

โรงเรียนมหิตลวิทยาลัย

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

ณ สิ้นไตรมาส 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 63) ประจำปีงบประมาณ 2564

การดำเนินการกิจของโรงเรียนและความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
1. การควบคุมคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน			
1.1 ครูและผู้รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบางคนยังขาดความเข้าใจในหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมสร้างความเข้าใจครูภายในสาขาวิชา และครูผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระหว่างการสอนและหลังการสอน - ไม่มีมาตรการสำหรับผู้เรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ยังมีมุมมองและมาตรฐานที่ต่างกันในการประเมินคุณลักษณะผู้เรียนตามหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการทบทวนและสร้างความเข้าใจในสาขาวิชาและในระดับโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ - จัดทำคู่มือหรือแบบสรุปการใช้หลักสูตรในแต่ละภาคเรียน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง แก้ไข
1.2 การจัดการเรียนการสอนบางรายวิชาไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดเนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมในสาขาวิชาเพื่อวางแผนและปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนและบริบทของสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยนำผลการสะท้อนการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนมาเป็นข้อมูล - มีการผลิตและจัดหาสื่อการสอนสำหรับให้นักเรียนได้ศึกษาด้วยตนเองและเสริมความรู้ให้กับนักเรียนในแต่ละรายวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่เปลี่ยนแปลงไปอาจมีคุณภาพที่ลดลง และนักเรียนขาดทักษะปฏิบัติการด้านการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือ - ข้อมูลบางอย่างที่ใช้ในการผลิตสื่อการสอนอาจจำเป็นต้องทบทวนในเรื่องลิขสิทธิ์ - นักเรียนบางคนยังมีปัญหาในการเรียนรู้เพิ่มเติมจากสื่อที่จัดให้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับบริบทของรายวิชา - วางแผนให้นักเรียนมีโอกาสได้ฝึกทักษะปฏิบัติในช่วงที่นักเรียนกลับมาเรียนในโรงเรียน - สร้างความตระหนักกับครูและเจ้าหน้าที่ในการเลือกใช้สื่อที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ - ครูพัฒนาสื่อการสอนให้ผู้เรียนเข้าใจง่าย และจัดช่องทางเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน - จัดหาแนวทางในกาพัฒนาทักษะการเรียนรู้ให้กับนักเรียน

การดำเนินภารกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ จากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
	<ul style="list-style-type: none"> - มีการปรับแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 	<ul style="list-style-type: none"> - สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อทำให้บางกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไม่สามารถดำเนินการได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมแผนการรองรับสถานการณ์ไว้ล่วงหน้า
1.3 นักเรียนบางคนขาดทักษะในการกำกับตนเอง ทักษะในการบริหารจัดการเวลา ทักษะการใช้ชีวิตในสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้สอนและครูที่ปรึกษาประจำชั้นมีการให้คำแนะนำกับนักเรียนในการบริหารจัดการเวลา และการกำกับตัวเอง สังเกตและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนบางคนไม่สามารถกำกับตนเองได้เป็นผลมาจากอาการของโรค เช่น โรคสมาธิสั้น โรคซึมเศร้า เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลและให้คำแนะนำกับนักเรียนกลุ่มเสี่ยงเป็นพิเศษ - การสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการช่วยเหลือนักเรียน
1.4 นักเรียนบางคนขาดคุณลักษณะของการเคารพในกติกาสังคม คำนึงถึงประโยชน์ตนโดยไม่ตระหนักถึงผลกระทบต่อผู้อื่น ขาดมารยาทที่ดีในการแสดงออกทางสังคม ขาดน้ำใจนักกีฬา การมีจิตอาสาและการทำเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมระดมความคิดของคณะทำงานเพื่อวางแผนและออกแบบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง - มีการเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ที่ประชุมคณะอนุกรรมการวิชาการพิจารณาตามวาระ 	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงยังอยู่คงเดิม 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามการควบคุมภายในที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง - การสร้างการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสภานักเรียนในการแก้ปัญหา
2. การควบคุมกระบวนการคัดเลือกนักเรียน ม.4			
2.1 การรั่วของข้อสอบและความคลาดเคลื่อนของการตรวจข้อสอบที่เป็นข้อสอบอัตนัย	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการในการรักษาความลับในการดำเนินการออกข้อสอบ และการเก็บข้อสอบคัดเลือกทั้งสองรอบ ในการสรรหาและคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564 ดังนี้ 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบสำหรับการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2564 รอบสอง เป็นคำสั่งลับ 	<ul style="list-style-type: none"> - โอกาสเกิดการเผยแพร่เกี่ยวกับข้อสอบจากความประมาทหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> - มีมาตรการติดตาม กำกับ และจำกัดกลุ่มที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน

การดำเนินภารกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ จากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
	<p>เฉพาะ ลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียนใน ฐานะประธานกรรมการฯ</p> <p>2) แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบวิชา คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์สำหรับการ สอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเป็นนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2564 รอบสอง เป็นคำสั่งลับเฉพาะ ลงนามโดย ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>3) ประธานคณะกรรมการแต่ละชุดดำเนินการ และรักษาความลับภายในคณะกรรมการ</p> <p>4) เมื่อสร้างข้อสอบแล้วประธานกรรมการแต่ละ วิชาจะนำข้อสอบจัดส่งให้ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และเก็บรักษา ในสถานที่ปลอดภัย ที่ต้องมีกรรมการครบ 3 ท่านพร้อมกันจึงสามารถเข้าถึงข้อสอบได้</p> <p>- มาตรการควบคุมการตรวจข้อสอบยังไม่ได้ ดำเนินการ ซึ่งร.ร.ดำเนินการสอบรอบสองวันที่ 20 มี.ค. 64</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ กำหนด มาตรการที่จะนำไปสู่การปฏิบัติให้ชัดเจน</p> <p>- ดำเนินการสอบรอบสองในวันที่ 20 มี.ค. 64</p>		
2.2 ข้อสอบคัดเลือกไม่สามารถจำแนกนักเรียน ที่มีทักษะและคุณลักษณะแตกต่างกันได้ ชัดเจน	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	- ความเสี่ยงยังอยู่คงเดิม	<p>- ดำเนินการตามแนวทางการควบคุมภายในที่มีอยู่</p> <p>- ปรับปรุง สรรหาแนวทางใหม่ๆในการพัฒนา เครื่องมือในการคัดเลือก</p>

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ จากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
<p>2.3 การสอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดของโรงเรียน เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p>	<p>- การสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าเป็นนักเรียนชั้น ม.4 ปีการศึกษา 2564 รอบสอง เดิมกำหนดเป็นวันที่ 16 มกราคม 2564 แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลให้โรงเรียนมีความจำเป็นต้องวางแผนเพื่อประเมินและรับมือกับสถานการณ์ โดยแบ่งเป็น 2 แผน ดังนี้:</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผน 1 เลื่อนวันสอบเป็น 20 ก.พ. 64 - แผน 2 เลื่อนวันสอบเป็น 20 มี.ค. 64 	<p>- ติดตามมาตรการเฝ้าระวังการระบาดของโรค ภายใต้วความควบคุมของจังหวัดนครปฐม และขออนุญาตต่อคณะกรรมการควบคุมโรค จังหวัดนครปฐม ในการดำเนินการ ผลการพิจารณาจากอำเภอพุทธมณฑล เห็นควรให้เลื่อนจากจัดสอบคัดเลือกฯ รอบสองในวันที่ 20 ก.พ. 64 ออกไปก่อน</p>	<p>- ขออนุญาตต่อคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อ จังหวัดนครปฐม เพื่อดำเนินการจัดสอบคัดเลือกฯ รอบสองในวันที่ 20 มี.ค. 64</p>
<p>3. การควบคุมด้านการบริหารงานบุคคล</p>			
<p>3.1 การปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามกรอบภาระงานที่กำหนดในกล่องเงินเดือนของเจ้าหน้าที่บางคนซึ่งส่งผลกระทบต่อประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาเงินเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงานและการขึ้นเงินเดือนให้บุคลากรทราบเป็นรายบุคคล - มีการชี้แจงเกี่ยวกับกรอบภาระงานที่กำหนดในกล่องเงินเดือนในที่ประชุมโรงเรียน และ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ - มีการประชุมหารือในฝ่ายบริหาร (ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย และ หัวหน้างาน) เพื่อปรับปรุงเกณฑ์การคำนวณภาระงานให้สามารถสะท้อนการทำงานตามสภาพจริง - เสนอขอปรับปรุงเกณฑ์การคำนวณภาระงานชั้นต่ำต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ 96/4/2563 วันที่ 29 ตุลาคม 2563 	<p>- ยังคงมีบุคลากรบางส่วนต้องได้รับการติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ และฝึกให้สามารถบริหารจัดการและพัฒนางาน เพื่อให้สอดคล้องกับประสบการณ์ตามตำแหน่งงานและค่าตอบแทนที่ได้รับ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีแผนพัฒนารายบุคคลและติดตามผลการดำเนินการตามแผนอย่างใกล้ชิด - จัดให้มีการโยกย้าย สลับตำแหน่งเพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสปรับเปลี่ยนงานให้เหมาะสมกับความสามารถของตนเอง

การดำเนินภารกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ จากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
3.2 การไม่สามารถพัฒนาวิธีปฏิบัติงานหรือสร้าง ผลงานที่สะท้อนการพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกระจายอำนาจให้หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย หัวหน้างาน มีการนิเทศ มอบหมายงาน และ ติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ โดยการกำกับดูแล และการให้คำปรึกษาของรองผู้อำนวยการ - ทำสำรวจความต้องการในการพัฒนาการ ปฏิบัติงาน เพื่อนำมาจัดอบรม และเปิดโอกาส ให้บุคลากรสามารถเสนอขอไปอบรมในหัวข้อ เฉพาะเพื่อนำกลับมาพัฒนางานของตน - มีการกำหนดให้มีมีติงงานด้านการพัฒนาตนเอง เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้อยู่ ตลอดเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสาร และการติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ ในบางกรณีอาจส่งผลให้บุคลากรเกิดความกังวล และไม่กล้าตัดสินใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้บุคลากรทำแผนพัฒนาตนเองที่สามารถ วัดผลได้ (SMART Goal)
3.3 การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของร.ร. ไม่ เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ จาก การประกาศปิดสถานศึกษาเป็นการชั่วคราว ของกระทรวงศึกษาธิการ/จังหวัด เนื่องจาก ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ ของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	<ul style="list-style-type: none"> - มีประกาศเรื่อง การติดตามสถานการณ์การ ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตลอดจน สวัสดิการที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน - มีการปรับแผนการดำเนินงาน ในช่วง สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของร.ร. ไม่เป็นไป ตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ หาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) ยังไม่คลี่คลาย 	<ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนมีการวางแผนรองรับหากสถานการณ์การ แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังไม่คลี่คลาย

การดำเนินภารกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ จากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
4. การติดตามกฎระเบียบของราชการที่โรงเรียนนำมาปรับใช้โดยอนุโลม			
<p>4.1 ความเสียหายต่อตนเองหรือของโรงเรียน อันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของทางราชการที่แก้ไข/ปรับปรุง ใหม่และโรงเรียนนำมาปรับใช้โดยอนุโลม เช่น มติ ครม. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ระเบียบ กระทรวงการคลัง แนวปฏิบัติของ กรมบัญชีกลาง เป็นต้น</p>	<p>- มีการติดตามกฎระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ และนำมาปรับใช้ และกำชับเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องให้มีการติดตามกฎระเบียบของทาง ราชการต่าง ๆ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การใช้สิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ของรัฐตาม มติ ครม. 2) การร่วมเป็นกรรมการศึกษาแก้ไขข้อกฎหมาย อันเป็นอุปสรรคในการพัฒนาระบบการ ให้บริการแก่ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-service) <p>- ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด นครปฐม</p> <p>- มีการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ และที่ประชุมครู-เจ้าหน้าที่เมื่อมี การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย</p> <p>- ประกาศแนวปฏิบัติในการปิดสถานศึกษาเป็น การชั่วคราวในสถานการณ์การแพร่ระบาดของของ เชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p>- ประกาศแนวปฏิบัติในการกลับเข้ามาทำงาน ปกติที่โรงเรียน</p>	<p>- ยังคงมีความเสียหายอันเนื่องมาจากการไม่ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของทางราชการที่แก้ไข/ ปรับปรุงใหม่และโรงเรียนนำมาปรับใช้โดย อนุโลม เนื่องจากปัจจุบันมีการปรับปรุง กฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ</p> <p>- บุคลากรที่ตั้งใจไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบหรือ ทำผิดกฎซ้ำซากอาจสื่อสารเพื่อให้บุคลากรใน ภาพรวมเข้าใจคลาดเคลื่อนและเกิดทัศนคติที่ไม่ ดีต่อโรงเรียน</p>	<p>- เพิ่มช่องทางและเครือข่าย รวมถึงมอบหมายบุคคล ในแต่ละส่วนงานที่รับผิดชอบให้สามารถติดตาม กฎระเบียบของทางราชการได้อย่างครอบคลุม</p> <p>- ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ วินัยอย่าง เคร่งครัด และมีการชี้แจง นิเทศให้บุคลากรมีความ เข้าใจในกฎ ระเบียบอย่างน้อยปีละครั้ง</p>

การดำเนินการกิจของโรงเรียนและความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามระเบียบกรณีจิตใจไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบหรือทำผิดกฎซ้ำซาก - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวินัย 	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อมีบุคลากรที่จิตใจไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบหรือทำผิดกฎซ้ำซาก ร.ร.ควรมีการสื่อสารเพื่อให้บุคลากรในภาพรวมเข้าใจไม่คลาดเคลื่อนและอาจเกิดทัศนคติที่ไม่ดีต่อโรงเรียน รวมทั้งการบังคับใช้กฎระเบียบที่มีอยู่อย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ วินัยอย่างเคร่งครัด และมีการชี้แจง นิเทศให้บุคลากรมีความเข้าใจในกฎ ระเบียบอย่างน้อยปีละครั้ง
5. การควบคุมการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก			
<p>5.1 การบริหารจัดการงบประมาณที่ใช้ในการสนับสนุนโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนจัดประชุมสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหารของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ แต่ด้วยสถานการณ์ COVID-19 ส่งผลกระทบ ไม่สามารถจัดประชุมดังกล่าวได้ จึงปรับวิธีการดำเนินการโดย แจ้งข้อมูลและให้คำแนะนำไปยัง ร.ร.ในโครงการ ทางโทรศัพท์ และช่องทางสื่อ social ทดแทน รวมทั้งแนะนำหน่วยงานอื่นที่มีประสบการณ์และเกี่ยวข้อง เป็นทางเลือก เช่น บางโรงเรียนในโครงการ สพม. และ สพฐ. เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ร.ร.ที่เข้าร่วมโครงการบาง ร.ร. อาจมีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างคลาดเคลื่อน (ทั้งนี้จะสามารถทราบความเสี่ยงที่ยังมีอยู่นี้ อย่างแน่ชัดอีกครั้ง ต่อเมื่อร.ร.ที่เข้าร่วมโครงการจัดส่งรายงานผลการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมาให้ ร.ร.มหิดลวิทยานุสรณ์ทราบ) 	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งหน่วยงานต้นสังกัด (สพฐ.) ให้ช่วยกำกับดูแล หรือ สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นภายนอก มาให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างกับ ร.ร.ที่เข้าร่วมโครงการ
<p>5.2 ความไม่สอดคล้องเกี่ยวกับช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมระหว่างโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยแต่ละแห่งกับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินสนับสนุนโครงการให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยทราบล่วงหน้า 	<ul style="list-style-type: none"> - จากสถานการณ์ COVID-19 ทำให้พบว่า หลายโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานของ ร.ร.มหิดลวิทยานุสรณ์ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรเสนอประเด็นนี้ เข้าสู่วาระของกลุ่ม ร.ร.วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ให้ประชุมวางแผนการพัฒนาหรือปฏิบัติงานร่วมกัน แล้วจึงเสนอมายังโรงเรียนยัง ร.ร.มหิดลวิทยานุสรณ์ -

การดำเนินภารกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ จากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
<p>5.3 ความพร้อมของผู้เข้ารับการอบรมและความต้องการชั่วโมงการอบรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเลื่อนวิทยฐานะของผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>5.4 กลุ่มโรงเรียนที่สนใจเข้าร่วมอบรมขาดความพร้อมในการเข้าร่วมงาน</p>	<p>- จัดทำข้อมูลและแนวทางการเข้าร่วมอบรมบนเว็บไซต์และระบบการลงทะเบียนเข้าอบรมพร้อมทั้งชี้ให้เห็นถึงคุณค่าของสิ่งที่ได้จากการอบรม</p>	<p>- ผู้เข้าอบรมบางส่วนอาจไม่ได้ให้ความสนใจกับข้อมูลที่ปรากฏบนเว็บไซต์ในขณะที่ลงทะเบียนเข้าอบรม</p>	<p>- สร้างความตระหนักร่วมกัน และให้วิทยากรช่วยชี้แจงและทำความเข้าใจให้เห็นคุณค่าของสิ่งที่ได้จากการอบรมด้วยอีกทางหนึ่ง</p> <p>- การประสานงานกับสพฐ. เพื่อให้หลักสูตรอบรมที่ใช้อยู่ได้รับการรับรองเพื่อใช้ในการเลื่อนวิทยฐานะ</p>
<p>6. ความเสียหายจากพฤติกรรมของนักเรียนที่มีคุณลักษณะทางจิตวิทยาในกลุ่มเสี่ยง</p>			
<p>6.1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง</p>	<p>- การสอบวัดคุณลักษณะทางจิตวิทยานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 718 คน ในวันที่ 15 ม.ค. 64 พบว่านักเรียนที่มีคุณลักษณะทางจิตวิทยาในกลุ่มเสี่ยง จำนวน 24 ราย</p> <p>- แจ้งผลการดำเนินการสอบวัดแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการกำกับดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด</p>	<p>- ความเสี่ยงยังอยู่คงเดิม</p>	<p>- ดำเนินการตามการควบคุมภายในที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง</p>
<p>6.2. การเกิดพฤติกรรมไม่คาดหมายของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่ส่งผลกระทบในทางเสียหาย</p>	<p>- จัดการอบรมให้แก่บุคลากร ในหัวข้อ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เทคนิคการให้คำปรึกษาเบื้องต้น วันที่ 1 ก.พ. 64 2) Case study: กรณีสมาธิสั้นและปัญหาครอบครัว วันที่ 2 ก.พ.64 3) ฝึกปฏิบัติให้คำปรึกษา วันที่ 5 ก.พ. 64 4) Case study: กรณีปัญหาความผิดปกติทางอารมณ์และซึมเศร้า วันที่ 9 ก.พ.64 	<p>- ความเสี่ยงยังอยู่คงเดิม</p>	<p>- ดำเนินการตามการควบคุมภายในที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง</p>

การดำเนินภารกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ จากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
	5) Case study: Thinking Errors or Cognitive Distortions วันที่ 16 ก.พ. 64 6) ฝึกปฏิบัติให้คำปรึกษา วันที่ 19 ก.พ. 64 7) Case study และการดูแลช่วยเหลือ : กรณี ออทิซึม วันที่ 23 ก.พ.64 8) อบรมผู้ให้คำปรึกษารุ่นเยาว์ (Young Counselor)” แก่ตัวแทนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้องละ 2 คน ในวันพฤหัสบดีที่ 28 ม.ค. 64		
7. การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง			
7.1. การใช้ความเป็นบุคลากรของโรงเรียนหรือตำแหน่งหน้าที่เพื่อลาภหรือประโยชน์ที่มิควรได้โดยไมเจตนา	<ul style="list-style-type: none"> - ซื่อสัตย์และทำความเข้าใจการดำเนินงานอย่างโปร่งใส สุจริต และยุติธรรม และให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอผ่านการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและที่ประชุมบุคลากรประจำเดือน - มีแผนเชิญผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายและผลประโยชน์ทับซ้อนมาให้ความรู้กับบุคลากร ในไตรมาส 3-4 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรอาจไปมีส่วนกับผลประโยชน์ทับซ้อนโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการอบรมให้ความรู้และยกกรณีตัวอย่างประกอบเพื่อให้เห็นภาพชัดเจนขึ้น

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ จากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
8. ระบบการรักษาความปลอดภัยในบริเวณโรงเรียนและห้องปฏิบัติการ			
<p>8.1 บุคคลภายนอกแอบแฝงเข้ามาภายในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการบริหารจัดการอย่างชัดเจน โดยจะแยกประเภทของบุคคลที่เข้าออกโรงเรียนเป็นบุคคลภายใน/นอก รวมถึงการแยกประเภทการเดินทางเข้า-ออกโรงเรียน เพื่อช่วยให้สามารถบริหารจัดการได้ง่ายขึ้น อีกทั้งยังนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการคัดกรองตัวบุคคล เพื่อเพิ่มมาตรฐานในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย - ตรวจสอบแนวทางการปฏิบัติงานของ จนท.รักษาความปลอดภัย โดยคอยสังเกตถึงขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงการเข้ารหัสระบบป้องกัน ซึ่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่อาจเกิดความเสียหายต่อโรงเรียน - ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีแนวทางดำเนินการหรือการประชุมร่วมกับตัวแทน หรือผู้ที่บริษัทคู่สัญญามอบหมายมา เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในงานจ้างเหมาบริการดูแลความปลอดภัยของโรงเรียน - การดำเนินการกำหนดบริเวณพื้นที่ชั้นนอกและบริเวณพื้นที่ชั้นในอย่างชัดเจนเพื่อคัดกรองบุคคลภายนอก เพื่อเป็นการควบคุมการเข้าพื้นที่ของบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและเป็นมาตรการรักษาความปลอดภัย โดยมีการกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานรักษาความปลอดภัยยังคงมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลในการทำงาน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงานเนื่องจากจะต้องมาเรียนรู้งานใหม่รวมทั้งยังไม่เข้าใจแนวปฏิบัติที่โรงเรียนกำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานได้ - ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานต่าง ๆ ตามสัญญาจ้างนั้นมักยังคงมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลในการทำงาน - ยังคงมีบุคคลภายนอกไม่ให้ความร่วมมือและไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือแนวทางที่ได้ประกาศไว้ให้ทราบจึงยังคงเป็นความเสี่ยงที่จะดำเนินการแก้ไขต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแนวทางปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยและวิธีแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและเพิ่มความชัดเจนให้มากขึ้น - มีการคาดการณ์ความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้สามารถบริหารงานไปได้อย่างราบรื่น - มีการประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นและบริหารจัดการกับความเสี่ยง รวมถึงมีการควบคุม กำกับ ติดตามผลความเสี่ยง - กำชับคู่สัญญาของงานร่วมมืออย่าเปลี่ยนแปลงตัวเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานบ่อย ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานเนื่องจากจะต้องมาเรียนรู้งานใหม่รวมทั้งยังไม่เข้าใจแนวปฏิบัติที่โรงเรียนกำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานได้ - กำหนดความชัดเจนในแนวทางการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย - มีการคาดการณ์ความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้สามารถบริหารงานไปได้อย่างราบรื่น - มีการประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นและบริหารจัดการกับความเสี่ยง รวมถึงมีการควบคุม กำกับ ติดตามผลความเสี่ยง

การดำเนินภารกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ จากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
	<p>เฉพาะเจาะจงสำหรับตัวบุคคลที่เป็นพนักงาน ทั้งด้านการทำความสะอาด การดูแลอาคารสถานที่ ดูแลสวนและภูมิทัศน์ของโรงเรียน รวมถึงผู้ที่มาปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละบริเวณ พื้นที่ที่ความรับผิดชอบ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง พนักงานต้องมีการดำเนินการส่งข้อมูลเพื่อขออนุญาตเข้าทำงานและต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการตรวจโรค ประวัติอาชญากรรมพนักงานเป็นต้น รวมทั้งนำเทคโนโลยีมาดำเนินการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย จัดทำระบบกล้องวงจรปิดที่มีความคมชัดสามารถมองเห็น และเก็บข้อมูลความเคลื่อนไหวบริเวณที่คาดว่าจะมีความเสี่ยงด้านความปลอดภัย 		
8.2 แผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะ วิกฤต	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงคู่มือและแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันทุก ๆ 6 เดือน เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและอำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน เมื่อเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ - เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงไม่สามารถดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร/นักเรียนภายใน ร.ร. 		

การดำเนินภารกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ จากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
8.3 การเกิดอัคคีภัยในโรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการวางแผนดำเนินการซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่ นักเรียนที่สามารถปฏิบัติได้ทั้งช่วงเวลากลางวันและกลางคืน โดยให้ความรู้เบื้องต้นและซักซ้อมอพยพหนีไฟให้กับนักเรียนที่เข้าพักอาศัยในหอพัก ระดับชั้น ม.4-5-6 		
8.4 การเกิดอุบัติเหตุจากการใช้งานเครื่องมือ/เครื่องจักร/อุปกรณ์ทดลองในห้องปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชาฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยาร่วมกันกำหนดระเบียบปฏิบัติการใช้ห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงาน - มีสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัยในพื้นที่ใช้งานทั่วไป สัญลักษณ์ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และสัญลักษณ์แสดงอันตรายของสารเคมี ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี - มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับการเผชิญเหตุขั้นต้นที่อาจเกิดขึ้นในห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงาน - มีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ และห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้งานและได้มาตรฐานความปลอดภัย - อบรมให้ความรู้กับผู้ใช้งานเพื่อสร้างความตระหนักในการใช้ห้องปฏิบัติการ - กำหนดแนวปฏิบัติการเมื่อต้องเผชิญเหตุในห้องปฏิบัติการ - จัดอบรมเรื่องพื้นฐานความปลอดภัยให้กับนักเรียนที่ต้องใช้โรงประลองและห้องปฏิบัติการ 	การเกิดอุบัติเหตุจากการใช้งานเครื่องมือ/เครื่องจักร/อุปกรณ์ทดลองในห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีคณะทำงานรับผิดชอบหลักเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยจากตัวแทนสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง - มีการตรวจสอบ ติดตามและรายงาน ผลระบบมาตรฐานความปลอดภัยร่วมกันทั้งโรงเรียนทุก ๆ 3 เดือน