แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ : โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ผู้ร้องเรียน	การดำเนินการของหน่วยงาน (ภายใน 35 วันทำการ)
ช่องทางการร้องเรียน 1. ทางจดหมาย : เลขที่ 364 ม.5 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170 2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : school@mwit.ac.th 3. เว็บไซต์โรงเรียน : www.mwit.ac.th >> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน 4. ทางโทรศัพท์ : 0 2027 7850	ผู้ได้รับมอบหมาย / ผู้รับเรื่องร้องเรียน ตรวจเช็คการแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ทุกวันทำการ แจ้งตอบกลับอีเมล + แจ้งกรอบเวลาในการดำเนินการ กรณีรับเรื่องผ่านช่องทางอีเมลและเว็บไซต์ ภายใน 1 วัน จัดทำบันทึกข้อมูลการร้องเรียน เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน พิจารณา / สั่งการ ภายใน 1 วัน คณะกรรมการพิจารณาข้อเท็จจริง ดำเนินการตามกรอบเวลาที่กำหนด ภายใน 30 วัน **เมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาข้อเท็จจริงเสร็จสิ้น** ภายใน 2 วัน: หากผลการพิจารณา พบว่า ผู้ถูกร้องเรียนไม่ได้กระทำผิด ให้รายงานผลต่อผู้อำนวยการ ภายใน 2 วัน: หากผลการพิจารณา มีมูลตามที่ถูกต้องเรียน ให้รายงานผลต่อผู้อำนวยการทราบ เพื่อพิจารณาโทษตามระเบียบต่อไป