยามที่ผู้อื่นมีความทุกข์ ประสบความยากลำบาก					
<b>(9) ด้านการกำกับตนเอง</b>					
9.1 นักเรียนสามารถควบคุมอารมณ์โกรธของตนเอง เพื่อไม่ทำให้เกิดผลเสียต่อผู้อื่น					
9.2 นักเรียนสามารถอดใจรอที่จะใช้บริการตามลำดับ เพื่อไม่กระทบสิทธิของผู้อื่น					
9.3 นักเรียนสามารถตัดใจจากอบายมุข และสิ่งยั่วยุต่าง ๆ ได้					
9.4 นักเรียนสามารถกำกับตนเองให้ทำงานจนสำเร็จได้					
9.5 นักเรียนสามารถควบคุมตนเองให้ทำสิ่งต่าง ๆ ตามที่วางแผนไว้ได้					
<b>(10) ด้านการปรับตัวและความยืดหยุ่น</b>					
10.1 นักเรียนสามารถปรับความคิดใหม่เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์ที่กำลังเผชิญได้					
10.2 นักเรียนสามารถเปลี่ยนความคิดของตัวเองใหม่ เมื่อรู้ว่าความคิดไม่ถูกต้อง					
10.3 นักเรียนพร้อมที่จะรับฟังปัญหาจากผู้อื่น เพื่อช่วยกันการแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงได้					
10.4 นักเรียนสามารถเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ได้ ถ้าพบว่าวิธีเดิมใช้ไม่ได้ผล					
10.5 นักเรียนสามารถทำงานกับเพื่อนใหม่ หรือกลุ่มบุคคลที่ไม่รู้จัก หรือคุ้นเคยมาก่อนได้					
<b>ระดับความคิดเห็นโดยรวมเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนเก่าๆ</b>					



แบบสอบถามความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
( ฉบับครูผู้สอน)

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 3 ตอน แต่ละตอนประกอบด้วยข้อความเกี่ยวกับการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ขอให้ท่านตอบ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด หากท่านไม่เคยเข้ารับบริการในหัวข้อใด ให้ตอบในช่อง “ไม่สามารถตอบได้”

ตอนที่ 1 : ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ท่านปฏิบัติงานในตำแหน่งใด
  - หัวหน้าสาระ
  - อาจารย์ผู้สอน
  
2. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติงาน
  - น้อยกว่า 1 ปี
  - 1 – 5 ปี
  - 6 – 10 ปี
  - 11– 15 ปี
  - ตั้งแต่ 16 ปีขึ้นไป

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์**

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ไม่สามารถตอบได้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
<b>(1) งานสารบรรณและงานประชุม</b>						
<b>1.1 งานรับ-ส่งหนังสือภายใน/ภายนอก</b>						
1. การรับ-ส่งหนังสือภายใน/ภายนอกมีความถูกต้อง						
2. การรับ-ส่งหนังสือภายใน/ภายนอกดำเนินการอย่างมีระบบ						
3. การลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือภายใน/ภายนอกมีความชัดเจน รวดเร็ว คั่นหาง่าย						
4. ฐานข้อมูลงานสารบรรณช่วยให้เกิดความสะดวกมากขึ้น						
5. การเดินหนังสือของงานสารบรรณเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด						
<b>1.2 งานประชุม</b>						
1. งานประชุมแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า						
2. งานประชุมจัดให้มีการประชุมตามแผนงานที่กำหนดไว้						
3. เอกสารประกอบการประชุม/ไฟล์เอกสารมีความถูกต้องครบถ้วน						
4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ						
<b>1.3 งานจัดเลี้ยง</b>						
1. ปริมาณอาหารว่างที่จัดเลี้ยงในการประชุมมีความเหมาะสม						
2. คุณภาพและรสชาติอาหารว่าง ที่จัดเลี้ยงมีความเหมาะสม						
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานสารบรรณและงานประชุม</b>						

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ไม่สามารถตอบได้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
<b>(2) งานบุคคล</b>						
<b>2.1 งานตรวจสอบสิทธิการลาประเภทต่าง ๆ</b>						
1. การชี้แจงหรือเอกสารเกี่ยวกับสิทธิการลาประเภทต่าง ๆ มีความถูกต้อง ชัดเจน นำไปใช้ได้จริง						
2. การขอตรวจสอบสิทธิการลาประเภทต่าง ๆ มีความสะดวก รวดเร็ว						
3. ความสะดวกในการส่งใบลาประเภทต่าง ๆ						
<b>2.2 งานออกหนังสือรับรองการทำงาน/เงินเดือน</b>						
1. ความสะดวกในการขอหนังสือรับรองการทำงานหรือรับรองเงินเดือน						
2. การได้รับหนังสือรับรองการทำงานหรือรับรองเงินเดือน ภายในเวลาที่กำหนด						
<b>2.3 งานบริการอบรมพัฒนาบุคลากร</b>						
1. เนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรมตรงตามความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม						
2. เนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรมสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้						
3. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา						
4. การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการอบรม มีความเหมาะสม						
5. การจัดเลี้ยงอาหาร/อาหารว่างในการประชุมมีความเหมาะสม						
<b>2.4 งานสวัสดิการ การออกหนังสือส่งตัวรักษาพยาบาล และอื่น ๆ</b>						
1. การดูแลสวัสดิการของบุคลากรมีความครอบคลุมและเป็นประโยชน์						
2. ความสะดวกรวดเร็วในการขอหนังสือส่งตัวรักษาพยาบาล						
3. การดำเนินการแจ้งสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่บุคลากรจะพึงได้มีความเหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์						
<b>2.5 งานต่อสัญญาจ้าง/เลื่อนตำแหน่ง</b>						
1. ความชัดเจนของแนวปฏิบัติในการต่อสัญญาจ้าง						
2. ความชัดเจนของแนวปฏิบัติในการขอเลื่อนตำแหน่ง						

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ไม่สามารถ ตอบได้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
3. ความชัดเจนของเกณฑ์การประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือต่อสัญญา						
4. ความเป็นธรรมของการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือต่อสัญญา						
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานบุคคล</b>						
<b>(3) งานการเงินและบัญชี (งานเบิกจ่ายเงิน)</b>						
1. การชี้แจงขั้นตอนและหลักฐาน ที่ต้องใช้ในการเบิกจ่ายเงินมีความชัดเจน						
2. การเบิกจ่ายเงินมีความถูกต้อง คล่องตัว และตรงเวลา						
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินมีความเหมาะสม						
4. การอนุมัติและการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายช่วยสนับสนุนให้การทำงานคล่องตัวขึ้น						
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานการเงินและบัญชี (งานเบิกจ่ายเงิน)</b>						
<b>(4) งานแผนและยุทธศาสตร์</b>						
<b>4.1 งานงบประมาณ</b>						
1. ขั้นตอนและระยะเวลาในแต่ละขั้นของการทำคำขอตั้งงบประมาณมีความเหมาะสม						
2. คำชี้แจงของเจ้าหน้าที่งานแผนงานเกี่ยวกับการทำคำขอตั้งงบประมาณมีความชัดเจน						
3. การกำหนดวงเงินเพื่อทำคำขอตั้งงบประมาณสอดคล้องกับแผนงานของหน่วยงานต่าง ๆ						
4. การติดตามผลการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณมีความเหมาะสม						
<b>4.2 งานประเมินองค์กร</b>						
1. การคัดเลือกผู้ประเมินมีความโปร่งใส						
2. กระบวนการประเมินองค์กรมีความโปร่งใส เป็นธรรม						
3. ผลการประเมินองค์กรมีความถูกต้อง เชื่อถือได้						
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานแผนและยุทธศาสตร์</b>						

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ไม่สามารถ ตอบได้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
<b>(5) งานวิชาการ</b>						
<b>5.1 การบริการของงานวิชาการ</b>						
1. การแจ้งรายวิชาที่จะเปิดสอนดำเนินการล่วงหน้าอย่างเหมาะสม						
2. การกำหนดเวลาที่จะเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในตารางสอนมีความเหมาะสม						
3. การจัดการผลิตเอกสารมีความถูกต้อง ทันต่อการใช้งาน						
<b>5.2 การบริการของกิจกรรมวิเทศสัมพันธ์</b>						
1. การดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนไปต่างประเทศมีความเหมาะสมและโปร่งใส						
2. การคัดเลือกอาจารย์ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับโรงเรียนเครือข่ายต่างประเทศมีความโปร่งใส						
3. การแจ้งข่าวสารแก่ครูเกี่ยวกับการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมีความเหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์						
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานวิชาการ</b>						
<b>(6) งานกิจการนักเรียน (ระบบการดูแลนักเรียนหอพัก)</b>						
1. เวลาเปิด-ปิดหอพักมีความเหมาะสม						
2. การดูแลรักษาความปลอดภัยของนักเรียนในหอพักมีความเหมาะสม						
3. การดูแลความประพฤติของนักเรียนในหอพักมีความเหมาะสม						
4. การอำนวยความสะดวกในการส่งเสริมความสามารถทางวิชาการของนักเรียนในหอพักมีความเหมาะสม						
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานกิจการนักเรียน</b>						
<b>(7) งานสุขภาพอนามัย</b>						
<b>7.1 การบริการสุขภาพอนามัย</b>						
1. ห้องพยาบาลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน						
2. ยาและอุปกรณ์ในห้องพยาบาลมีความเพียงพอและเหมาะสม						
3. การให้บริการของห้องพยาบาล มีคุณภาพดี						

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ไม่สามารถ ตอบได้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
<b>7.2 องค์ความรู้ที่ได้จากการประชาสัมพันธ์รู้เท่าทันโรคตามฤดูกาล/โรคระบาด</b>						
1. การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และวิธีการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันโรคอย่างเป็นขั้นตอน เข้าใจง่าย						
2. องค์ความรู้ที่ได้จากการประชาสัมพันธ์สามารถนำไปใช้ป้องกันโรคได้จริง						
<b>7.3 การบริการด้านโภชนาการ (โรงอาหาร ร้านค้าสมาคมฯ)</b>						
1. รายการอาหารในโรงอาหารมีความหลากหลาย						
2. อาหารในโรงอาหารมีคุณภาพตามหลักโภชนาการ						
3. อุปกรณ์ทุกชนิดในโรงอาหารมีความสะอาดถูกสุขลักษณะ						
4. ร้านค้าสมาคมฯ มีที่ตั้งและขนาดเหมาะสม						
5. ร้านค้าสมาคมฯ ขายสินค้าที่มีคุณภาพ ราคาประหยัด						
<b>7.4 การให้บริการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา</b>						
1. การบริการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยามีความสะดวกและเข้าถึงได้ง่าย						
2. การบริการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยารักษาความลับของผู้ใช้บริการอย่างเคร่งครัด						
3. สถานที่และห้องให้คำปรึกษาทางจิตวิทยามีความเหมาะสม						
<b>7.5 การบริการและความพร้อมของศูนย์กีฬา/ความปลอดภัยในการเล่นกีฬา</b>						
1. ศูนย์กีฬามีความพร้อมในการดูแลนักเรียนในศูนย์กีฬา						
2. ศูนย์กีฬามีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยครบถ้วนและพร้อมใช้งาน						
3. ศูนย์กีฬามีระเบียบการใช้ที่คำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน						
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานสุขภาพอนามัย</b>						

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

---



---

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ไม่สามารถ ตอบได้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
<b>(8) ศูนย์คอมพิวเตอร์</b>						
1. การให้บริการงานด้านระบบเครือข่ายมีคุณภาพดี						
2. การให้บริการงานด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนมีความสะดวกและใช้งานได้ดี						
3. การให้บริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงมีความรวดเร็ว ทันต่อการใช้งาน						
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์</b>						
<b>(9) ศูนย์วิทยบริการ</b>						
1. การให้บริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์มีความถูกต้อง ใช้สะดวก เข้าถึงได้ง่าย						
2. ความสะดวกในการยืม-คืน และยืมต่อหนังสือของศูนย์วิทยบริการ						
3. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์วิทยบริการมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการวิจัย						
4. โสตทัศนูปกรณ์ที่มีให้บริการในศูนย์วิทยบริการมีความเพียงพอและคุณภาพดี						
5. การให้บริการผลิตสื่อการเรียนการสอนมีความรวดเร็ว และทันต่อการใช้งาน						
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ</b>	<b>ศูนย์</b>					
<b>(10) งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ</b>						
1. การดูแลรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียนมีความเคร่งครัด เหมาะสม						
2. การดูแลการเข้าออกของบุคคลภายนอกดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
3. การจราจรภายในโรงเรียนมีความคล่องตัวและปลอดภัย						
4. บริเวณโรงเรียนมีความสะดวกและเป็นระเบียบเรียบร้อยดี						
5. อาคารสถานที่ภายในโรงเรียนได้รับการดูแลรักษา ซ่อมแซมอย่างดีตลอดเวลา						

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ไม่สามารถ ตอบได้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
6. การให้บริการยานพาหนะมี ความสะอาดก ตรงเวลา ตามลำดับก่อนหลังไม่เลือกปฏิบัติ						
7. การให้บริการจัดเตรียมห้องประชุมและอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์มีความสะอาดก ตรงเวลา ตามลำดับก่อน-หลัง						
8. การให้บริการจัดเตรียมห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมี ความสะอาดก ตรงเวลา ตรงตามวัตถุประสงค์						
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ</b>						
<b>(11) งานพัสดุ</b>						
<b>11.1 การให้บริการจัดซื้อจัดจ้าง</b>						
1. เจ้าหน้าที่ชี้แจงระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องชัดเจน						
2. การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทำได้อย่างรวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งาน						
3. พัสดุที่จัดซื้อได้มีคุณภาพและปริมาณตรงตามความต้องการ ใช้งาน						
4. พัสดุที่จัดซื้อได้มีราคาที่เหมาะสม						
<b>11.2 การให้บริการเบิกจ่ายวัสดุคงคลัง</b>						
1. การเบิกจ่ายวัสดุมีความคล่องตัว ได้รับวัสดุครบถ้วน						
2. การเบิกจ่ายวัสดุเป็นไปตามระเบียบและโปร่งใส						
3. วัสดุที่ได้รับมีสภาพพร้อมใช้งาน						
4. วัสดุที่ได้รับทันต่อความต้องการใช้งาน						
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานพัสดุ</b>						



หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ไม่สามารถตอบได้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
<b>(12) งานองค์กรสัมพันธ์</b>						
<b>12.1 งานบริการวิชาการ</b>						
1. งานบริการวิชาการติดต่อกับผู้จัดทำหลักสูตรสำหรับบริการวิชาการ โดยมีระยะเวลาที่เหมาะสม ไม่กระชั้นหรือเร่งรัดเกินไป						
2. การติดต่อกับหน่วยงานที่ต้องการใช้บริการวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้						
3. การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการบริการวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน						
4. ผลการบริการวิชาการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้						
<b>12.2 งานประชาสัมพันธ์</b>						
1. การประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีช่องทางที่หลากหลายเหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย						
2. การประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีความรวดเร็ว เหมาะสมทันต่อเหตุการณ์ และเป็นปัจจุบัน						
3. ผลการประชาสัมพันธ์โรงเรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด						
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานองค์กรสัมพันธ์</b>						

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

---



---

**ตอนที่ 3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน**

**คำชี้แจง** ให้ท่านพิจารณาว่า นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ซึ่งโรงเรียนต้องการปลูกฝังให้ เกิดในตัวนักเรียนมากน้อยเพียงใด แล้วตอบในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>(1) ด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ</b>					
1.1 นักเรียนสามารถจำแนกข้อมูลที่มีอคติหรือมีความลำเอียงออกจากข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ได้					
1.2 นักเรียนสามารถตีความและเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการค้นหา เพื่อหาคำตอบของปัญหาได้					
1.3 นักเรียนสามารถแยกแยะข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็นได้					
1.4 นักเรียนสามารถใช้ความเป็นเหตุเป็นผล เพื่อเลือกแนวทางที่เหมาะสมและเป็นไปได้ สำหรับนำไปใช้แก้ปัญหาได้					
1.5 นักเรียนสามารถประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการที่ใช้แก้ปัญหาและประเมินผลสำเร็จที่เกิดขึ้นได้					
<b>(2) ด้านการมีทักษะด้านนวัตกรรม</b>					
2.1 นักเรียนสามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปัน และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้					
2.2 นักเรียนสามารถทำงานที่ไม่คุ้นเคย แตกต่างจากเดิม แปลกใหม่ และท้าทายได้					
2.3 นักเรียนสามารถสร้างสิ่งใหม่ ที่แตกต่างจากเดิมได้					
2.4 นักเรียนสามารถทำงานด้วยวิธีการที่ยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนง่าย และหลากหลายได้					
2.5 นักเรียนมองปัญหาต่าง ๆ เป็นโอกาสที่จะได้ฝึกแก้ปัญหา และได้ทดลองวิธีแก้ปัญหาแบบต่าง ๆ					
<b>(3) ด้านการมีทักษะการแก้ปัญหา</b>					
3.1 นักเรียนสามารถกำหนดปัญหาและขอบเขตของปัญหาได้					
3.2 นักเรียนสามารถวิเคราะห์และระบุสาเหตุของปัญหาได้					
3.3 นักเรียนสามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้ตามวิธีที่กำหนด					
3.4 นักเรียนสามารถประเมินผลการแก้ปัญหาได้					
3.5 นักเรียนสามารถนำเสนอผลการแก้ปัญหาได้					

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>(4) ด้านการมีความคิดสร้างสรรค์</b>					
4.1 นักเรียนสามารถเสนอวิธีทำงานที่แปลกใหม่ได้					
4.2 นักเรียนสามารถปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่เดิมให้ใช้ประโยชน์ได้หลากหลายมากขึ้น					
4.3 นักเรียนสามารถนำเสนอแนวคิดใหม่ที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง					
4.4 นักเรียนสามารถเชื่อมโยงคุณสมบัติและลักษณะของสิ่งต่าง ๆ ที่มีอยู่ไปสู่สิ่งอื่นที่เหมือนกัน และไม่เหมือนกันได้					
4.5 นักเรียนสามารถเสนอความคิดหลายแง่หลายมุม ทั้งแบบที่ต่างจากแนวคิดเดิม และแบบที่คล้ายกับแนวคิดเดิม เพื่อสร้างผลงานใหม่ได้					
<b>(5) ด้านการมีภาวะผู้นำ</b>					
5.1 นักเรียนสามารถกระตุ้นให้สมาชิกในกลุ่มมีกำลังใจที่จะทำงานที่ท้าทายความสามารถได้					
5.2 นักเรียนเห็นความสำคัญ และมุ่งมั่นรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสมาชิกในกลุ่ม และกับบุคคลภายนอกกลุ่ม					
5.3 นักเรียนมุ่งมั่น ตั้งใจที่จะทำงานหรือทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของสมาชิกในกลุ่ม					
5.4 นักเรียนสามารถชักชวนให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จได้					
5.5 นักเรียนสามารถช่วยเหลือ สนับสนุนให้สมาชิกในกลุ่มประสบความสำเร็จในการทำงานได้					
<b>(6) ด้านการมีทักษะทางสังคมและการสื่อสาร</b>					
6.1 นักเรียนสามารถบอกความต้องการของตนให้เพื่อนและบุคคลรอบข้างทราบได้อย่างถูกต้อง ตรงตามเจตนารมณ์					
6.2 นักเรียนสามารถพูดและแสดงพฤติกรรมได้เหมาะสมกับเหตุการณ์					
6.3 นักเรียนแสดงให้เห็นให้ผู้อื่นรับรู้ได้ ว่าเป็นผู้มีเหตุผล รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
6.4 นักเรียนสามารถถ่ายทอดความรู้สึกของตนให้ผู้อื่นและสังคมรับรู้ได้อย่างเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์					
6.5 นักเรียนเป็นผู้มีความสัมพันธ์ อันดีกับเพื่อนและบุคคลรอบข้าง					

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>(7) ด้านการมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>					
7.1 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว					
7.2 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาในการทำงานได้					
7.3 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีบริหารจัดการข้อมูลได้					
7.4 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการสร้างสรรค์ผลงานใหม่ ๆ ได้					
7.5 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางานให้ดีขึ้นได้					
<b>(8) ด้านการมีคุณธรรมจริยธรรม</b>					
8.1 นักเรียนรักและปรารถนาให้เพื่อนใกล้ชิดและผู้อื่นในสังคมมีความสุข					
8.2 นักเรียนมีความกตัญญูและตอบแทนผู้มีพระคุณ รวมทั้งผู้ที่เคยให้ความช่วยเหลือ					
8.3 นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต					
8.4 นักเรียนมีความอดทน อดกลั้น					
8.5 นักเรียนชอบช่วยเหลือผู้อื่น ทั้งในยามปกติ และในยามที่ผู้อื่นมีความทุกข์ ประสบความยากลำบาก					
<b>(9) ด้านการกำกับตนเอง</b>					
9.1 นักเรียนสามารถควบคุมอารมณ์โกรธของตนเอง เพื่อไม่ทำให้เกิดผลเสียต่อผู้อื่น					
9.2 นักเรียนสามารถอดใจรอที่จะใช้บริการตามลำดับ เพื่อไม่กระทบสิทธิของผู้อื่น					
9.3 นักเรียนสามารถตัดใจจากอบายมุข และสิ่งยั่วยุต่าง ๆ ได้					
9.4 นักเรียนสามารถกำกับตนเองให้ทำงานจนสำเร็จได้					
9.5 นักเรียนสามารถควบคุมตนเองให้ทำสิ่งต่าง ๆ ตามที่วางแผนไว้ได้					

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>(10) ด้านการปรับตัวและความยืดหยุ่น</b>					
10.1 นักเรียนสามารถปรับความ คิดใหม่เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์ที่กำลังเผชิญได้					
10.2 นักเรียนสามารถเปลี่ยนความคิดของตัวเองใหม่ เมื่อรู้ว่าความคิดไม่ถูกต้อง					
10.3 นักเรียนพร้อมที่จะรับฟังปัญหาจากผู้อื่น เพื่อช่วยกันการแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงได้					
10.4 นักเรียนสามารถเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ได้ ถ้าพบว่าวิธีเดิมใช้ไม่ได้ผล					
10.5 นักเรียนสามารถทำงานกับเพื่อนใหม่ หรือกลุ่มบุคคลที่ไม่รู้จัก หรือคุ้นเคยมาก่อนได้					
<b>ระดับความคิดเห็นโดยรวมเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน</b>					

แบบสอบถามความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
(ฉบับบุคลากรสายสนับสนุน)

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 2 ตอน แต่ละตอนประกอบด้วยข้อความเกี่ยวกับการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ขอให้ท่านตอบในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด หากท่านไม่เคยเข้ารับบริการในหัวข้อใด ให้ตอบในช่อง “ไม่สามารถตอบได้”

ตอนที่ 1 : ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ท่านปฏิบัติงานในตำแหน่งใด
  - หัวหน้างาน
  - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
  
2. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติงาน
  - น้อยกว่า 1 ปี
  - 1 – 5 ปี
  - 6 – 10 ปี
  - 11– 15 ปี
  - ตั้งแต่ 16 ปีขึ้นไป

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์**

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ไม่สามารถตอบได้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
<b>(1) งานสารบรรณและงานประชุม</b>						
<b>1.1 งานรับ-ส่งหนังสือภายใน/ภายนอก</b>						
1. การรับ-ส่งหนังสือภายใน/ภายนอกมีความถูกต้อง						
2. การรับ-ส่งหนังสือภายใน/ภายนอกดำเนินการอย่างมีระบบ						
3. การลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือภายใน/ภายนอกมีความชัดเจน รวดเร็ว คั่นหาง่าย						
4. ฐานข้อมูลงานสารบรรณช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น						
5. การเดินทางหนังสือของงานสารบรรณเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด						
<b>1.2 งานประชุม</b>						
1. งานประชุมแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า						
2. งานประชุมจัดให้มีการประชุมตามแผนงานที่กำหนดไว้						
3. เอกสารประกอบการประชุม/ไฟล์เอกสารมีความถูกต้องครบถ้วน						
4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ						
<b>1.3 งานจัดเลี้ยง</b>						
1. ปริมาณอาหารว่างที่จัดเลี้ยงในการประชุมมีความเหมาะสม						
2. คุณภาพและรสชาติอาหารว่าง ที่จัดเลี้ยงมีความเหมาะสม						
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานสารบรรณและงานประชุม</b>						

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ไม่สามารถตอบได้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
<b>(2) งานบุคคล</b>						
<b>2.1 งานตรวจสอบสิทธิการลาประเภทต่าง ๆ</b>						
1. การชี้แจงหรือเอกสารเกี่ยวกับสิทธิการลาประเภทต่าง ๆ มีความถูกต้อง ชัดเจน นำไปใช้ได้จริง						
2. การขอตรวจสอบสิทธิการลาประเภทต่าง ๆ มีความสะดวก รวดเร็ว						
3. ความสะดวกในการส่งใบลาประเภทต่าง ๆ						
<b>2.2 งานออกหนังสือรับรองการทำงาน/เงินเดือน</b>						
1. ความสะดวกในการขอหนังสือรับรองการทำงานหรือรับรองเงินเดือน						
2. การได้รับหนังสือรับรองการทำงานหรือรับรองเงินเดือน ภายในเวลาที่กำหนด						
<b>2.3 งานบริการอบรมพัฒนาบุคลากร</b>						
1. เนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรมตรงตามความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม						
2. เนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรมสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้						
3. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา						
4. การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการอบรม มีความเหมาะสม						
5. การจัดเลี้ยงอาหาร/อาหารว่างในการประชุมมีความเหมาะสม						
<b>2.4 งานสวัสดิการ การออกหนังสือส่งตัวรักษาพยาบาล และอื่น ๆ</b>						
1. การดูแลสวัสดิการของบุคลากรมีความครอบคลุม และเป็นประโยชน์						
2. ความสะดวกรวดเร็วในการขอหนังสือส่งตัวรักษาพยาบาล						
3. การดำเนินการแจ้งสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่บุคลากรจะพึงได้มีความเหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์						
<b>2.5 งานต่อสัญญาจ้าง/เลื่อนตำแหน่ง</b>						
1. ความชัดเจนของแนวปฏิบัติในการต่อสัญญาจ้าง						
2. ความชัดเจนของแนวปฏิบัติในการขอเลื่อนตำแหน่ง						



หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ไม่สามารถตอบได้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
3. ความชัดเจนของเกณฑ์การประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือต่อสัญญา						
4. ความเป็นธรรมของการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือต่อสัญญา						
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานบุคคล</b>						
<b>(3) งานการเงินและบัญชี (งานเบิกจ่ายเงิน)</b>						
1. การชี้แจงขั้นตอนและหลักฐาน ที่ต้องใช้ในการเบิกจ่ายเงินมีความชัดเจน						
2. การเบิกจ่ายเงินมีความถูกต้อง คล่องตัว และตรงเวลา						
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินมีความเหมาะสม						
4. การอนุมัติและการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายช่วยสนับสนุนให้การทำงานคล่องตัวขึ้น						
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานการเงินและบัญชี (งานเบิกจ่ายเงิน)</b>						
<b>(4) งานแผนและยุทธศาสตร์</b>						
<b>4.1 งานงบประมาณ</b>						
1. ขั้นตอนและระยะเวลาในแต่ละขั้นของการทำคำขอตั้งงบประมาณมีความเหมาะสม						
2. คำชี้แจงของเจ้าหน้าที่งานแผนงานเกี่ยวกับการทำคำขอตั้งงบประมาณมีความชัดเจน						
3. การกำหนดวงเงินเพื่อทำคำขอตั้งงบประมาณสอดคล้องกับแผนงานของหน่วยงานต่าง ๆ						
4. การติดตามผลการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณมีความเหมาะสม						
<b>4.2 งานประเมินองค์กร</b>						
1. การคัดเลือกผู้ประเมินมีความโปร่งใส						
2. กระบวนการประเมินองค์กรมีความโปร่งใส เป็นธรรม						
3. ผลการประเมินองค์กรมีความถูกต้อง เชื่อถือได้						
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานแผนและยุทธศาสตร์</b>						

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ไม่สามารถตอบได้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
<b>(5) งานสุขภาพอนามัย</b>						
<b>5.1 การบริการสุขภาพอนามัย</b>						
1. ห้องพยาบาลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน						
2. ยาและอุปกรณ์ในห้องพยาบาล มีความเพียงพอและเหมาะสม						
3. การให้บริการของห้องพยาบาล มีคุณภาพดี						
<b>5.2 องค์ความรู้ที่ได้จากการประชาสัมพันธ์รู้เท่าทันโรคตามฤดูกาล/โรคระบาด</b>						
1. การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และวิธีการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันโรคอย่างเป็นขั้นตอน เข้าใจง่าย						
2. องค์ความรู้ที่ได้จากการประชาสัมพันธ์สามารถนำไปใช้ป้องกันโรคได้จริง						
<b>5.3 การบริการด้านโภชนาการ (โรงอาหาร ร้านค้าสมาคมฯ)</b>						
1. รายการอาหารในโรงอาหารมีความหลากหลาย						
2. อาหารในโรงอาหารมีคุณภาพตามหลักโภชนาการ						
3. อุปกรณ์ทุกชนิดในโรงอาหารมีความสะอาดถูกสุขลักษณะ						
4. ร้านค้าสมาคมฯ มีที่ตั้งและขนาดเหมาะสม						
5. ร้านค้าสมาคมฯ ขายสินค้าที่มีคุณภาพ ราคาประหยัด						
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานสุขภาพอนามัย</b>						
<b>(6) ศูนย์คอมพิวเตอร์</b>						
1. การให้บริการงานด้านระบบเครือข่ายมีคุณภาพดี						
2. การให้บริการงานด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนมีความสะดวกและใช้งานได้ดี						
3. การให้บริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงมีความรวดเร็ว ทันต่อการใช้งาน						
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์</b>						

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ไม่สามารถ ตอบได้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
<b>(7) งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ</b>						
1. การดูแลรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียนมีความ เคร่งครัด เหมาะสม						
2. การดูแลการเข้าออกของบุคคลภายนอกดำเนินการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
3. การจราจรภายในโรงเรียนมีความคล่องตัวและปลอดภัย						
4. บริเวณโรงเรียนมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยดี						
5. อาคารสถานที่ภายในโรงเรียนได้รับการดูแลรักษา ซ่อมแซมอย่างดีตลอดเวลา						
6. การให้บริการยานพาหนะมี ความสะอาด ตรงเวลา ตาม ลำดับก่อนหลังไม่เลือกปฏิบัติ						
7. การให้บริการจัดเตรียมห้องประชุมและอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์มีความสะอาด ตรงเวลา ตามลำดับก่อน-หลัง						
8. การให้บริการจัดเตรียมห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมี ความสะอาด ตรงเวลา ตรงตามวัตถุประสงค์						
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ</b>						
<b>(8) งานพัสดุ</b>						
<b>8.1 การให้บริการจัดซื้อจัดจ้าง</b>						
1. เจ้าหน้าที่ชี้แจงระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง ชัดเจน						
2. การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทำได้อย่างรวดเร็วทันต่อ ความต้องการใช้งาน						
3. พัสดุที่จัดซื้อได้มีคุณภาพและปริมาณตรงตามความ ต้องการ ใช้งาน						
4. พัสดุที่จัดซื้อได้มีราคาที่เหมาะสม						
<b>8.2 การให้บริการเบิกจ่ายวัสดุคงคลัง</b>						
1. การเบิกจ่ายวัสดุมีความคล่องตัว ได้รับวัสดุครบถ้วน						
2. การเบิกจ่ายวัสดุเป็นไปตามระเบียบและโปร่งใส						
3. วัสดุที่ได้รับมีสภาพพร้อมใช้งาน						
4. วัสดุที่ได้รับทันต่อความต้องการใช้งาน						
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานพัสดุ</b>						

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ไม่สามารถ ตอบได้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
<b>(9) งานองค์กรสัมพันธ์</b>						
<b>9.1 งานบริการวิชาการ</b>						
1. งานบริการวิชาการติดต่อกับผู้จัดทำหลักสูตรสำหรับบริการวิชาการ โดยมีระยะเวลาที่เหมาะสม ไม่กระชั้นหรือเร่งรัดเกินไป						
2. การติดต่อกับหน่วยงานที่ต้องการใช้บริการวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้						
3. การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการบริการวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน						
4. ผลการบริการวิชาการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้						
<b>9.2 งานประชาสัมพันธ์</b>						
1. การประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีช่องทางที่หลากหลายเหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย						
2. การประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีความรวดเร็ว เหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์ และเป็นปัจจุบัน						
3. ผลการประชาสัมพันธ์โรงเรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด						
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการของงานองค์กรสัมพันธ์</b>						

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

---



---