



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 : กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ผลการรับรู้เฉลี่ย IIT = 93.70 คะแนน และ การเปิดเผยข้อมูล OIT = 50 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ผลการรับรู้เฉลี่ย EITPublic = 88.04 คะแนน , EITSurvey = 95.88 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ผลการรับรู้เฉลี่ย EITPublic = 77.12 คะแนน , EITSurvey = 84.60 คะแนน			
<u>ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน / เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน / เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร</u> ทบทวน / ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ กำหนดขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการให้ชัดเจนยิ่งขึ้น งบประมาณ : ไม่มี เนื่องจากสอดคล้องกับกิจกรรมหลักของโรงเรียน	1) จัดทำ Workflow / คู่มือการให้บริการ / คู่มือการปฏิบัติงาน ของแต่ละส่วนงาน ระบุขั้นตอน และระยะเวลาในการบริการ/ปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน	- นำผลการประเมิน ITA เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุม ครั้งที่ 176/8/2567 วันที่ 20 สิงหาคม 2567 เพื่อหารือประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข - ขอความร่วมมือผู้เกี่ยวข้องจัดทำ Workflow / คู่มือการให้บริการ / คู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติ	มี Workflow / คู่มือการให้บริการ และคู่มือการปฏิบัติงาน ที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการและปฏิบัติงาน ประกอบ ด้วย (1) คู่มือการปฏิบัติงาน : งานประชุม (2) คู่มือการปฏิบัติงาน : สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (3) คู่มือการสมัครออนไลน์ (4) Workflow: การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	2) ประชาสัมพันธ์ Workflow / คู่มือการให้บริการ / คู่มือการปฏิบัติงาน บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน	ประชาสัมพันธ์ Workflow / คู่มือการให้บริการ และคู่มือปฏิบัติงานที่จำเป็น บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน	บุคลากร / ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้อง รับทราบ
	3) เพิ่มช่องทางในการติดตาม/แจ้งปัญหา-อุปสรรค ที่เกิดขึ้นระหว่างการให้บริการ / การปฏิบัติงาน	ดำเนินการเพิ่มช่องทางติดตาม / แจ้งปัญหา-อุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการให้บริการ และการปฏิบัติงาน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางการสื่อสาร เพิ่มมากขึ้น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 2 : การให้บริการและระบบ E-Service ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ผลการรับรู้เฉลี่ย IIT = 87.41 คะแนน และการเปิดเผยข้อมูล OIT = 100 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินการ ผลการรับรู้เฉลี่ย EITPublic = 84.89 คะแนน , EITSurvey = 94.23 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ผลการรับรู้เฉลี่ย EITPublic = 80.03 คะแนน , EITSurvey = 87.58 คะแนน			
เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการ E-Service / เพิ่มโอกาสการมีส่วนร่วม / เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร ปรับปรุง / พัฒนาระบบการให้บริการ E-Service อย่างต่อเนื่อง / กำหนดช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในช่วงเวลาที่เหมาะสม	1) พัฒนาการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ครอบคลุมการให้บริการของหน่วยงานให้ดีและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม มีการพัฒนาการให้บริการผ่านระบบ E-Service สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพมากขึ้น	มีระบบการให้บริการออนไลน์ ผ่าน E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งาน และขอรับบริการสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประกอบด้วย (1) ระบบรับสมัครนักเรียน (2) MWIT Service สำหรับการขอรับบริการจากหน่วยงานภายในโรงเรียน
	2) จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียน เช่น การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการโรงเรียน คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน ผู้แทนนักเรียนเก่า และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เป็นต้น	- นำผลการประเมิน ITA เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมครั้งที่ 176/8/2567 วันที่ 20 สิงหาคม 2567 เพื่อหารือประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข - หารือผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียน	มีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียน ดังนี้ (1) การประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหารกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพื่อการส่งเสริมศักยภาพครูและระบบการเรียนรู้ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 ระหว่าง 7-8 มกราคม 2567 (ภารกิจด้านบริการวิชาการ) (2) การเปิดโอกาสให้นักเรียนร่วมประเมินการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา
	3) เพิ่มช่องทางในการแสดงความคิดเห็น / การมีส่วนร่วม ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	- ประชุมคณะทำงานหารือประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข เรื่องช่องทางการสื่อสาร การสร้างการรับรู้ - มอบหมายฝ่ายบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์หลักของโรงเรียน ประกอบด้วย (1) Facebook Messenger (2) ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
งบประมาณ : ไม่มี เนื่องจากสอดคล้องกับกรอบของกิจกรรมหลักของโรงเรียน			

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 3 : ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินการ ผลการรับรู้เฉลี่ย EITPublic = 81.86 คะแนน , EITSurvey = 70.68 คะแนน และ การเปิดเผยข้อมูล OIT = 88.88 คะแนน			
เพิ่มประสิทธิภาพการแจ้งข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน / เพิ่มช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร พัฒนา / ปรับปรุง รูปแบบการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และเพิ่มช่องทาง ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย และรวดเร็ว งบประมาณ : ไม่มี เนื่องจากสอดคล้องอยู่ใน กิจกรรมหลักของโรงเรียน	1) พัฒนา / ปรับปรุง รูปแบบการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร บนเว็บไซต์หลัก หรือ ช่องทางโซเชียลมีเดียของหน่วยงาน ให้ ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ ง่าย และรวดเร็ว ยิ่งขึ้น 2) เพิ่มช่องทางในการติชม / แสดงความ คิดเห็น / แจ้งปัญหา-อุปสรรค ที่เกิดขึ้น ระหว่างการให้บริการ / การปฏิบัติงาน และมีผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลหรือตอบ ข้อซักถามอย่างทันทั่วทั้งที่	- มอบหมายฝ่ายบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการต่อที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 170/2/2567 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 และ ครั้งที่ 173/5/2567 วันที่ 21 พฤษภาคม 2567 เกี่ยวกับ Sitemap_mwit.ac.th ดำเนินการเพิ่มช่องทางการติดตาม / แจ้งปัญหา-อุปสรรค ที่เกิดขึ้นระหว่างการให้บริการ และการปฏิบัติงาน ต่อผู้ รับผิดชอบโดยตรงมากขึ้น และมีผู้ให้ข้อมูลหรือตอบข้อ ซักถามอย่างทันทั่วทั้งที่	ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร อย่างเป็นทางการของ โรงเรียน ประกอบด้วย (1) www.mwit.ac.th (2) Facebook: Mahidol Wittayanusorn School ช่องทางในการติชม แสดงความคิดเห็น แจ้งปัญหา- อุปสรรค ที่มีผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลและตอบข้อ ซักถามอย่างทันทั่วทั้งที่ (1) โทรศัพท์ 0 2027 7580 (ช่องทางหลัก) (2) Facebook Messenger (Official) (3) E-mail: admission@mwit.ac.th หรือ http://www.facebook.com/MWITadmission สำหรับข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือกนักเรียน
ประเด็นที่ 4 : กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ผลการรับรู้เฉลี่ย IIT = 82.60 คะแนน และ การเปิดเผยข้อมูล OIT = 100 คะแนน			
ทบทวน / สร้างความเข้าใจ / เพิ่ม ประสิทธิภาพในการสื่อสารภายในองค์กร ประชุมชี้แจง / ทบทวน / ประชาสัมพันธ์ / สร้างความเข้าใจต่อ บุคลากร งบประมาณ : ไม่มี เนื่องจากสอดคล้องอยู่ในกิจกรรมหลักของโรงเรียน	1) จัดประชุมชี้แจง/สร้างความเข้าใจ/เผยแพร่ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ สำนักงาน ป.ป.ช. ให้บุคลากรทราบ 2) จัดทำขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานและ เผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ	เผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน ป.ป.ช. บนเว็บไซต์ของโรงเรียน ในหัวข้อ “การกำกับดูแล กิจการที่ดี” - หรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน และ ประชาสัมพันธ์บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องทราบ	บุคลากรรับทราบ / ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ - มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุของนักเรียน - มีแบบฟอร์มยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป สำหรับบุคลากร - บริการ E-Service : ขอยืมอุปกรณ์มัลติมีเดีย สำหรับ บุคลากร

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 5 : กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ผลการรับรู้เฉลี่ย IIT = 84.20 คะแนน และ การเปิดเผยข้อมูล OIT = 71.43 คะแนน			
ทบทวน / สร้างความเข้าใจ ขั้นตอนเกี่ยวกับงบประมาณ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ชี้แจง / ทบทวน / ประชาสัมพันธ์ / สร้างความเข้าใจต่อบุคลากร	1) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานให้บุคลากรทราบ ผ่านการประชุมโรงเรียนหรือ จัดทำสรุปข้อมูลสำคัญที่บุคลากรควรทราบ ผ่านช่องทางสื่อสารของโรงเรียน	แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับความก้าวหน้าในการใช้งบประมาณ และการติดตามเร่งรัดการเบิก-จ่าย งบประมาณ และการกักเงินงบประมาณไว้จ่ายเหลือในปี แก่บุคลากรทราบ ในการประชุม ดังนี้ - การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เดือนละ 1 ครั้ง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567 - การประชุมโรงเรียน เดือนละ 1 ครั้ง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	บุคลากรรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ และการติดตามเร่งรัดการเบิก-จ่าย งบประมาณและการกักเงินงบประมาณไว้จ่ายเหลือในปี
	2) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง / เอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้บุคลากรทราบ ผ่านการประชุมโรงเรียนหรือจัดทำสรุปข้อมูลสำคัญที่บุคลากรควรทราบ ผ่านช่องทางสื่อสารของโรงเรียน	ชักชวนความเข้าใจแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างแก่บุคลากร ประเด็นการตรวจสอบเอกสารใบเสร็จรับเงิน-บิลเงินสด-ใบสำคัญรับเงิน กรณีเจ้าหน้าที่ยืมเงินทดรองจ่าย หรือเงินสำรองจ่ายส่วนตัว ในการประชุม ดังนี้ - การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 171/3/2567 วันที่ 25 มีนาคม 2567 - การประชุมระดมความคิดฯ วันที่ 24-26 เมษายน 2567 - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุ หัวข้อ “เทคนิคการป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง” วันที่ 19 มิถุนายน 2567	บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติ
งบประมาณ : ไม่มี เนื่องจากสอดคล้องอยู่ในกิจกรรมหลักของโรงเรียน			

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 6 : กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ผลการรับรู้เฉลี่ย IIT = 85.92 คะแนน , ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลการรับรู้เฉลี่ย IIT = 72.33 คะแนน และ การเปิดเผยข้อมูล OIT = 57.14 คะแนน			
<u>ทบทวน / สร้างความตระหนัก / สร้างความเข้าใจในกระบวนการตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</u> ชี้แจง / ทบทวน / สร้างความเข้าใจต่อบุคลากร	1) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ให้บุคลากรทราบผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	นำข้อมูลมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ อพโหลดบนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน (www.mwit.ac.th)	บุคลากรรับทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ดังนี้ (1) ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม (2) ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน 2565
	2) ชี้แจง / ทบทวน เพื่อสร้างความตระหนัก / สร้างความเข้าใจ แก่บุคลากร ผ่านกิจกรรมการประชุมสัมมนา / บรรยายพิเศษ หรือโครงการต่าง ๆ	- กิจกรรมประชุมระดมความคิดและสานสัมพันธ์องค์กรระหว่างวันที่ 24-26 เมษายน 2567 หัวข้อ การสังเคราะห์ค่านิยมองค์กรของโรงเรียน (Core Value) - คณะทำงานพัฒนาระบบการจัดการประสิทธิภาพเชิงกลยุทธ์ เสนอแผนการทบทวน/ปรับปรุงแบบกรอกภาระงานเพื่อใช้ในรอบการประเมิน 16 ก.ย. 66 -15 มี.ค. 67 ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 168/12/2566 วันที่ 26 ธันวาคม 2566 และครั้งที่ 170/1/2567 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567	(1) บุคลากรเข้าร่วมประชุมและร่วมแสดงความคิดเห็นในหัวข้อ การสังเคราะห์ค่านิยมองค์กรของโรงเรียน (Core Value) (2) บุคลากรรับทราบการปรับปรุงแบบกรอกภาระงานรอบการประเมิน 16 ก.ย. 66 - 15 มี.ค. 67 ในการประชุมโรงเรียน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567
งบประมาณ : ไม่มี เนื่องจากสอดคล้องกับอยู่ในกิจกรรมหลักของโรงเรียน			

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 7 : กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลการรับรู้เฉลี่ย IIT = 85.42 คะแนน และ การเปิดเผยข้อมูล OIT = 61.54 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลการรับรู้เฉลี่ย EITPublic = 82.04 คะแนน , EITSurvey = 30.00 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ผลการรับรู้เฉลี่ย EITPublic = 77.75 คะแนน , EITSurvey = 80.20 คะแนน			
<u>สื่อสาร / สร้างการรับรู้ / สร้างความเข้าใจในองค์กร</u> เพิ่มการสื่อสาร / สร้างการรับรู้ / เพิ่มช่องทางการให้ข้อมูล	1) แจ้งผลการประเมิน ITA / ประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน ITA ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางหลักของโรงเรียน	แจ้งผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. 2567 ต่อผู้บริหารและบุคลากรทราบ ดังนี้ - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 176/8/2567 วันที่ 20 สิงหาคม 2567 - การประชุมโรงเรียน ประจำเดือนสิงหาคม วันที่ 28 สิงหาคม 2567	บุคลากรรับทราบผลการประเมิน และประเด็นที่ต้องปรับปรุง / แก้ไข / พัฒนา ให้ดีขึ้น
	2) จัดกิจกรรมประชุมหารือ / หาแนวทางในการนำผลการประเมิน ITA มาปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน โดยให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	นำผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. 2567 ต่อผู้บริหารและบุคลากรทราบ และหาหรือแนวทางแก้ไข / พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ ดังนี้ - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 176/8/2567 วันที่ 20 สิงหาคม 2567 - การประชุมโรงเรียน ประจำเดือนสิงหาคม วันที่ 28 สิงหาคม 2567	(1) จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่สอดคล้องกับองค์ประกอบการประเมิน (2) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และช่องทางในการสื่อสาร (3) สร้างการรับรู้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพิ่มมากขึ้น
งบประมาณ : ไม่มี เนื่องจากสอดคล้องกับกรอบของกิจกรรมหลักของโรงเรียน			

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
งบประมาณ : ไม่มี เนื่องจากสอดคล้องอยู่ใน กิจกรรมหลักของโรงเรียน	3) สร้างค่านิยม สร้างความเชื่อมั่น ต่อ บุคลากรในองค์กร เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	- จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลัก ของโรงเรียน และ Facebook Official - ผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ร่วม แสดงพลังและขานรับนโยบาย “No Gift Policy ไม่ รับ- ไม่ให้” เมื่อวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2567 ในการ ประชุมรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ณ ห้องฉายภาพยนตร์สามมิติ - ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประชุมชี้แจง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้กับบุคลากรของ โรงเรียน เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ในการ ประชุมครู-เจ้าหน้าที่ ครั้งที่ 246/12/2567 ณ ห้องฉาย ภาพยนตร์สามมิติ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการ ดำเนินกิจการของโรงเรียนอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส ปฏิบัติต่อบุคคลภายนอกและผู้มาติดต่อด้วยความเท่า เทียม มีคุณธรรม งดรับของขวัญและงดให้ของขวัญ ทุกประเภทจากการปฏิบัติหน้าที่	(1) บุคลากรรับทราบนโยบาย No Gift Policy และถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (2) จัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy